

**קרן מחקרים רפואיים פיתוח תשתית ושירותי בריאות
ע"י המרכז הרפואי תל אביב**

נספח 1 להסכם

נוהלי המזמין

אוקטובר 2014

אגף תשתיות בינוי ואחזקה

נהלי המזמין

- נוהל מס' 5 - קליטת והדרכת עובד חדש.
- נוהל מס' 7 - חקירה ודיווח על תאונת עבודה ואירוע בטיחות + נוהל JCI 1.2.1.1.15.
- נוהל מס' 8 - פגיעה בכללי הבטיחות.
- נוהל מס' 11 - עבודה באש גלויה.
- נוהל מס' 12 - בדיקה מקדימה לפני ביצוע חדירה בקיר, תקרה ורצפה + נוהל JCI 1.1.1.1.3.
- נוהל מס' 13 - בטיחות אש - כיבוי אש.
- נוהל מס' 14-א' - הנחיות לקבלנים כללי + נוהל JCI 1.2.1.4.1.3.
- נוהל מס' 16 - עבודה בגובה + נוהל JCI 1.1.1.1.5.
- נוהל מס' 18 - בטיחות במכונות לעיבוד עץ.
- נוהל מס' 19 - בטיחות בעבודות אחזקה - כללי.
- נוהל מס' 20 - כלי עבודה חשמליים - מיטלטלים.
- נוהל מס' 21 - עבודה במקום מוקף + נוהל JCI 1.1.1.1.8.
- נוהל מס' 22 - בטיחות בעבודות צביעה + נוהל JCI 1.1.1.1.9.
- נוהל מס' 23 - בטיחות בעבודות עיבוד מתכת + נוהל JCI 1.1.1.1.14.
- נוהל מס' 24 - כלי עבודה ידניים - הוראות בטיחות כלליות + נוהל JCI 1.1.1.1.13.
- נוהל מס' 27 - נוהל התחברות לבתי תקע (שקעים).
- נוהל מס' 28 - ציוד מגן אישי.
- נוהל מס' 29 - בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה.
- נוהל מס' 30 - ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים.
- נוהל מס' 31 - ניתוק מתוכנן של מערכות.
- נוהל מס' 32 - מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכת מיזוג אוויר.
- נוהל מס' 33 - מניעת חימום מובילים פלסטיים.
- נוהל מס' 34 - עבודה עם סולמות מטלטלים.
- נוהל מס' 36 - פירוק והחזרת תקרות אקוסטיות + נוהל JCI 1.1.1.1.4.
- נוהל מס' 47 - עבודה בגלישה.
- נוהל מס' 48 - היתר ביצוע.
- נוהל מס' 51 - כניסה וטיפול בחדר עם חולה בבידוד.
- נוהל (9.2009) - תנאי תברואה נאותים באתרי בניה
- נוהל: 10.1 - מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בביה"ח

עידכון : יולי, 2013

אגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי

שם הנוהל: קליטת והדרכת עובד חדש	מס' הנוהל: 5	נספח: א' + ב'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 3/13	עמוד: 1 מתוך: 6

1. כללי:

- 1.1 עובד המגיע למקום עבודתו כעובד חדש יקבל מידע והדרכה תוך הצגת הסיכונים במקום העבודה והאמצעים הניתנים לעובד לעבוד בבטיחות.
- 1.2 הדרכות בנושא בטיחות, גהות ואיכות הסביבה הם כלי עזר רב חשיבות לצורך השגת הרמה הנדרשת מעובדי האגף.
- 1.3 העובד ידרש לבצע בדיקות רפואיות יחודיות לשם התאמתו למקצועו בנוסף לבדיקות רפואיות הנדרשות מכל עובד.

2. הגדרות:

2.1 "סיכונים":

סיכוני בטיחות וגהות הנובעים משימוש בציוד, חומר, בתהליך ייצור או מכל גורם אחר במקום העבודה.

2.2 "בטיחות":

מצב או פעולה ללא תאונה, המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

3. תוכן הנוהל:

- 3.1 עובד הנקלט לראשונה באגף עובד ארעי או מועמד לעבודה קבועה יוזמן לשיחה עם אחראי על הבטיחות באגף להצגת מדיניות הבטיחות והגהות.
- 3.2 בוטל.
- 3.3 מנהלי מחלקות שעובד חדש הגיע למחלקתם יקבעו חונך (פועל) לעובד חדש, מנהל המחלקה יודא שלחונך יש את הידע והיכולת לחונך את העובד החדש.
- 3.4 מנהל המחלקה יכין ערכת הדרכה לעובד חדש שתכלול את הנושאים הבאים:

- 3.4.1 מקורות סיכון.
- 3.4.2 אמצעי מניעה.
- 3.4.3 התנהגות.
- 3.4.4 לבוש.
- 3.4.5 ציוד מגן.

שם הנוהל: קליטת והדרכת עובד חדש	מס' הנוהל: 5	נספח: א' + ב'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 3/13	עמוד: 2 מתוך: 6
תאריך: פברואר 2002		

3.5 פירוט יתר של נושאי ערכת ההדרכה ניתן לראות בנספחים א' - ב'.
 3.6 רישום ותיעוד - אישור על הדרכת העובד ע"י ממונה הבטיחות אישור על ביצוע ההדרכה ישמרו בתיקו האישי של העובד.

4. בקרה:

בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אמצעים:

- 5.1 טופס קליטת עובד.
- 5.2 טופס אישור קיום הדרכות.
- 5.3 ערכת הדרכה לעובד חדש.

6. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 אחראי בטיחות אגפי.
- 6.2 מנהלי מחלקות.
- 6.3 מהנדסים ראשיים.
- 6.4 מנהלי עבודה.
- 6.5 עובד שהוגדר ע"י מנהלו לשמש כ"חונך".
- 6.6 עובדים המועמדים לעבודה קבועה או עובד ארעי.

7. נספחים מצורפים:

- 7.1 נספח א' - הכרת מקורות סיכון ואמצעי מניעה.
- 7.2 נספח ב' - נושאים כלליים לערכת הדרכה לעובד חדש.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
 הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: קליטת והדרכת עובד חדש	מס' הנוהל: 5	נספח: א' + ב'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 3 מתוך: 6

נספח א'

הכרת גורמי סיכון ואמצעי מניעה

1. גורמי סיכון:

- א. כימיקלים.
- ב. ביולוגים.
- ג. הרעלה מגזים.
- ד. דלקה או התפוצצות.
- ה. כוויות משרפה או מגופים חמים.
- ו. התחשמלות.
- ז. פגיעה מכלי עבודה ומכונות.
- ח. פגיעה מהחלקה.
- ט. נפילה מגובה.
- י. חשיפה לרעש.
- יא. תאונות דרכים.

2. אמצעי מניעה:

- א. אמצעי מיגון אישיים (אטמי אוזניים, מסיכה, כפפות וכו').
- ב. אמצעי מגן לציוד, הכרת הציוד ואופן השימוש הנאות בו.
- ג. פעולות שיש לנקוט במקרה של אירוע.
- ד. מדיניות סביבתית.
- ה. התנהגות בטוחה.

שם הנוהל: קליטת והדרכת עובד חדש	מס' הנוהל: 5	נספח: א' + ב'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 4 מתוך: 6

נספח ב'

נושאים כלליים לערכת הדרכה לעובד חדש

1. התנהגות:

- א. התרכז בעבודתך ואל תרשה שיסיחו את דעתך או דעת חבריך בשעת העבודה.
- ב. מלא את מקומו של עובד אחר רק אם אתה מוסמך לכך ובתאום עם המזמין הישיר שלך.
- ג. בסיום עבודתך השאר את מקום עבודתך מסודר ונקי כך שאיש לא יפגע.
- ד. שמור על מעברים פנויים ונקיים. סלק משטחים, חביות וחפצים שאינם במקומם כולל אשפה.
- ה. תנועה ברגל או ברכב בשטח מרת"א תעשה בזהירות. הבט קדימה ולצדדים. הודע לממונה עליך באגף על כל בור או פתח בלתי מגודר, כתמי שמן על הרצפה ומפגעים אחרים.
- ו. המנע ממעבר תחת משא מורם ע"י זרוע עגורן או מתקן הרמה אחר.
- ז. לך תמיד בדרך בטוחה, אף אם היא נראית לך לפעמים ארוכה יותר, קיצורי דרך עלולים לסכן את ביטחונך.
- ח. שמור מרחק ממקומות בהם מבצעים עבודות שאינם מוכרות לך, התרחק מאתרים בהם מתבצעות עבודות ריתוך, מועפים גיצים, שבבים, אבק או קרינה.
- ט. אם אתה חש ברע, הודע על כך מיידית לממונה עליך ופנה למרפאה.
- י. חל איסור מוחלט על עישון בכל מבני המרכז הרפואי.
- יא. האכילה בשטח העבודה תותר רק במקומות המיועדים לכך.

שם הנוהל: קליטת והדרכת עובד חדש	מס' הנוהל: 5	נספח: א' + ב'
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 5/08	עמוד: 5 מתוך: 6

2. לבוש

- א. עליך להתייבב לעבודה בלבוש נקי ומסודר. בגדי עבודה מלוכלכים, ספוגי שמן או כימיקלים, עלולים לגרום לפגיעה בעור או להוות סכנה בקרבת אש.
- ב. נעל נעלי עבודה בטיחותיות בדוק שהסוליה אינה דקה מהנדרש או קרועה. נעל פגומה לא תגן עליך מפני חדירת מסמרים או פגיעה מגופים זרים.
- ג. בעבודה ליד מכונה או ציוד נע כלשהו, לבש חולצה בעלת שרוולים מכופתרים. המנע מלבוש הכולל חלקי לבוש חופשיים או שיער פרוע, ואשר עלולים להיתפס בגלגלי מכונה ולגרום לתאונה.
- ד. בעבודה עם מכונות כלשהן יש להוריד תכשיטים או כל אביזר תלוי אחר.

3. ציוד מגן:

- א. ברר היכן מקלחת החירום ומשטפת העיניים הקרובות. וודא כי אתה יודע להפעיל את הציוד.
- ב. הגן על עיניך בעזרת משקפי מגן או מסכת פנים מתאימים לסוג עבודות כגון: ריתוך, השחזה, ליטוש או שפיכת נוזלים מסוכנים.
- ג. חגור ריתמת בטיחות בעבודה במקומות גבוהים.
- ד. נעל נעלי מגן.
- ה. השתמש במסכות נגד גזים או אבק, במקומות בהם נדרש הדבר.
- ו. בשימוש במסכת גז וודא כי הפילטר של המסכה מתאים לסוג החומר עמו אתה עובד (פנה לאחראי עליך במידת הצורך לקבלת הסבר והתאמה). הקפד כי המסנן אינו פג תוקף!.
- ז. השתמש בכפפות, סינר, משקפי מגן, מסיכת גז או אבק ובמגפיים בעבודות עם כימיקלים או חומרים צורבים.
- ח. השתמש באמצעי מיגון נגד רעש (אטמים או אוזניות) במקומות בהם עוצמת הרעש דורשת זאת.
- ט. השתמש בציוד מגן מתאים לעבודה בחום או קור.

שם הנוהל: קליטת והדרכת עובד חדש	מס' הנוהל: 5	נספח: 'א' + 'ב'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 6 מתוך: 6
תאריך: פברואר 2002		

י. התייחס לשילוט הבטיחות בתחנות העבודה ובמחלקות ופעל בהתאם לאמור בו.

יא. במידה ותבוצע עבודה בחלל סגור (מיכל, בור וכו') הכניסה למיכל תבוצע בפיקוח אדם נוסף ומחייבת חגירה ברמת ביטחון, קשירה בחבל הצלה בעל אורך וחוזק מתאימים למקום יציב. בנוסף יש לבצע את העבודה לאחר קבלת הנחיות בטיחות מאחראי הבטיחות (לאחר בדיקת חמצן, חומרים נפיצים, רעילים וכו').

4. דיווח על מפגעים:

א. גילית מפגע או מכשול כגון: רצפה שבורה, מדרגה פגומה, דווח מיידית לאחראי עליך לא חוסל המפגע, דווח שנית.

ב. בכל מקרה של גילוי נזילת מים, שפיכת שמן, כימיקלים או חומצות, דווח מיידית לאחראי עליך והזהר את הנוכחים.

ג. בכל מקרה של גילוי מפגע חשמלי: כבל חשמלי רופף, שקע שאינו מקובע כראוי, ניצוצות חשמל או שבר במתקנים חשמליים, דווח מיידית לאחראי עליך אסור להשתמש בציוד חשמלי פגום - סכנה!.

ד. אל תבצע פעולה/עבודה עד שלא יובהרו לך כל שלבי העבודה וכן הסיכונים הקיימים בתהליך זה.

ה. אין להשאיר מכונות פועלות ללא השגחה.

ו. במידה והתגלתה תקלה טכנית במכונה/תהליך עבודה/כלי עבודה יש לדווח על כך מיידית לאחראי.

ז. אין לפרק/לנטרל מערכות הגנה ואבטחה ממכונות/מכשירים/כלי עבודה.

ח. חל איסור להפעיל מכונות/מכשירים/כלי עבודה וציוד שלא הוסמכת להפעילו.

ט. עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי מוסמך בלבד.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועי בטיחות	
עמוד 9 מתוך 6	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שנייה

1. הקדמה

העובדים בבית החולים במסגרת עבודתם עשויים להיחשף לתאונות עבודה למחלות מקצוע או לאירועי בטיחות. בעזרת דיווח בנוגע למקרה, ניתן לחקור ואולי למנוע את התאונה/מחלה הבאה.

2. מטרת הנוהל

2.1 נוהל זה בא להורות :

- 2.1.1 על חובת הדיווח לגבי תאונות עבודה.
- 2.1.2 על חובת הדיווח לגבי כל תאונה שמשך אי כשירותו של העובד היא שלושה ימים ופחות מכך.
- 2.1.3 על ביצוע תחקיר במטרה לאסוף את הנתונים והעובדות, הגורמים והסיבות לתאונה.
- 2.1.4 לאפשר להסיק מסקנות וליישם לקחים והמלצות לצורך מניעת הישנות מקרים דומים.

2.2 נוהל זה מגדיר את אחריותו של המזמין הישיר בעת אירוע של תאונת עבודה.

3. אחריות ליישום הנוהל

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם :

- 3.1 העובד.
- 3.2 מנהלו הישיר.
- 3.3 מחלקת בטיחות.
- 3.4 אגף משאבי אנוש.
- 3.5 ועדת הבטיחות.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועי בטיחות	
עמוד 2 מתוך 6	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שנייה

4. הגדרות

4.1 "תאונת עבודה"

4.1.1 תוצאה של אירוע חריג, המתרחש באופן בלתי צפוי וגורם לפגיעה בעובד ומקורו בעבודתו של העובד.

4.1.2 האירוע החריג גרם לעובד לשלשה ימי אי כושר עבודה או למותו.

4.2 "מקום העבודה"

הינו המקום אליו נשלח העובד ע"י המעביד גם אם אינו בשטח המפעל, כגון: נהגים, נותני שירות, מתקינים וכד'.

4.3 "אירוע בטיחותי"

אירוע חריג המתרחש בפתאומיות ובאופן בלתי צפוי וגורם נזק לרכוש.

4.4 "מחלה תעסוקתית"

4.4.1 מחלה שהעובד חלה בה עקב עבודתו או עיסוקו, בהיותו חשוף לגורמים מזיקים (כימיים, ביולוגיים, פיסיקליים וכו').

4.4.2 מחלת מקצוע היא תוצאה של חשיפה חוזרת לגורם מזיק לאורך זמן.

4.5 "מנהל חקירה"

מי שהוטל עליו לחקור את אירוע התאונה.

4.6 "דו"ח חקירה"

דו"ח על תחקיר שעסק באיסוף נתונים על הגורמים הישירים וגורמי היסוד לתאונה והפעולות המתקנות אותן יש לנקוט למניעת הישנות תאונה דומה בעתיד.

מסמכים ישימים

5.1 פקודת התאונות ומחלות משלח היד 1945.

5.2 תקנות התאונות ומחלות משלח היד (הודעה על מקרים מסוכנים במקומות עבודה), תשי"א – 1951.

5.3 תקנות מחלות מקצוע – 1980.

5.4 חוק הביטוח הלאומי פרק ה' ביטוח נפגעי עבודה.

5.5 חוק מס מקביל – שרותי בריאות בעבודה (בריאות תעסוקתית).

5.6 תקנות התעבורה תשכ"א 1961.

5.7 חוק ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד 1954.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועי בטיחות	
עמוד 3 מתוך 6	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שנייה

5. נספחים

6.1 נספח א' - טופס גורמי יסוד לתאונה.

6. השיטה

- 7.1 בעת אירוע בו נפגע עובד, יש להזעיק למקום האירוע את מנהלו הישיר של הנפגע, על מנת שסייע בחקירה הראשונית של המקרה.
- 7.2 באחריות המזמין הישיר לסייר במקום האירוע ולאסוף נתונים ועדויות ובמידת האפשר לתשאל אף את העובד הנפגע.
- 7.3 חובתו של המזמין הישיר להעביר מידע ולסייע למנהל החקירה בדבר נסיבות האירוע.
- 7.4 באחריות המזמין הישיר למלא דו"ח (נספח א') על האירוע. את הדו"ח יעביר המזמין הישיר לאגף משאבי אנוש.
- 7.5 דו"ח התחקיר צריך להצביע על הגורמים הישירים לתאונה והפעולות המתקנות אותם יש לנקוט למניעת תאונה דומה בעתיד.
- 7.6 תאונות או אירועי בטיחות שאין באפשרותו של מנהל החקירה לחקור עליו להיעזר במומחים.
- 7.7 אגף משאבי אנוש ידווח למפקח עבודה אזורי/מחוזי על כל תאונה שגרמה ליותר משלושה ימי אי כושר לעבודה.
- 7.8 אגף משאבי אנוש ידווח למחלקת הבטיחות על כל תאונה.
- 7.9 קיימת חובת דיווח למפקח עבודה אזורי על מקרים מסוכנים (אירוע בטיחות) גם אם לא גרמו לפגיעה בעובד, כפי שנקבע בתקנות התאונות ומחלות משלח היד (הודעה על מקרים מסוכנים במקומות עבודה), תשי"א – 1951.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועי בטיחות	
עמוד 4 מתוך 6	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שנייה

7.10 עד סוף חודש ינואר מידי שנה תוציא המח' לבטיחות דוח סטטיסטי על תאונות העבודה של השנה שעברה להנהלה הראשית, ויערך דיון בנושא במסגרת וועדת הבטיחות. הדו"ח יכלול חלוקה להדקרויות ולשאר התאונות, אשר יפולחו לפי הפרמטרים הבאים:

7.10.1 כמות תאונות בשנה הנוכחית וכמות ממוצע חודשי. כמות ימי היעדרות במוצק לכל תאונה.

7.10.2 אותם מדדים של סעיף 7.10.1 לשנה קודמת, לשם השוואה.

7.10.3 כמות תאונות עבודה עקב הרמת חולה/ציוד, ממוצע חודשי וכמה אחוזים מסך

התאונות.

7.10.4 כמות תאונות בדרך לעבודה/הביתה, כמות ממוצעת לחודש וכמה אחוזים מסך התאונות.

7.10.5 כמות תאונות מנפילה/החלקה, כמות ממוצעת לחודש וכמה אחוזים מסך התאונות.

7.10.6 תבוצע סטטיסטיקה של הדקרויות.

7.10.7 בסוף הדו"ח ירשם כמה חקירת תאונות עבודה בוצעו ומה אחוזן יחסית לסך התאונות שקרו (לא כולל הדקרויות).

	פברואר 2002	נכתב ע"י : מר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	מרץ 2012	עודכן ע"י : מר ערן לוי מחלקת בטיחות
	מרץ 2012	אושר ע"י : מר מני ברקוביץ מנהל מח' בטיחות ובריאות בתעסוקה
	מרץ 2012	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועי בטיחות	
עמוד 5 מתוך 6	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שנייה

**נספח א'
טופס גורמי יסוד לתאונה**

סמן X במשבצת המתאימה

תרומת הגורם האנושי

לא	כן		לא	כן	
		מחלה/נכות			ביצוע אינו תואם תכנון
		עייפות			טעות בהבנה/הערכה/חשיבה
		אי ידיעה/חוסר ניסיון			טעות בתפעול/ביצוע לקוי
		ביצוע ללא רשיון/הרשאה			העדר פעולה/השתהות
		מתח רגשי/פחד/פאניקה			העדר נהלים/הוראות
		עובד לא מתאים			פעולה פזיזה/רשלנית
		תנועה חוזרת/תנועה עקומה			לקיחת סיכון מחושב
		אחר			השתוללות

תרומת כשל טכני/ציוד/חומר/מכשיר

לא	כן		לא	כן	
		קצר חשמלי			הנדסת אנוש של המכונה לקויה
		פיצוץ			שבר של חלק השייך למכונה/ציוד
		ליקוי בהגנת מכונה			ציוד לא תקין/ישן
		ליקוי באחסון חומר			ציוד לא מתאים
		חומר מסוכן/דליק/נפיץ			כשל מערכת טכנית
		מיגון ובקרה			בלאי/חלודה/לכלוך/אבק
		אחר			אחסנה לקויה

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.1.15	שם הנוהל : דיווח וחקירת תאונות עבודה ואירועי בטיחות	
עמוד 6 מתוך 6	תקף מתאריך: 2/2002	מהדורה: שנייה

תרומת גורמים סביבתיים

לא	כן	לא	כן	
				מזג אוויר
				עומס חום
				חוסר אוורור
				רעש
				אבק
				אחר

תרומת גורמי ניהול/פיקוד/הגדרת משימה/נהלי ביצוע/הוראות

לא	כן	לא	כן	
				העדר תכנון/תוכנית
				נהלים/הוראות ליקויים/סותרים
				תדרוך/הדרכה ליקויים
				הכשרה לקויה
				תכנון לקוי של משימה
				אחר

שימוש בציוד מגן אישי

לא	כן	לא	כן	
				קסדה
				משקפיים
				מסכת פנים
				רתמה

יש לצרף לטופס דיווח על תאונה.

צדק תשתיות בינוי אחלקה ומכסר רפואי

שם הנוהל: פגיעה בכללי הבטיחות	מס' הנוהל: 8	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2002		

1. כללי:

1.1 שמירה על כללי הבטיחות מהווה נדבך חשוב במניעת תאונות ומקטין את רמת הפגיעה במקרה של תאונה.

2. הגדרות:

2.1 "בטיחות":

מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על הגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.2 "ועדת בטיחות":

ועדת הבטיחות היא גוף פריטטי בתוך מרת"א, המורכב מנציגי ההנהלה ונציגי העובדים. ההנהלה ממנה את נציגיה. באופן כללי תפקיד ועדת הבטיחות הוא לקדם את ענייני הבטיחות והגהות במרת"א, לטפל בכל הגורמים העשויים להיות בעלי השפעה למניעת תאונות עבודה ולשמירת בריאותו של העובד.

2.3 "אחראי בטיחות אגפי":

אחראי הבטיחות הוא מי שהוטל עליו ע"י מנהל האגף לעסוק בענייני הבטיחות והגהות באגף.

3. תוכן הנוהל:

3.1 עובד שחרג מכללי הבטיחות או שאינו מקיים את כללי הבטיחות מפורשים או מקובלים ינקטו נגדו אמצעים משמעתיים.

3.2 האמצעים שינקטו כלפי העובד הינם:

3.2.1 עבירה ראשונה - מכתב אזהרה לתיק אישי.

3.2.2 עבירה שניה - שיחה עם אחראי בטיחות וכן מכתב לתיק אישי שבה יובהר לעובד שעבירה נוספת תגרור העמדתו

בפני ועדת הבטיחות.

3.2.3 עבירה שלישית - יועלה עניינו בפני ועדת הבטיחות.

שם הנוהל: פגיעה בכללי הבטיחות	מס' הנוהל: 8	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2001	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 2

3.3 ועדת הבטיחות רשאית להמליץ עפ"י החוק "פגיעה בכללי הבטיחות" לפני המעביד על האמצעים המשמעתיים נגד העובד שאינו מקיים את כללי הבטיחות.

3.4 המעביד רשאי לנקוט באמצעים שהומלץ עליהם ובכללם אמצעים אלה:

- 3.4.1 ניקוי משכרו אך לא יותר משכר שבוע.
- 3.4.2 הפסקת עבודה עד שבועיים ימים.
- 3.4.3 במקרים מיוחדים המצדיקים זאת העברה לתפקיד מתאים אחר שמידת הסיכון בו קטנה יותר.
- 3.4.4 באין אפשרות של העברה - פיטורין.

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 עובדי האגף.
- 5.2 מנהלי עבודה.
- 5.3 ועדת בטיחות.
- 5.4 אחראי בטיחות אגפי.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

צד תשתיות פינוי אחלקה ומכסר רפואי

שם הנוהל: עבודה באש גלויה	מס' הנוהל: 11	נספח: א'
מס' עדכון: 3	תאריך עדכון אחרון: 1/13	עמוד: 1 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

1. כללי:

1.1 שימוש בתהליכים, ציוד או כלים בהם טמונה אנרגית חום שעלולה לגרום להצתה של חומרים דליקים או בעירים, מחייב נקיטת אמצעי זהירות מיוחדים והקפדה מחמירה על שיטות העבודה.

2. הגדרות:

2.1 "אש גלויה":

אש גלויה היא תופעה פיסיקלית, של חום, גיזים או ניצוץ ממקור כלשהו, העלול לגרום להתלקחות של גזים, נוזלים או מוצקים. דוגמאות לאש גלויה: קשתות חשמל בעת ריתוך, מבערים לריתוך וחיתוך, פעולות חיתוך ע"י דיסק, גפרור.

2.2 "אזורי אחסון":

אזורי אחסון הינם מקומות אחסון של חומרים בעירים בעלי סיכון התלקחות ומקומות אחסון של חומצות.

2.3 "בתי מלאכה":

בתי מלאכה לסוגיהם, מחסנים למיניהם (מלבד מחסנים לחומרים דליקים), מעבדות, משרדים, ומלתחות שמיקומם מחוץ לאזורים מסוכנים.

2.4 "שמיכת כיבוי":

שמיכה בולמת אש ולהבות, פעולת הכיבוי היא תהליך כימי מזורז לספיגת החמצן באש עד לכיבוי מוחלט.

2.5 **היתר ביצוע: ראה נספח א'**

אסמכתא בכתב המאשרת ביצוע עבודה לתקופה מוגדרת (תאריך ושעה), במקום מוגדר ובתנאים כפי שנקבעו ע"י הממונים לכך.

שם הנוהל: עבודה באש גלויה	מס' הנוהל: 11	נספח: א'
מס' עדכון: 3	תאריך עדכון אחרון: 1/13	עמוד: 2 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

3. תוכן הנוהל:

היתר ביצוע

- 3.1 אישור והתרת השימוש ב"אש גלויה" - לא ישתמש עובד באש גלויה בתוך ביה"ח אלא אם יש בידו היתר ביצוע ובו מצויין במפורש מתן רשות להשתמש ב"אש גלויה" בחתימת ידו של הממונה על הבטיחות.
- ההיתר הינו אישי ולא ניתן להעברה !!! לאישור בעל פה אין תוקף !!!**
- 3.2 יש להצטייד בהיתר ביצוע בעוד מועד, ניתן לקבל היתר עד השעה 14:00 לאותו יום עבודה.
- 3.3 במקרה של עבודה דחופה ובהעדרו של הממונה על הבטיחות היתר ביצוע יונפק ע"י מהנדס ראשי רלוונטי.
- 3.4 היתר ביצוע ימולא בשני העתקים, אחד ימסר למבקש ההיתר והשני ישמר בידי הממונה על הבטיחות וזאת רק לאחר ביצוע ניהול סיכונים עם מהנדסים רלוונטים.
- 3.5 עבודה ב"אש גלויה" תבוצע ע"י בעל מקצוע מוסמך כחוק ולאחר שקיבל הדרכת בטיחות ומניעת דליקות ממנהל העבודה.
- 3.6 יש לוודא שמישות ותקינות האביזרים והמכשירים הדרושים לביצוע עבודה באש גלויה.
- 3.7 יש לוודא שבקרבת מקום בו מתוכננת להתבצע עבודה באש גלויה לא ימצאו חומרים דליקים מכל סוג שהוא. במידה וקיימים במקום חומרים שלא ניתן להזיזם יש לכסותם בשמיכת כיבוי אש.
- 3.8 לפני תחילת ביצוע העבודה יש להכין ציוד כיבוי אש מתאים (מטפה, גלגלון מים פרוס, שמיכת כיבוי) בקרבת מקום ביצוע העבודה.
- 3.9 לצורך מניעת פגיעה בעובדים אחרים בסביבת העבודה באש גלויה ופגיעה/נזק ברכוש יש לבודד את אזור העבודה ע"י מחיצה ניידת (פרגוד).
- 3.10 בעת ביצוע עבודה באש גלויה יוצב עובד נוסף - "צופה אש" אשר מתפקידו לזהות ולכבות כל התלקחות של אש.
- 3.11 במידה ועבודה באש גלויה מבוצעת בקרבת מטענים, מכשור או צנרת העלולה להינזק מהחום/האש יש לבצע הגנה בעזרת יריעות הגנה - שמיכה בולמת אש ולהבות ומחיצות (פרגוד).
- 3.12 במהלך ביצוע העבודה חובה להשתמש בציוד מגן אישי מתאים שיספק הגנה על העיניים, העור, כפות הרגלים, האוזניים ובמידת הצורך גם על הראש.
- 3.13 אין לגעת בעצמים בהם בוצע תהליך עם אש גלויה מבלי לוודא תחילה שהתקררו ואין בהם סכנת כווייה.
- 3.14 לפני עזיבת האזור בו בוצעה עבודה באש גלויה יש לוודא שמכשיר/ציוד העבודה כבוי ומנותק מרשת החשמל ומבלוני החמצן (בהתאם לאופי העבודה) והאזור החם התקרר לחלוטין.
- הערה: יש להימנע ככל האפשר בכיצוע עבודות ריתוך או חיתוך באש גלויה במרתפי מרת"א.**

שם הנוהל: עבודה באש גלויה	מס' הנוהל: 11	נספח: א'
מס' עדכון: 3	תאריך עדכון אחרון: 1/13	עמוד: 3 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

- 5.1 המצאות ציוד כיבוי אש מתאים (מטפה, גלגלון מים פרוס) לפני תחילת העבודה.
 5.2 הצבת "צופה אש".
 5.3 הנפקת היתר ביצוע בהתבסס על דו"ח ניהול סיכונים שיוכן ע"י מהנדס רלוונטי וקבלת תדריך בטיחות אש ומניעת דליקות.
 5.4 לפני ביצוע העבודה יש להודיע לבקרה בטלפון 4734, 4402 כל הצורך בביצוע על מנת:

- 5.4.1 ביצוע נטרולים במידה ונדרש וזאת עפ"י הנחיית הממונה על הבטיחות.
 5.4.2 לידיעה כי קיימת סבירות של אזעקת גלאי אש במקום העבודה.

- 5.5 בסיום העבודה יש להודיע לחדר בקרה על סיום.
 5.6 במקרה של התלקחות שריפה החל בפעילות כיבוי והזעק עזרה ממרכז הבקרה בטלפון: 4734, 4402.

6. אמצעים:

- 6.1 ציוד מגן אישי.
 6.2 מחיצה ניידת (פרגוד).
 6.3 שמירת כיבוי.
 6.4 מטפה כיבוי אש/אמצעי כיבוי נוסף.
 6.5 טופס היתר ביצוע.

7. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 7.1 מהנדס ראשי רלוונטי.
 7.2 מהנדס/מפקח/מנהל פרויקט.
 7.3 מנהלי עבודה.
 7.4 עובדי האגף.
 7.5 חדר בקרה.
 7.6 קבלנים.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
 הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: עבודה באש גלויה	מס' הנוהל: 11	נספח: א'
מס' עדכון: 3	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 1/13
מס' עמור: 4 מתוך: 4		

נספח א'

היתר ביצוע לעבודה באש גלויה

מבקש ההיתר המפקח/מנהל פרויקט: _____

1. נתונים למילוי ע"י המפקח:

היתר ביצוע זה תקף מתאריך: _____ עד תאריך: _____ משעה _____ עד שעה _____

מקום מפורט של אתר העבודה: _____

תאור העבודה: _____

קבלן מבצע העבודה: _____ שם מבצע העבודה: _____

2. ניהול סיכונים במקום העבודה - בתאום ובאחריות מהנדס ראשי רלוונטי וממונה בטיחות:

3. הוראות מיוחדות: עבודה עפ"י נוהל 11 עבודה באש גלויה

4. דגשים לעבודה עם דיסק (אבן משחזת):

אישורים לביצוע העבודה:

תפקיד	סיבת חתימה	שם מלא	חתימה
מנהל עבודה/קבלן	הוראות הבטיחות מובנות ואפעל על פי הן		
מבצע העבודה	הוראות הבטיחות והעבודה ברורות ומובנות		
מפקח/מנהל פרויקט	אישור קבלת ההנחיות		
מהנדס ראשי רלוונטי	ניהול סיכונים ומתן הנחיות לביצוע		
ממונה על הבטיחות	מאשר לבצע את העבודה		

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.3	שם הנוהל: בדיקה לפני ביצוע חדירה בקיר תקרה או רצפה	
עמוד 21 מתוך 2	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה

1.1 עבודת חדירה לקיר, תיקרה ורצפה עלולה לפגוע בקווי מים, ביוב, תקשורת,

גזים, אוויר, בכבלים של חשמל, בהגנה קטודית, בקווי פיקוד, בקרה וכו'.

1.2 הסיכונים בשעת ביצוע בלתי מבוקר של העבודות הנ"ל הינם רבים, עד כדי גרימת נזק בלתי הפיך.

1.3 עבודות חדירה כרוכה בשימוש בכלי עבודה חשמליים ולפיכך יחול על המבצע לבדוק את כלי העבודה עפ"י נוהל 1.1.1.10.

2. מטרת הנוהל - לקבוע כללים ושיטות עבודה למניעת סיכון או נזק בעת ביצוע חדירה בקיר, תקרה או ריצפה.

3. אחריות ליישום הנוהל

3.1 מנהלי פרויקטים

3.2 מנהלי עבודה

3.3 אחראים על התשתיות באגף

3.4 עובדי האגף

4. הגדרות

4.1 "בטיחות" – מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה תוך לקיחת מינימום סיכונים שמטרתו מניעת תאונות.

4.2 "סיכון" – תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

4.3 "מזמין העבודה" – גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים ראשיים, מנהלי מחלקות, מנהלי פרויקטים מפקחים שבמסגרת תפקידם או מינויים אחראים לפיקוח על העבודה.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.3	שם הנוהל: בדיקה לפני ביצוע חדירה בקיר תקרה או רצפה	
עמוד 2 מתוך 2	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

5. מסמכים ישימים - נוהל 1.2.1.4.1.44 - היתר ביצוע - נוהל 1.1.1.10 - כלי עבודה חשמליים.

6. נספחים - אין

7. השיטה

7.1 לא יבוצעו עבודות חדירה לקיר/תקרה/רצפה ללא היתר כפי הנדרש בנוהל

1.2.1.4.1.44 - היתר ביצוע.

7.2 העבודות המצוינות בנוהל זה מלוות ברעש ואבק, לפיכך, נידרש האחראי ליישום הנוהל לתאם את ביצוע העבודות עם המחלקות הסמוכות וכל מי שעשוי להיפגע.

7.3 עבודת חדירה לקיר/ תקרה/ רצפה בכל אמצעי שהוא יבוצעו בפיקוח מלא של נציג "מזמין העבודה", במקרה ונציג מזמין העבודה אינו איש מאגף התשתיות יש לקבוע מפקח מקצועי מטעם האגף, אשר יהיה נוכח בביצוע העבודה ויאשרה.

7.4 בכל עבודה בה קיים חשש של פגיעה במבנה בטון ובמיוחד בזיון שלו נדרש לקבל את אישור מהנדס הבניה/ קונסטרוקטור.

7.5 במידה ונדרש לבצע חדירה בקיר, תיקרה או ריצפה ע"י קידוח, חציבה או שבירה, יש לבצע קודם תחילת העבודה את הבדיקות הבאות:

7.5.1 בדיקה חזותית (ויזואלי) - יש לבדוק אם יש תשתיות שעוברות באזור העבודה משני צידי הקיר, התקרה והרצפה.

7.5.2 בדיקה בעזרת גלאי - מהנדס המערכות יבחן את הצורך לבדיקת קיום תשתיות באזור העבודה באמצעות גלאים מתאימים ותקינים.

	6.2012	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירון חן ממונה בטיחות אגפי
	6.2012	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
		עודכן ע"י :

דף תשתיות בינוי אחלקה ואכסור רפואי

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 5
תאריך: פברואר 2002		

1. כללי:

- 1.1 תהליך של שריפה הינה תופעה פיסיקלית המתבססת על תהליך כימי של חמצון חומר דלק תוך פליטת אנרגיה (חום) ותוצרי שריפה שונים.
- 1.2 חלק מתוצרי השריפה מסוכנים מאוד לנשימה, בין התוצרים המסוכנים ניתן למנות:
- 1.2.1 עשן.
- 1.2.2 דו תחמוצת הפחמן וחד תחמוצת הפחמן.
- 1.2.3 תוצרי שריפה של חומרים מסוכנים.

2. הגדרות:

2.1 "חומר דלק ובעירה":

חומר העשוי בתנאים מסוימים להתחמץ תוך פליטת אנרגיה (חום).
חומר הדלק עשוי להיות גז, נוזל או מוצק בתנאים רגילים.

2.2 "חומרים מתחמצנים":

חומרים העשויים לספק חמצן לבעירה או לעבור ריאקציות חמצון חוזר עם חומר דליק כגון: חמצן באוויר, אוויר דחוס, חמצן נוזלי וחומרים מתחמצנים מוצקים.

2.3 "חומר":

הינו כל חומר מכל סוג שהוא הנמצא בטבע בכל מצב צבירה (כגון: גז, נוזל ומוצק) שהינו חומר דליק.

2.4 "חמצן":

הכוונה לחמצן אשר נמצא באטמוספירה והמהווה כ - 21% מכלל האוויר בה.

2.5 "חום":

נקודת ההתלקחות היא אותה נקודת חום אשר בה החומר מתפרק ומפריש אדי בעירה והתחברותם עם החמצן אשר באוויר מביא לבעירה.

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 5

3. תוכן הנוהל:

3.1 גורמים אופייניים להיווצרות שריפה הם:

- 3.1.1 התרשלות בהדלקת אש גלויה בקרבת חומרים דליקים.
- 3.1.2 משחקי אש.
- 3.1.3 חיכוך יתר של חומרים.
- 3.1.4 חשמל: עומס יתר, חריכת חוטים וחומרי בידוד.
- 3.1.5 היווצרות חשמל סטטי.
- 3.1.6 התלקחות עצמית של חומרים שונים הספוגים בשמנים כגון נסורת עץ.
- 3.1.7 איתני הטבע - ברק וריכוז קרני שמש.
- 3.1.8 בדלי סיגריות וגפרורים דולקים.
- 3.1.9 ריאקציה בין חומרים כימיים.

3.2 הוראות בטיחות כלליות למניעת דליקות:

- 3.2.1 מניעת אש מתבססת בעיקר על סילוק/הרחקה ונטרול של הגורמים העלולים לגרום להתפרצות אש.
- 3.2.2 וודא נוכחות ותקינות אמצעי כיבוי אש והתאמתם לסוג החומר באזור.
- 3.2.3 חל איסור לעשן בכל מבני המרכז הרפואי.
- 3.2.4 וודא שמערכות החשמל יהיו תקינות.
- 3.2.5 אל תשאיר מכשירי חשמל מכל סוג ללא השגחה כאשר הם מחוברים למקור אנרגיה (למעט מכשירי הטענה).
- 3.2.6 אל תעטוף נורות חשמל, גופי חימום בחומר דליק (נייר, בד וכו').
- 3.2.7 אין לאחסן דלק מכל סוג במקומות העשויים מחומר בניה דליק.
- 3.2.8 אין לאחסן בנוזין או דלק בכלי פתוח.
- 3.2.9 אין להפעיל תנורי חימום חשמליים.

3.3 הוראות בטיחות בהפעלת מטפים:

3.3.1 מטפי אבקה:

- א. כיבוי האש יעשה ככל הניתן בכיוון הרוח ולא נגד הרוח.
- ב. כוון את סילון האבקה אל תחתית הלהבה.
- ג. החזק את המטפה בצורה אנכית.
- ד. בהפעלת מטפה נגרר, וודא שהגרור מיוצב לפני הפעלת המטפה.
- ה. בזמן הפעלת המטפים דאג שחלק גופך העליון לא ימצא מעל ראש המטפה היות והמכלים נתונים תחת לחץ.

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 3 מתוך: 5
תאריך: פברואר 2002		

3.3.2 מטפי CO2:

- א. בזמן הפעלת המטפה הקפד שחלק גופך העליון לא ימצא מעל ראש המטפה פרט ליד המפעילה.
- ב. השימוש במטפה CO2 במקום סגור מסוכן בגלל ירידת ריכוז החמצן באוויר. אין להשתמש במטפה במקומות סגורים.
- ג. יש לאוורר היטב את המקום מיד לאחר השימוש במטפה.
- ד. אין להיכנס למקום בו הופעל מטפה פחמן דו חמצני (פד"ח) לפני שהגז התפזר.
- ה. כיבוי האש יעשה עם כיוון הרוח ולא נגד הרוח.
- ו. בכל מקרה של ספק לגבי תקינות המטפה או חלקיו דווח מיד לאחראי בטיחות אגפי.
- ז. במקרה שנשמע קול יציאת גז מהמטפה שלא בזמן הפעלתו, אין להתקרב אליו עד להפסקת פליטת הגז.
- ח. אין לבדוק תקינות המטפה ע"י הפעלתו אפילו באופן חלקי.
- ט. אין להפעיל מטפה לכיוון בני אדם.
- י. חל איסור להפעיל את המטפה שלא לייעודו.

3.3.3 מטפי הלון:

- א. השימוש במקום סגור מסוכן בגלל ירידת ריכוז החמצן באוויר.
- ב. יש לאוורר היטב את המקום מיד לאחר השימוש במטפה.
- ג. כיבוי האש יעשה עם כיוון הרוח ולא נגד כיוון הרוח.
- ד. החזק את המטפה במאונך כשראשו כלפי מעלה.
- ה. בזמן הפעלה הקפד שחלק גופך העליון לא ימצא מעל המטפה.

4. בקרה:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
עמוד: 4	מתוך: 5	

5. אחריות ביצוע:

5.1 כל עובדי האגף.

6. נספחים:

6.1 נספח א'.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: בטיחות אש - כיבוי אש	מס' הנוהל: 13	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 5 מתוך: 5
תאריך: פברואר 2002		

נספח א'

חומרי כיבוי והשימוש בהם

סוג השריפה	מים	CO 2	BCF (הלון) (1121)	אבקה רגילה	אבקה למתכות
שריפה של חומרים מוצקים רגילים כמו: עץ, גומי, בדים, נייר	✓		לדליקות קטנות		
שריפה של נוזלים דליקים כמו: בנזין, נפט, שמן כוהל		✓	✓	✓	
שריפה מתקני חשמל גם תחת מתח		✓	✓	✓	
שריפה של גזים דליקים (גם תחת לחץ) כמו: גז בישול, אציטילן*				✓	
שריפת מתכות קלות כמו: מגנזיום אלומיניום					✓

*הערה: קירור גלילי גז המעורבים בשריפה יעשה באמצעות רסס מים.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 28 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

1. הקדמה:

1.1 נוהל זה הוכן ע"י אגף תשתיות, בינוי ואחזקה ומכשור רפואי במרת"א לנוחיות הקבלנים, או לספקי השירותים הבאים לבצע או לספק שירותים במרכז הרפואי ת"א ובשטחים שלו בבניין הדר דפנה.

2. מטרת הנוהל:

- 2.1 הנוהל הוכן במטרה להקל את קריאת החומר ובחירת הסעיפים אשר מתייחסים ישירות או בעקיפין לעבודה שקיבל הקבלן על עצמו לבצע, עבור מרת"א באתרים שבבעלותה או בפיקוחה.
- 2.2 אין נוהל זה בא במקומן של תקנות הבטיחות. על הקבלן/ספק השירותים להכיר את התקנות המתייחסות לאופי עבודתו.

3. אחריות ליישום הנוהל:

- 3.1 הדרכה – מחלקת בטיחות
- 3.2 ביצוע - קבלנים רלוונטים

4. הגדרות:

4.1 "מזמין העבודה":

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים, מנהלי מחלקות, מפקחים, שבמסגרת תפקידם אחראים לביצוע אחזקה, פרוייקטים ותקשורת.

4.2 "הממונה על הבטיחות":

הממונה על הבטיחות של מרת"א הינו מי שנתמנה ע"י הנהלת המוסד להיות הסמכות המקצועית הראשית בענייני הבטיחות והגהות השוטפים במרת"א כולו.

4.3 קבלן ראשי:

מי שהתקשר בהסכם חוזי עם המזמין לבצע את העבודה.

4.4 קבלן משנה:

מי שהתקשר בהסכם חוזי עם קבלן ראשי לבצע את העבודה.

4.5 "אחראי לביצוע העבודה/מנהל עבודה":

עובד קבלן בעל כישורים כמתחייב עפ"י דרישות החוק לשמש מנהל עבודה, אשר מבצע את העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים. עובדיו יכירו היטב את התקנות וינהגו על פיהן וישתמשו באמצעים ובציוד העומדים לרשותם לבטיחותם ובטיחות מרת"א וימצאו בפיקוח תמידי.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 2 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

4.6 "תקנות הבטיחות":

תקנות של שר העבודה והרווחה בנושאי בטיחות ובריאות בתעסוקה.

4.7 "ציוד מגן אישי":

ציוד ואביזריו שנועד לשימוש האישי של אדם בעבודתו ע"י לבישתו, הרכבתו, חבישתו או נשיאתו ושתוכנן במיוחד להגן על העובד בפני סיכון העלול לפגוע בבטיחותו או בבריאותו כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז 1997.

4.8 "עבודה בגובה":

כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה, שבשלה עלול עובד ליפול לעומק העולה על 2 מטר לרבות עבודה כמוגדר בתקנות הבטיחות בעבודה עבודה בגובה התשס"ז 2007.

4.9 "עבודה באש גלויה":

עבודה הכרוכה בשימוש או ביצירה של אש גלויה, ניצוץ או חום גבוה, דוגמאות: שימוש בגפרורים, מצית, ריתוך, חיתוך או עבודה במכשיר חשמלי שאינו מוגן התפוצצות ומצריכה אישור/היתר לביצוע מהממונה על הבטיחות.

4.10 "תאונת עבודה":

מקרה חריג, פתאומי שמתרחש באופן בלתי צפוי וגורם לפגיעה בעובד (נפצע או נפגעה בריאותו).

4.11 "אירוע בטיחותי":

אירוע חריג שמתרחש בפתאומיות ובאופן בלתי צפוי וגרם נזק לרכוש (קטן או גדול) וכן עלול בנסיבות דומות לגרום גם לפגיעה בעובד.

4.12 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

4.13 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

4.14 "נער":

ילד או צעיר.

"ילד" - מי שעדיין לא מלאו לו 16 שנה.

"צעיר" - מי שמלאו לו 16 שנה אך עדיין לא מלאו לו 18 שנה.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 3 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

5. מסמכים ישימים:

אין

6. נספחים:

- 6.1 נספח א' - הדרכה במניעת דליקות.
- 6.2 נספח ב' - התחייבות חתימת קבלן.
- 6.3 נספח ג' - משרד הבריאות: נספח ביטחון - העסקת עובדי קבלן.

7. השיטה:

- 7.1 נהלי ביה"ח אינם תחליף לחוקים, פקודות, תקנות והוראות משרד התמ"ת אי ידיעת תקנות הבטיחות והוראות החוק לא תפטור את מי שאינו פועל על פיהן.
- 7.2 קבלן יחשב לצורך נוהל זה כבעל תפקיד, שמחובתו לוודא שהוא עצמו וכל עובדיו ינהגו בקפדנות בהתאם להוראות הבטיחות.
- 7.3 כל עבודה שמבוצעת בתחום מרת"א ובבניינה מחייבת קבלת אישור מאגף תשתיות בינוי אחזקה ומכשור רפואי/הנדסה ובנוכחות נציג האגף בתחילת העבודה.

7.4 בטיחות:

- 7.4.1 חל איסור להכניס רכב למרת"א מכל סוג שהוא, מנועי או לא מנועי שמצבו אינו תקין ו/או שהשימוש בו עומד בסתירה לחוק.
- 7.4.2 בידי הקבלן יהיו הרשיונות או התעודות בעלי תוקף חוקי לשימוש והפעלתו של ציוד. כמו כן שבידי המפעילים תעודות הסמכה בתוקף ובהתאם לחוק.
- 7.4.3 העסקת נערים ע"י הקבלן תבוצע בהתאם לדרישות חוק עבודת נוער.
- 7.4.4 חל איסור לטלטל ולהעביר מטען בגובה מעל ראשי עובדים/עוברי דרך.
- 7.4.5 בביצוע עבודות בניה ינקוט הקבלן באמצעים הבאים:

- א. יגדר את אזור העבודה וימנע גישה אליו.
- ב. ימנה מנהל עבודה ויצבי שלט המציין את סוג העבודה, שם הקבלן, שם מנהל העבודה, טלפון לחירום.
- ג. יציב שלטי אזהרה הנדרשים בהתאם לתקנות הבטיחות.

7.4.6 בעת ביצוע עבודות חפירה ינקוט הקבלן באמצעים הבאים:

- א. גידור אזור העבודה ומניעת גישה אליו.
- ב. הצבת שלטי אזהרה והכוונה.
- ג. בעת החשיכה או בעבודה מתמשכת ליום הבא יציב תאורת נצנים.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הליגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 4 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

7.4.7 בעת ביצוע עבודה העלולה לגרום לפליטת חומרים נדיפים או מרחפים בשטח המרכז הרפואי הכוללת שימוש בדבק מגע, זפת, פליטת עשן, אבק וכו'.

פעל בהתאם לנוהל הדרך בנושא.

7.4.8 בעת ביצוע עבודות בגובה פעל בהתאם לנוהל הדרך בנושא.

7.4.9 בעת ביצוע עבודות בעזרת אמצעי הרמה ושינוע פעל בהתאם הדרך בנושא.

7.4.10 בעת צורך בחיבור כבל חשמלי לבית תקע פעל בהתאם לנוהל הדרך בנושא.

7.4.11 הקבלן ינקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים להגנת העובדים באתר, הגנת צוות עובדי מרת"א ומבקריו.

7.4.12 לפני ביצוע עבודת חדירה בקיר, תיקרה וברצפה נדרש לבצע תאום עם מח' ההנדסה. העבודה תבוצע בהתאם לנוהל הדרך בבדיקות מקדימות לפני ביצוע חדירה בקיר, תיקרה ורצפה.

7.4.13 יש לקיים משטר עבודה בתנאים בטיחותיים וגיהותיים המתאימים לדרישות מח' הבטיחות במרת"א ופקודת העבודה - חוק הבניה.

7.4.14 הקבלן ידאג למסירת הודעה מיידית לממונה על הבטיחות על כל תאונה (כולל נזק לרכוש) שאירעה לו, לעובדיו או לכל אדם הבא בשמו או מטעמו.

7.4.15 הקבלן יבצע במהלך העבודה סקר סיכונים/מפגעים וידאג להסרתן.

7.4.16 מתקנים וציוד:

7.4.16.1 כל הציוד והמתקנים שבשימוש הקבלן יבדקו בדיקות תקופתיות הנדרשות בהתאם לתקנות הבטיחות. בידי הקבלן ימצאו התסקירים המתאימים.

7.4.16.2 כל חלק מסוכן ונע של מכונה או מתקן יגודר לבטח עפ"י דרישת הבטיחות.

7.4.16.3 הקבלן יודאג נעילתם של כלי עבודה והמתקנים לאחר שעות העבודה.

7.4.17 מניעת אש:

7.4.17.1 הקבלן ועובדיו יהיו מיומנים בהפעלת ציוד כיבוי אש.

7.4.17.2 לפני תחילת העבודה הראשונה יתייצב הקבלן בפני אחראי בטיחות אגפי לקבלת תדרוך במניעת דלקות ויחתום על קבלת התדריך ראה נספח א'.

7.4.17.3 קבלן המבצע עבודה באש גלויה יפעל בהתאם לנוהל הדרך בעבודה באש גלויה ונוהל הדרך בבטיחות אש-כיבוי אש.

7.4.17.4 חל איסור מוחלט על שימוש בגלגלונים, צינורות כיבוי אש ומטפי כיבוי אש שלא למטרת כיבוי אש.

7.4.18 ציוד מגן:

7.4.18.1 על הקבלן לספק לעובדיו בכל מקרה, קסדות מגן, ביגוד מתאים, נעלי בטיחות ומשקפי מגן וכו' בהתאם לתקנות. על הקבלן מוטלת האחריות שעובדיו ישתמשו בציוד זה כראוי.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 5 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

7.4.19 פיקוח על קבלנים:

- 7.4.19.1 "מזמין העבודה" ואחראי על הבטיחות האגפי יהיו רשאים לציין ביומן העבודה של הקבלן הערות המתייחסות לנושא הבטיחות כולל דרישות לשיפורים.
- 7.4.19.2 מזמין העבודה ואחראי על הבטיחות האגפי/ממונה בטיחות יהיו רשאים על פי שיקול דעתם להפסיק עבודת קבלן בכל מקרה של קיום תנאי בטיחות לקויים.
- 7.4.19.3 בידי מזמין העבודה ואחראי על הבטיחות/ממונה הבטיחות הזכות לפסול ציוד של קבלן כגון: כלי הרמה, פיגומים, חגורות בטיחות, חבלים וכו'. במידה ולדעתם מצבם פגום או שאינם עונים על דרישות החוק.

7.5 גהות:

- 7.5.1 יש לשמור על סדר וניקיון באתרי העבודה. שיירי אוכל יש להשליך לפחי אשפה מכוסים ולפנותם בתום יום עבודה.
- 7.5.2 אין לעשות צרכים באתרי עבודה, שירותים לשימוש עובדי הקבלן יתואמו עם אגף הבינוי, בפרוייקטים גדולים יתקין הקבלן שירותים לצרכיו אותם יחבר לרשת הביוב של ביה"ח.
- 7.5.3 פעמיים במהלך השבוע יש לרוקן חביות וכל מתקן הגירה של מים עומדים על מנת למנוע דגירת יתושים.
- 7.5.4 יש לייבש שלוליות של מים עומדים על גגות ובמרתפי בניינים.

7.6 ביטחון:

- 7.6.1 מספר מקומות החניה בביה"ח מוגבל מאוד וביה"ח אינו מסוגל לספק מקומות חניה, לפיכך תאושר חניה למספר מצומצם של בעלי תפקידים בכירים בחניון קבלנים במרכז ויצמן עפ"י הסדר שנקבע מראש.
- 7.6.2 רכב של קבלן או הקשור בענייני עבודה עם מרת"א יורשה להיכנס לתחומי מרת"א לאחר תיאום ופיקוח מחלקת הביטחון ובכפיפות לחוקי התעבורה.
- 7.6.3 כל כניסת משאית לביה"ח שיש בה כדי להפריע לתנועת רכב או להולכי רגל או לשגרת העבודה, מחויבת בתיאום מראש של 48 שעות לפחות עם הגורמים הבאים:

מח' הביטחון.
מח' הבטיחות.
אגף הבינוי והתשתיות.

- 7.6.4 כל כניסה של משאית/משאית מנוף העלולה לגרום לשיבוש התנועה או לחסימת נתיבים קריטיים תתואם מראש עם ממחלקת הביטחון.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 6 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

7.6.5 כל עבודה שחורגת משעות העבודה הרגילות ומחייבת שיתוף פעולה של מחלקת הביטחון תתואם לפחות שלושה ימים מראש.

7.6.6 קבלן המעסיק קבלני משנה, נדרש לתדרך אותם בהתאם ועפ"י דרישות ביה"ח ולפקח על ביצוע הנחיות וההוראות.

7.6.7 בנוסף ראה נספח ג' - משרד הבריאות: העסקת עובדי קבלן - נספח ביטחון.

7.7 כללי:

7.7.1 טרם תחילת העבודה עליך להכיר את איזור העבודה כולל יציאות החירום, ארונות כיבוי האש ולידע את כל עובדך כולל קבלני המשנה.

7.7.2 חל איסור מוחלט לגעת בפסולת ביה"ח מחשש לזיהומים.

7.7.3 חל איסור פגיעה ברכוש ביה"ח.

7.7.4 חל איסור שימוש בציוד ביה"ח כגון טלפונים, מיטות, עגלות, ארונות, סדינים, שמיכות, מגבות וכו' (גם כשנדמה שהציוד הינו בלאי).

7.7.5 חל איסור להיכנס למקומות שאינם מוגדרים לעבודת הקבלן.

7.7.6 יש להימנע מכניסה לחדרים מאוכלסים ואם יש הכרח בכך יבוצע בתיאום ובליוי של נציג ביה"ח.

7.7.7 בגמר יום העבודה חובה לסגור ולנעול את אתר העבודה.

7.7.8 חל איסור שימוש במים מחוץ לאתר העבודה לכל צורך שהוא כולל רחצה וכביסה.

7.7.9 בעת העברת/שינוע ציוד עבודה וחומרי בניה במסדרונות ביה"ח יש לנוע בזהירות ולהימנע מפגיעה בהולכי רגל/חולים, תשתיות (דלתות, קירות, חלונות, תמונות) וכו'.

7.7.10 לשימוש הקבלנים יוקצו מעליות ייעודיות בהתאם לזמינות ולמקום עפ"י קביעת אגף הבינוי והתשתיות.

7.7.11 טרם שימוש במעלית לצורכי עבודה ובעת העברת ציוד וחומרי בניה יש לדפן את תא המעלית והרצפה באמצעי הגנה מפני פגיעה.

7.7.12 הקבלן מתחייב להביא תוכן נוהל זה לידיעת כל עובדיו, עובדי קבלני משנה וספקים.

7.7.13 בכל מקרה של אי עמידה בנוהלים יינקטו נגד הקבלן אמצעים משמעתיים עפ"י שיקול ביה"ח כגון: סילוק מנהל עבודה, סילוק עובדים, קנסות, עיכוב בתשלומים וכו'.

	5.2013	נכתב ע"י: מר מירו חן - הממונה על הבטיחות
	5.2013	אושר ע"י: מר מני ברקוביץ - מנהל מחלקת בטיחות ובריאות בתעסוקה
	5.2013	אושר ע"י: מר יוסי שחר - המשנה למנכ"ל

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 7 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

נספח א'

הנדון: הדרכה במניעת דליקות

בתאריך _____ קיבלתי הדרכה מאחראי על הבטיחות _____

באמצעים למניעת דליקות שעלי לנקוט במסגרת עבודתי.

אבקה למתכות	אבקה רגילה	BCF (הלון 1121)	CO 2	מים	סוג השריפה
		לדליקות קטנות		✓	שריפה של חומרים מוצקים רגילים כמו: עץ, גומי, בדים, נייר
	✓	✓	✓		שריפה של נוזלים דליקים כמו: בנזין, נפט, שמן כוהל
	✓	✓	✓		שריפה מתקני חשמל גם תחת מתח
	✓				שריפה של גזים דליקים (גם תחת לחץ) כמו: גז בישול, אציטילן*
✓					שריפת מתכות קלות כמו: מגנזיום אלומיניום

*הערה: קירור גלילי גז המעורבים בשריפה יעשה באמצעות רסס מים.

תיאור העבודה ומיקומה:

משך עבודה משוער: _____

הנני מתחייב לפעול בהתאם לפקודות הבטיחות בעבודה העדכניות - 1970 וכן על פי ההנחיות שקיבלתי.

בברכה,

שם הקבלן המבצע והחברה

חתימת הקבלן

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 8 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

נספח ב'

הצהרה חתימת קבלן

1. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר ויודע את חוקי הבטיחות בעבודה לרבות כל התקנות בבטיחות בעבודה והוא מקבל על עצמו לנהוג על פיהם.
2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעי"ל מתחייב הקבלן למלא בדיוקנות אחר כל הוראות הבטיחות ונוהלי המזמין.

מס' תעודת זהות

שם ומשפחה

כתובת החברה

שם החברה

חתימה

תאריך

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הליגיטימי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 9 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

נספח ג'

משרד הבריאות: נספח ביטחון - העסקת עובדי קבלן

1. טרם תחילת ביצוע העבודה יעביר הקבלן וכל קבלני משנה (להלן "הקבלן") לקצין הביטחון את רשימת כל העובדים מטעמו (לרבות קבלני משנה לעובדיהם) תוך ציון שמם המלא, מספר תעודת זהות ומקום מגורים.
2. באים מועסקים עובדים תושבי איו"ש/אזח"ע/מזרח ירושלים יעביר בנוסף צילום תעודת זהות, תמונה וכל ההיתרים והאישורים הנדרשים להעסקתם.
3. כמו כן יעביר הקבלן רשימת כלי רכב המסיעים עובדים, מספר רישוי וסוג הרכב. הרשימות יועברו כ - 10 ימים פני תחילת ביצוע העבודות בביה"ח.
4. הקבלן יעסיק אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית ו/או תושבי איו"ש/אזח"ע בעלי היתר כניסה לישראל ואישור עבודה תקף ו/או עובדים זרים בהתאם להיתרים כדין.
5. ידוע וברור לקבלן כי העסקת עובדים ללא אישורים והיתרים כדין תביא להגשת תלונה במשטרה כנגדו.
6. כניסת עובדי קבלן תתבצע אך ורק משער שיוגדר מראש ע"י הקב"ט לפי מקום האתר וצרכים ביטחוניים.
עובדי הקבלן יורדו מרכב ויוכנסו רגלית דרך שער הכניסה להולכי רגל והרכב יופנה לחניה שנקבע מראש. כמו כן, קבלן המבקש להיכנס עם רכבו לביה"ח על מנת לפרוק ציוד בקרבת אתר העבודה יעשה זאת בתאום מראש עם מח' הביטחון.
7. הקבלן יעביר כל בוקר לקב"ט או מי מטעמו (לפני תחילת העבודה) את תעודות הזהות של עובדיו מאיו"ש/אזח"ע. התעודות יוחזרו לעובדים עם צאתם מביה"ח וישמשו לבקרה כי כל העובדים עזבו את ביה"ח.
8. עם סיום יום עבודתם בביה"ח באחריות הקבלן לוודא כי כל עובדיו או מי מטעמו עזבו את שטח ביה"ח, כמו כן, יוודא הקבלן כי לא מתבצעת לינה בשטח ביה"ח או באתרי העבודה, אלא אם הלינה תואמה ואושרה ע"י הנהלת היחידה והקב"ט.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL –AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי לוגיסטיקה - מחלקת בטיחות
מספר הנוהל : 1.2.1.4.1.3	שם הנוהל: הנחיות לקבלנים כללי	
עמוד: 10 מתוך: 10	תקף מתאריך: מאי 2013	מהדורה: ראשונה

9. הקבלן ועובדיו יצייתו ויפעלו עפ"י הנחיות מחלקת הביטחון בביה"ח לרבות. הוראות הנוגעות לפיקוח על שוהים בלתי חוקיים, בדיקות ביטחוניות ברכב בכבודה ועל גופו של עובד מטעמו.

10. במידה והנהלת ביה"ח/קב"ט ידרוש זאת מכל סיבה שהיא, הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של כל עובד המועסק על ידו בביה"ח. ביה"ח לא יצטרך לנמק דרישה שכזו אם תבוא. הפסקת עבודת עובד קבלן לא תהווה עילה לעיכוב בעבודות.

11. ביה"ח לא יהיה אחראי לפיצוי ו/או שיפוי קבלן בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או עשויים להיגרם לו כתוצאה מהרחקת העובד מביה"ח.

12. הקב"ט ינפיק לכל עובדי תג זיהוי ממוספר עם שם העובד. הקבלן ידאג כי כל העובדים מטעמו ישאו את התג במקום בולט במשך כל זמן שהותם בביה"ח.

13. קב"ט ביה"ח או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקות וביקורות בכל אתרי העבודה בכל מועד ושעה שיבחר על מנת להבטיח כי עובדי הקבלן המועסקים באתר מאושרים לכניסה לביה"ח ותואמים לרשימת העובדים שהועברו ואינם לנים בביה"ח.

14. מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו רשאים להיכנס לאתר העבודה בכל מועד ושעה לצורך ביצוע הביקורות. באם האתר ננעל לאחר שעת העבודה, יפקיד הקבלן ברשות הקב"ט מפתח לאתר העבודה.

15. מוסכם על הקבלן כי הקב"ט או מי מטעמו יהיה רשאי לערוך בדיקה ברכבי הקבלן (פרטי, מסחרי, הובלות וכו') בעת היציאה משטח ביה"ח.

נציג ביה"ח

חתימת הקבלן

תאריך

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV			מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.5		שם הנוהל : עבודה בגובה	
עמוד 38 מתוך 4	תקף מתאריך : 6.2012	מהדורה :	

1. הקדמה

- 1.1 נוהל זה מגדיר את הדרישות האמצעים וההנחיות להגנה בפני נפילה בעבודות גבוהות.
- 1.2 נוהל זה אינו מחליף את תקנות בעבודה (עבודה בגובה) במהדורתם האחרונה.
 - 1.3 הגנה בפני נפילה כוללת את המצבים הבאים :
 - 1.3.1 בעת טיפוס או ירידה למשטח עבודה
 - 1.3.2 בעת מעבר מנקודת עגינה אחת לשניה
 - 1.3.3 בעת הקמה או פרוק של פיגומים ומשטחי עבודה
 - 1.3.4 בעבודה על משטחים גבוהים מ-2 מ' ממפלס קרקע
2. מטרת הנוהל - להגדיר את הכלים הארגוניים והאמצעים שיאפשרו לעובדי האגף/קבלנים ועובדיהם לבצע עבודות במקומות גבוהים תוך שמירה על בטיחות מרבית.
3. אחריות ליישום הנוהל – אחראים ליישום נוהל זה הינם :
 - 3.1 מנהלי עבודה
 - 3.2 עובדים
 - 3.3 קבלן/ עובדי קבלן
 - 3.4 מפקח על קבלנים
4. הגדרות
 - 4.1 "עבודה בגובה" – כל עבודה לרבות גישה למקום עבודה שבשלה עלול העובד ליפול לעומק העולה על 2 מטר.
 - 4.2 "קצה מסוכן" - שפת משטח הליכה או גג הנמצא בגובה 2 מטר ויותר מרצפה או ממשטח מוצק אחר, ממנו יוכל ליפול עובד תוך כדי ביצוע עבודתו.
 - 4.3 "משטח מוצק" - משטח היכול לשאת נפילת עובד מגובה 2 מטר והוא מגן מפני נפילה ממנו למשטחם נמוכים יותר.
 - 4.4 "נקודת עגינה" - המקום אליו מחברים את חבל הצלה המחובר לרמת הבטיחות. נקודה זו צריכה להיות איתנה ויציבה ובעלת חוזק למשיכה של 2000-750 ק"ג. נקודה זו יכולה להיות קורת ברזל או בטון.
 - 4.5 "חבל הצלה" - חבל המחבר בין רתמת הבטיחות לנקודת עגינה.
 - 4.6 "משטח סטרילי" - השטח שמתחת לאזור העבודה בגובה בו קיים סיכון של נפילת כלים או חפצים.
5. מסמכים ישימים - תקנות העבודה (עבודה בגובה) – במהדורתם האחרונה
6. נספחים - נספח א' : אישור הדרכת עובד

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 הסערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.5	שם הנוהל : עבודה בגובה	
עמוד 2 מתוך 4	תקף מתאריך : 6.2012	מהדורה :

7. השיטה

- 7.1 לא יועסק עובד בעבודה בגובה לכל מטרה שהיא, אלא בהתקיים התנאים הבאים:
- 7.1.1 העובד בגיר
 - 7.1.2 העובד הודרך ע"י מדריך עבודה בגובה והוא בעל אישור תקף המעיד על ההדרכה לפי הטופס שבנספח א'.
 - 7.1.3 העובד אינו במצב העלול לסכן אותו או את העובדים עימו.
 - 7.2 בכל מקום ואתר בו עובדים חשופים לנפילה מגובה העולה על 2 מטר יש להשתמש באמצעים מתאימים למקום ולמשימה כשהם במצב תקין ולפי דרישות התקן או תקנות ציוד מגן אישי.
 - 7.2.1 אמצעים אלו הינם:
 - 7.2.1 סולמות ופיגומים תקינים
 - 7.2.2 ציוד הרמת אדם כגון: מעלונים, במות הרמה, סל אדם.
 - 7.2.3 מעקות
 - 7.2.4 רתמות בטיחות כבלי הירתמות חבלי רתימה ונקודות עגינה.
 - 7.2.5 רשתות עצירה נפילה
 - 7.3 חל איסור מוחלט להשתמש בקווי הובלת נוזלים, חשמל, גז כנקודת עגינה.
 - 7.4 בעת עבודה בגובה יימצא תמיד במפלס הקרקע עובד נוסף, בנוסף לעובד העבוד בגובה ויקיים קשר עין עימו ויסייע לו בכל הנדרש וימנע התקהלות באזור הסכנה.
 - 7.5 לכל ציוד העבודה בגובה הכולל רתמות חבלים וכל אביזר אחר, נדרש לבצע בדיקה יומית לפני תחילת העבודה על מנת לוודא שמישות הציוד.
 - 7.6 בגמר העבודה יש לאחסן את ציוד העבודה בגובה במקום מוגן בפני רטיבות חומרים מסוכנים או מפגיעות פיזיות
 - 7.7 בעת טיפוס לגובה אין לשאת ציוד, כלים וחומרים שאינם קשורים לגוף העובד במתקני נשיאה מובטחים.
 - 7.8 לצורך הרמת כלים או ציוד לאזורי העבודה בגובה, יש להשתמש בציוד הרמה או הנפה תקינים ובכלל זה הרמה ידנית עם חבל מתאים.
 - 7.9 בעת הרמת ציוד ו/או חומרים יש ליצור שטח סטרילי לאזור ההרמה ע"י סימון, שילוט וגידור מתאים, בקוטר של 3 מטר לפחות מעבר לתחום שמעליו מניפים מטען.
 - 7.10 ציוד בטיחות הכולל:
 - 7.10.1 רתמת בטיחות - לגוף העובד.
 - 7.10.2 אמצעי קשירה - חבל, רצועה, שרשרת קשירה.
 - 7.10.3 נקודת עיגון - איתנה ויציבה במידה מספקת.
 - 7.10.4 בלימת נפילה - נדרש ברוב סוגי רתמות הבטיחות.
 - 7.10.5 אביזרי התאמה - לממדי גופו של העובד המשתמש בציוד.
 - 7.10.6 אביזרי חיבור - משמשים לחיבורים בין המרכיבים.
 - 7.10.7 נעלי בטיחות.
 - 7.10.8 כובע מגן.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.5	שם הנוהל : עבודה בגובה	
עמוד 3 מתוך 4	תקף מתאריך : 6.2012	מהדורה :

7.11 דרישות כלליות

- 7.11.1 חוזק - כל האביזרים שמהם מורכבים מכלולי הציוד צריכים להיות בעלי חוזק מספיק לקבלת הכוחות העשויים להיות מופעלים עליהם.
- 7.11.2 עמידות - הציוד צריך להיות עמיד לאורך זמן בתנאי הסביבה שבהם יעשה שימוש בציוד.
- 7.11.3 צורה וגימור - צורת האביזרים והגימור שלהם ואופן חיבורם לציוד צריכים להבטיח שלא יגרמו פגיעות או פגיעות באברי הגוף של העובד.
- 7.11.4 כוונון והתאמה - האביזרים השונים יאפשרו להתאים את הציוד לממדי גופו של העובד ולתנאי העבודה הבטיחותיים הנדרשים.

	30.5.12	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממנה בטיחות אגפי
	30.5.12	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
		עודכן ע"י :

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.5	שם הנוהל : עבודה בגובה	
עמוד 4 מתוך 4	תקף מתאריך : 6.2012	מהדורה :

נספח א'

**תוספת (תקנה 5 (2))
אישור על הדרכת עובד לביצוע עבודה בגובה**

א) מבצע

תופס המפעל/מבצע הבניה/בעל מכונת הרמה/אחר (מחק את המיותר) _____
שם ומשפחה _____ ת"ז _____ שם המפעל _____
כתובת _____ מיקוד _____ טלפון _____

ב) פרטי מדריך העבודה בגובה

שם ומשפחה _____ ת"ז _____
ותק וניסיון בעבודה בגובה (בשנים) _____ תעודה מס' _____ בתוקף עד _____
כתובת _____ טלפון _____

ג) פרטי העובד שהודרך לביצוע עבודה בגובה

שם המשפחה _____ שם פרטי _____ שם האב _____
מס' ת"ז _____ שנת לידה _____ מקצוע _____
כתובת _____ טלפון _____

ד) תוקף האישור

האישור בתוקף מיום _____ עד יום _____ (תוקף ההדרכה לא יעלה על שנתיים).

ה) הצהרת המדריך

אני החתום מטה מצהיר בזה כי האדם שפרטיו מפורטים בסעיף (ג) לעיל, הודרך על ידי לשמש כאדם העובד בגובה בתחומים אלה: (1) על סולמות (2) מתוך סלים להרמת אדם (3) מתוך בימות הרמה מתרוממות ופיגומים ממוכנים (4) בתוך מקום מוקף (5) מעל לפיגומים נייחים (6) מעל גגות (7) מעל מבנה קונסטרוקציה (8) בטיפול בעצים וגזומם (9) בהקמת בימות והתקנת מערכות תאורה והגברה (מחק את המיותר) וכי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות בפרקים ב' ו-ג' לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2006 (להלן-התקנות).

_____ תאריך _____ שם המדריך _____ חתימה

ו) הצהרת העובד בגובה

אני מצהיר בזה שכל הנתונים האישיים המפורטים בסעיף (ג) לעיל נכונים, וכי הודרכתי לבצע עבודה בגובה, על ידי מדריך העבודה בגובה _____ כנדרש בתקנה 5 (2) לתקנות.

_____ תאריך _____ שם הממנה _____ חתימה

צדק תשתיות בינוי אחלקה ומכסור רפואי

שם הנוהל: בטיחות במכונות לעיבוד עץ	מס' הנוהל: 18	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

1. כללי:

- 1.1 עיבוד עץ נעשה במכונות נגרות אשר בכולן חלקים נעים וחדים.
- 1.2 עובדים המועסקים בנגרות חשופים לסיכונים הבאים:
 - 1.2.1 פגיעה ממכונות לעיבוד עץ.
 - 1.2.2 פגיעה בדרכי הנשימה כתוצאה משאיפת אבק הנמצא באוויר.
 - 1.2.3 סיכוני אש עקב תנאי סביבה מסוכנים.
 - 1.2.4 פגיעה מכלי עבודה ידניים.

2. הגדרות:

2.1 "בטיחות":

מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים ומתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.2 "גהות":

היגינה, תעסוקתית, עבודה ללא מחלות מקצוע.

2.3 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

2.4 "סיכון":

תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.

2.5 "תאונה":

אירוע או שרשרת אירועים המתרחשים במהירות ובאופן בלתי צפוי כתוצאה מחשיפה למצב מסוכן או לפעולה מסוכנת ומסתיימים בחבלה גופנית ונזק לרכוש או שניהם כאחד.

שם הנוהל: בטיחות במכונות לעיבוד עץ	מס' הנוהל: 18	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002		

3. תוכן הנוהל

3.1 הוראות כלליות:

- 3.1.1 חל איסור מוחלט על עישון בכל שטח הנגריה, מחסן העצים, הדבקים ומדללים ובמקומות אחרים שבהם מבוצעים עבודות עיבוד עץ.
- 3.1.2 אין לאשר הפעלת מכונות או מכשיר כלשהו לעובד שאינו שייך לצוות עובדי הנגריה.
- 3.1.3 רק עובד המכיר את המכונה על כל תכונותיה המיוחדות רשאי לעבוד בה.
- 3.1.4 חל איסור לעבוד ליד מכונות עם שרשראות, דיסקיות, תכשיטים וכו'.
- 3.1.5 אחסן את להבי המכונה במתקן מתאים למנוע פגיעה בהם.
- 3.1.6 בשינוע חומרי גלם השתמש בכפפות מגן.
- 3.1.7 יש לנתק את החשמל הראשי בנגריה בסיום יום עבודה.

3.2 בדיקות מקדימות:

- 3.2.1 במידה והעבודה או הפעלת המכונה אינן ברורות יש לבקש הסבר ממנהל העבודה.
- 3.2.2 כל החלקים והמכלולים במכונה יהיו מכוסים במגינים. אין לעבוד במכונה כל שהיא ללא מיגון מתאים המאפשר עבודה ממוגנת לבטח.
- 3.2.3 יש לוודא כי מקום העבודה פנוי מחפצים, כלים ידניים וכל מכשיר אחר שמקומו אינו ליד המכונה.
- 3.2.4 יש להפעיל את המכונה "על ריק" לצורך בדיקת תקינות המכונה.
- 3.2.5 יש לוודא תאורה מספקת במקום העבודה.
- 3.2.6 הגישה למפסקי החשמל לחירום תהיה פנויה.
- 3.2.7 יש להצטייד בציוד מגן אישי בטרם תחילת העבודה בהתאם לסעיף 3.5 הדן בציוד מגן אישי.
- 3.2.8 יש לוודא שסביבת המכונה נקיה מפסולת עץ ושכבים, הצטברות על הרצפה גורמת לעמידה בלתי יציבה ועלולה לגרום לתאונה.
- 3.2.9 וודא הפעלת מערכות היניקה במשך זמן העבודה.
- 3.2.10 וודא הוצאת מסמרים או חלקי מתכת מהעץ בטרם עיבודו.

שם הנוהל : בטיחות במכונות לעיבוד עץ	מס' הנוהל : 18	נספח :
מס' עדכון : מקור	תאריך עדכון אחרון :	עמוד : 3 מתוך : 4
תאריך : פברואר 2002		

3.3 עבודה על מכונה :

- 3.3.1 אין לשוחח בשעת הפעלת המכונה. לצורך קבלת הוראות יש להפסיק את פעולת המכונה.
- 3.3.2 אין להשאיר מכונה בתנועה ללא פיקוח גם לאחר הדממתה. יש לוודא עצירה מוחלטת.
- 3.3.3 אין לקרב ידיים לסכין, משור או לכל חלק נע אחר. יש להיזהר במיוחד כאשר מעבדים חתיכות עץ קטנות.
- 3.3.4 יש להרחיק שבבים מהמכונה רק במקל או במברשת מתאימה.
- 3.3.5 בניסור לוחות עץ ארוכים יעמוד עובד נוסף מאחרי המשור על מנת להחזיק את הלוח כתמיכה בלבד.
- 3.3.6 כאשר דוחפים את החלק המעובד לכיוון המשור היד תהיה תמיד קמוצה.
- 3.3.7 בזמן העבודה יש להשתמש במגני אוזניים.
- 3.3.8 בגדי העבודה חייבים להיות הדוקים, בלי קצוות חופשיים.

3.4 בסיום העבודה על מכונה :

- 3.4.1 יש להרחיק לעיתים קרובות מסביבת המכונה נסורת עץ, שבבים, פסולת עץ לסוגיה מחשש לדליקה.
- 3.4.2 ניקוי המכונה ייעשה בעזרת מברשת וחומרי ניקוי בלתי דליקים ורעילים.
- 3.4.3 בעת הניקוי יש להשתמש בציוד מגן אישי.
- 3.4.4 במידה ונתגלתה תקלה במכונה יש לתלות שלט הזהרה ולהודיע מיד לממונים.
- 3.4.5 עבודות אחזקה ותיקונים יבוצעו ע"י גורם מוסמך שאושר לכך.
- 3.4.6 אין להשתמש בלחץ אוויר לצורך ניקוי עצמי או ניקוי מכונות וחלקים בנגריה.

3.5 ציוד מגן :

- 3.5.1 נעלי בטיחות.
- 3.5.2 כפפות מגן (בזמן שינוע חומרים).
- 3.5.3 משקפי מגן/מגן פנים.
- 3.5.4 מסכת אבק.
- 3.5.5 מגני אוזניים.

שם הנוהל: בטיחות במכונות לעיבוד עץ	מס' הנוהל: 18	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 4 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:	

3.6 טיפול ואחזקה במכונות:

- 3.6.1 בטרם ביצוע בדיקה, אחזקה, טיפול במכונה יש לנתק את המכונה ממקור החשמל ולהציב שלט על מפסק החשמלי "לא להפעיל המכונה בטיפול".
- 3.6.2 אחת לשבוע יש לבדוק סדקים, שברים או שיניים שבורות בכלי החיתוך של המכונה.

4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

- 5.1 כיוון ואיפוס המכונה ייעשה רק בזמן שהמכונה דוממת ולא פעילה.
- 5.2 חובה להשתמש בכלים עליהם מסומנים פרטי היצרן ומהירות הסיבוב.
- 5.3 אין לאשר לעובד מתחת לגיל 18 להפעיל מכונות לעיבוד עץ.
- 5.4 יש לוודא שציוד הכיבוי תקין והמקום אליו נגיש.

6. אמצעים:

- 6.1 ציוד מגן אישי.

7. אחריות ביצוע:

- 7.1 מנהל העבודה.
- 7.2 עובדי האגף.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אף תשתיות יינוי אחזקה ואכסור רפואי

שם הנוהל: בטיחות בעבודות אחזקה - כללי	מס' הנוהל: 19	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2002		

1. כללי:

- 1.1 חלק חיוני מכל פעילות טכנולוגית היא אחזקה תקינה של מתקנים, ציוד, מכונות, מבנים וכו'.
- 1.2 תפקידם של עובדי האחזקה לאפשר למרכז הרפואי להשלים את משימותיו בצורה שוטפת בשגרה ובחירום.
- 1.3 על עובדי האחזקה לתחזק מתקנים, ציוד, מכונות, אבל מעל לכל הם חייבים לבצע את תפקידם בצורה בטיחותית על מנת לא לפגוע ולא להיפגע.

2. הגדרות:

2.1 "בטיחות":

מצב או פעולה, ללא תאונה, המתוכננת במחשבה תחילה ותוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבססת על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.2 "מפגע":

מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

3. תוכן הנוהל

- 3.1 יש לוודא תאום מוקדם לביצוע עבודות אחזקה מול הגורמים הקשורים לאתר העבודה/למכונה/לכלי וכו', כך שלא תיווצר הפרעה לעובדי האחזקה.
- 3.2 לכל מטלה ימונה עובד בעל הסמכה לביצוע סוג העבודה הנדרשת.
- 3.3 מבצע העבודה יתודרך ע"י מנהלו בכל הנושאים הקשורים לביצוע העבודה ויוודא שהמבצע הבין את הדרישות.
- 3.4 לפני התחלת העבודה במידה ונדרש לנתק מקור מתח, מקור הספקת מים, גז יש לקבל אישור לכך מהממונה ולבצע עזרה ואיש מקצוע מתאים.
- 3.5 יש לבדוק את הציוד והכלים ולוודא שהם תקינים, שלמים ומותאמים לביצוע העבודה הנדרשת.
- 3.6 יש להעביר את הכלים בצורה בטוחה למקום ביצוע העבודה.
- 3.7 יש לרכז את כל המכשירים, כלי העבודה, אמצעי הבטיחות, ציוד ואמצעי כיבוי, שילוט, גידור, תאורה וכו' במקום כך שלא יפריעו לאחרים ויהוו מפגע.
- 3.8 יש לוודא שימוש בציוד מגן אישי המותאם לעבודה המבוצעת.
- 3.9 יש לוודא שימוש נאות בציוד מטלטל עפ"י נוהל מס' 20.

שם הנוהל: בטיחות בעבודות אחזקה - כללי	מס' הנוהל: 19	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2002		

- 3.10 יש לוודא ביצוע עבודות בחללים סגורים (מקום מוקף) עפ"י נוהל מס' 21.
- 3.11 יש לוודא ביצוע עבודות באש גלויה עפ"י נוהל מס' 11.
- 3.12 יש לוודא ביצוע עבודות בגובה עפ"י נוהל מס' 16.
- 3.13 לפני ביצוע עבודות חדירה בקיר, תקרה או רצפה יש לפעול עפ"י נוהל מס' 12.
- 3.14 בגמר העבודה יש לוודא ביצוע ההוראות הבאות:
- 3.14.1 יש ליידע את האחראי על המקום על סיום העבודה.
- 3.14.2 יש לקפל ולאסוף את כלי העבודה, המיגון, השילוט, המכשור שהובאו למקום ביצוע העבודה.
- 3.14.3 יש לנקות את מקום ביצוע העבודה משאריות שכבים, נסורת, פסולת שנוצרה וכו'.
- 3.14.4 במידה ונותק מקור מתח, הפסקת מים וגז יש לבקש מהממונה לפעול לחברו בחזרה בעזרת איש מקצוע מתאים.
- 3.15 יש להעביר את ציוד האחזקה למקומו. כל תקלה, קלקול או שבר יש לוודא שיתוקן או יוחלף.
- 3.16 ציוד כיבוי אש שנעשה בו שימוש יש לוודא את החלפתו והחזרתו למקומו.
4. בקרה על הנוהל:
- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.
5. אחריות ביצוע:
- 5.1 עובדי האגף.
- 5.2 מנהלי העבודה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אֲדָף תַּשְׁתִּיּוֹת פִּינּוּי אֲחֻקָּה וּמְכֹסֵר כְּפֹאֵי

שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה	מס' הנוהל: 20	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
	עמוד: 1 מתוך: 4	

1. כללי:

- 1.1 השימוש בכלי עבודה חשמליים מיטלטלים והנישאים ביד הינו יום יומי ורב גוני במתקני מרת"א.
1.2 השימוש בציוד זה מהווה סכנה במידה ואופן השימוש ומצבו של הציוד לקוי.

2. הגדרות:

2.1 "חשמלאי":

אדם בעל רשיון לעסוק בביצוע עבודת חשמל עפ"י חוק.

2.2 "הארקה":

הגנה מפני חשמול באמצעות חיבור גוף מתכת במתכוון למסה הכללית של האדמה.

2.3 "מתח נמוך":

מתח ששיעורו בפעולה עולה על 50 וולט אולם אינו עולה על 1000 וולט בין מוליכים.

2.4 "כלי עבודה מסוג II":

ציוד המיועד לזינה במתח נמוך שחלקיו החיים מבודדים בבידוד כפול או בבידוד מוגבר.

2.5 "כלי עבודה מסוג III":

סוג ציוד המיועד לזינה במתח נמוך מאוד ושאיננו כולל מגעים פנימיים או חיצוניים הפועלים במתח השונה ממתח זה.

שם הנוהל : כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה	מס' הנוהל : 20	נספח :
מס' עדכון : 3	תאריך עדכון אחרון : 2/04	עמוד : 2 מתוך : 4
תאריך: פברואר 2002		

3. תוכן הנוהל

3.1 כלי עבודה חשמליים מיטלטלים המופעלים במתח חשמלי נמוך (50 וולט) כוללים את הציוד הבא :

- 3.1.1 כלי עבודה מופעלים ע"י מנוע חשמלי.
- 3.1.2 עלי עבודה בעלי גוף חימום חשמלי.
- 3.1.3 כלי עבודה המופעלים בחשמל.
- 3.1.4 ציוד אור קולי, מטולי שקפים, מקרנות, מכשירי קריאת מיקרופילים וכו'.
- 3.1.5 ציוד רפואי מיטלטל המופעל בחשמל.
- 3.1.6 ציוד מעבדה מיטלטל המופעל בחשמל.
- 3.1.7 ציוד ניקוי מיטלטל המופעל בחשמל.
- 3.1.8 כבל מאריך חשמלי נייד המשמש להפעלת ציוד.
- 3.1.9 מגורות מיטלטלות.

3.2 תקינות הציוד ובדיקתו:

- 3.2.1 כלי עבודה חשמליים מיטלטלים יהיו מסוג II או III מוזנים במתח נמוך ובעלי תו יצרן של בידוד כפול.
- 3.2.2 לא יונפק כלי עבודה וציוד חשמלי מיטלטל מהמחסן או מבית מלאכה שלא נבדק לתקינות הבידוד ותקינות הארקה שלו.
- 3.2.3 כלי עבודה וציוד חשמלי מיטלטל לא תקינים יאסר השימוש בהם ויוצמד להם תג אי שמישות המפרט את מהות הליקוי.
- 3.2.4 בקבלת ציוד חשמלי וכלי עבודה חדש יש לבדוק :
 - א. האם הציוד/הכלי מתאים למתח החשמל הקיים במרת"א.
 - ב. באם התקעים מתאימים לשקעים.
 - ג. באם הכלי/הציוד הוא בעל הארקה חשמלית.
- 3.2.5 חל איסור לעבוד בכלי יד חשמלי עם גוף מתכתי.
- 3.2.6 לפני השימוש בכלי עבודה חשמלי יש לבדוק אותו :
 - א. השלמות המכנית של גוף הכלי ואביזריו.
 - ב. השלמות והתקינות של מערכת החשמל, כבל הזנה והתקע החשמלי.

שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה	מס' הנוהל: 20	נספח:
מס' עדכון: 3	תאריך עדכון אחרון: 2/04	עמוד: 3 מתוך: 4

3.3 בטיחות השימוש:

- תחושת חשמול קלה ביותר, כעין דגדוג בעור הגוף, מחייבת הפסקה מיידית בשימוש במכשיר החשמלי ופינוי ותיקון.
- 3.3.1 בשעת השימוש בציוד חשמלי מיטלטל, יש להקפיד לעמוד על משטח יבש ולנעול נעליים בעלות סוליות גומי, או בידוד אחר.
- 3.3.2 אין לעבוד עם ציוד מסוג זה במקומות רטובים, לחים או נפיצים ללא נקיטת האמצעים הדרושים.
- 3.3.3 אין לעבוד כאשר העובד עם ידיים רטובות.
- 3.3.4 במקומות עבודה המחייבים עבודה בתנאי לחות, גזים נפיצים ודליקים, יש להשתמש בציוד חשמלי מיוחד, אטום ומתואם לעבודה באווירה נפיצה בהתאמה.
- 3.3.5 במקומות סגורים שבהם התאורה חשמלית באזור העבודה היא מוגנת נפיצות אסור להשתמש בכלים חשמליים שאינם מוגני התפוצצות.
- 3.3.6 בעבודות עם מתח רשת חשמלי העולה על 500 וולט, יש להשתמש בציוד הגנה כגון: מז"פ (מפסק זרם פחת) או שנאי מבדל.
- 3.3.7 במקרה וקיים צורך להשתמש בכבל מאריך חשמלי נייד, יש להשתמש בכבל תלת גידי הכולל חוט הארקה באורך עד 15 מטר על גלגלת עם ממסר פחת ונורית סימון מתח.
- 3.3.8 בשימוש בכלי עבודה חשמלי שמתחו עולה על 50 וולט, יש להקפיד על קיום הגנת הארקה. אין להשתמש בציוד חשמלי ללא הגנת הארקה, פרט לציוד שמסומן כמוגן בבידוד כפול.
- 3.3.9 בשעת הכנסת והוצאת התקע החשמלי, יש לאחוז בגוף התקע ולא בכבל החשמלי.
- 3.3.10 בשעת שימוש בכבל מאריך יש להקפיד על ניתובו באזור "מוגן" מפני מעבר כלי רכב, אנשים וציוד כבד, על מנת למנוע נזק לכבל.
- 3.3.11 בשעת שימוש בכבל מאריך יש לפרוס אותו לכל אורכו לפני חיבור לחשמל. אין לעבוד עם כבל מלופף על תוף.
- 3.3.12 אין להניח כבל הזנה בתוך שטח רטוב ו/או לח.
- 3.3.13 הזנת ציוד חשמלי המיטלטל תהיה ממקור זרם בעל ממסר פחת של 0.03 אמפר.
- 3.3.14 כבל מאריך, יש לחבר תחילה למכשיר ואחר כך לשקע החשמלי.
- 3.3.15 בהתחברות לבתי תקע (שקעים) פעל על פי נוהל מס' 27.

שם הנוהל: כלי עבודה חשמליים מיטלטלים - בטיחות בעבודה	מס' הנוהל: 20	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
	עמוד: 4 מתוך: 4	

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אמצעים:

5.1 תו שמישות.

5.2 תג אי שמישות.

6. אחריות ביצוע:

אחריות ביצוע נוהל זה חל על:

6.1 עובדי האגף.

6.2 מנהלי העבודה.

6.3 קבלן/עובדי קבלן.

6.4 מחסנאים.

6.5 קניינים

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002

הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.8	שם הנוהל: עבודה במקום מוקף	
עמוד 52 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה

- 1.1 עבודה במקום מוקף נמנית בדרך כלל עם העבודות המסוכנות ביותר.
- 1.2 הסיכונים אליהם חשופים העובדים הינם:
 - 1.2.1 העדר חמצן בכמות מספקת וחנק.
 - 1.2.2 הרעלה משאריות גזים רעילים במקום.
 - 1.2.3 התלקחות של תערובת אדים נפיצות.
 - 1.2.4 התחשמלות כתוצאה מנגיעה בחלקים מוליכי זרם.
 - 1.2.5 הצפה
 - 1.2.6 זיהום

2. מטרת הנוהל - קביעת כללי התנהגות "במקום מוקף" לרבות בדיקות מוקדמות, כללי בטיחות, שימוש באמצעים ופעולות עזרה ראשונה.

3. אחריות ליישום הנוהל

- 3.1 עובדים בעלי הרשאה לעבודה במקום מוקף
- 3.2 מנהל עבודה
- 3.3 מנהל מחלקה
- 3.4 אחראי בטיחות

4. הגדרות

- 4.1 "מקום מוקף" – חדר, תא, מיכל, בור, מעבר לאדים, שוחת ביקורת, צינור או חלל מוקף כיוצא באלה שבו קיימת או עלולה להיות קיימת סכנה לאדם כתוצאה מהימצאות גזים או אדים או אבק רעילים, מזיקים, דלקים, נפיצים או קורוזיביים או רמה בלתי תקינה של חמצן.

5. מסמכים ישימים - אין

6. נספחים - אין

7. השיטה

- 7.1 כל עובד האמור לבצע עבודה במקום מוקף, ידרש בתאום עם מרפאת הסגל לעבור בדיקות רפואיות על מנת לוודא שאין כל מגבלה לעבוד עם ציוד מגן נשימתי או כל בעיה אחרת שתמנע עבודה בחלל סגור.
- 7.2 עבודה במקום מוקף תבוצע ע"י עובדים מיומנים בלבד שעברו הדרכה מתאימה.
- 7.3 תבוצע בדיקה והפעלה של כלי העבודה, כלי העזר וציוד מגן אישי מחוץ למקום המוקף.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.8	שם הנוהל: עבודה במקום מוקף	
עמוד 2 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.4 פתיחת מספר פתחים גדול ככול שאפשר אך לא פחות משני פתחים (כולל פתח הכניסה לחלל סגור) לצורך אוורור.

7.5 יש לבדוק ריכוז חמצן במקום מוקף בעזרת גלאי גזים רעילים. במידה וריכוז החמצן נמוך מ- 19.5% או גבוה מ- 23.5% יש לצייד את העובדים הנכנסים למקום המוקף במערכת נשימה. (ניתן להזרים לחלל סגור אוויר באמצעות מערכת הזרמת אוויר, כך שתפעל במשך זמן שהות העובד בחלל סגור).

7.6 כניסה לחלל סגור בו הטמפרטורה מעל 40°C מחייבת חליפת מגן תרמית ודוחה קרני חום, המחוברת למערכת אוויר חיצונית עם מערכת ויסות הפחתת הטמפרטורה.

7.7 תאורה לחלל סגור תהיה מוגנת התפוצצות ותופעל במתח של עד 24V, כמו כן כלי העבודה חייב להיות עמידים בפני התפוצצות.

7.8 כל עובד במקום מוקף חייב להיות חגור ברתמת ביטחון קשורה בחבל הצלה בעל אורך וחוזק מתאים. את הקצה החופשי של חבל ההצלה יש לקשור למקום יציב.

7.9 עובד שיעמוד מחוץ למקום מוקף יהיה מופקד על חבל ההצלה ויעמוד בקשר עין תמידי עם העובד במקום מוקף.

7.10 יש לשמור על קשר רציף בין העובד שבחלל מוקף לבין העובד שנמצא בחוץ. כל 3 דקות יש ליצור קשר ולידע את העובד בחוץ על התקדמות העבודה.

7.11 הכניסה למקום סגור והיציאה ממנו תעשה באמצעות סולם אשר ימצא בתוך החלל עד לסיום העבודה.

7.12 על כל 45 דקות של עבודה בחלל מוקף יש לקבוע מנוחה של 15 דקות לפחות מחוץ לו (בצל ובמקום מאוורר היטב).

7.13 אין לבצע עבודה בחלל מוקף מעבר ל- 4 שעות ביממה.

7.14 בסיום העבודה במקום מוקף מנהל העבודה יודא אישית שכל העובדים יצאו מהחלל המוקף.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.8	שם הנוהל: עבודה במקום מוקף	
עמוד 3 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.15 עזרה ראשונה

- 7.15.1 עובד מקום מוקף שאיבד את הכרתו כתוצאה מנפילה, חבלה, הרעלה, חנק וכו' יחולץ מיידית בסיוע העובד מחוץ למקום מוקף ועובדים נוספים שיוזעקו לעזרה באמצעות חבל ההצלה הקשור לחגורת הבטיחות של העובד. העובד שיחולץ יועבר לאוויר צח.
- 7.15.2 במידה והעובד חסר הכרה אינו קשור לחבל ההצלה וחגורת הבטיחות מכל סיבה שהיא, העובד העומד מחוץ למקום מוקף יחד עם עוד עובד נוסף יכנסו למקום מוקף לחלץ את הנפגע. לשם כך הם יצטיידו במערכת נשימה, יקשרו ברתמת ביטחון. בזמן כניסתם יישאר עובד נוסף מחוץ למקום המוקף לפקח על המתרחש.
- 7.15.3 עם הוצאת הנפגע ממקום מוקף יש להביאו לבדיקת רופא.

הערה: כניסה לחלל סגור לצורך חילוץ היא כניסה "למקום מוקף" ולפיכך מחייבת עמידה בכל ההנחיות האמורות לעי"ל. מטרת הנחיה זו למנוע פגיעה גם בגורם המחלץ.

7.16 בטיחות

- 7.16.1 לא תותר כניסת עובד למקום מוקף אם ידוע שהינו סובל מפחד ממקומות סגורים ו/או שאינו בקו הבריאות.
- 7.16.2 לפני ביצוע העבודה תינתן הדרכה הולמת בדבר הסיכונים הטמונים בסוג העבודה והצורך באמצעי בטיחות והצלה.
- 7.16.3 עבודה במקום מוקף תיחשב בעבודה הדורשת אישור אחראי בטיחות אגפי
- 7.16.4 עבודות אחזקה הכוללת שימוש בלהבה ו/או ריתוך יעשו לאחר קבלת אישור אחראי בטיחות אגפי וממנהל המחלקה.

7.17 אמצעים

- 7.17.1 חבל הצלה
- 7.17.2 רתמת ביטחון
- 7.17.3 סולם
- 7.17.4 מכשיר מתריע לבדיקת ריכוז חמצן

	5.2012	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	5.2012	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
		עודכן ע"י :

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.9	שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה	
עמוד 55 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה

1.1 עבודות צביעה מבוססות על חומרים המהווים סיכון לעובדי הצביעה ולאלו הסמוכים אליהם.

1.2 הגורמים העיקריים העלולים להשפיע בחשיפה הינם:

1.2.1 פיגמנטים המכילים מתכות - הפיגמנטים הינם במקור חומרים מוצקים המוספים לצורך קבלת גווני צבע מסוימים. רוב הפיגמנטים הינם תרכובות אורגניות המכילות עופרת וכרום.

1.2.2 חומר קשר (שמנים, שרפים) שתפקידם לקשור את הפיגמנטים ואת קרום הצבע לאזור הצבע.

1.2.3 חומרים ממיסים ומדללים שתפקידם בצבע להמיס את המרכיבים השונים ולאפשר אפליקציה נוחה וקבועה הם אלכוהולים, אסטרים, גליקולים, קטונים, תוצרי זיקוק של נפט, פחמימנים ארומטריים (קסילן וטולואן) חומרים אלה דליקים ואף מסוכנים בחשיפה.

2. מטרת הנוהל - קביעת כללי התנהגות בעת ביצוע עבודות צביעה, ליצירת סביבת עבודה בטוחה.

3. אחריות ליישום הנוהל

3.1 עובדי האגף

3.2 מנהל עבודה

3.3 קבלנים

4. הגדרות

4.1 חדר צביעה - חדר מיוחד שבו מבצעים את עבודות הצביעה. בחדר זה יכולים להימצא מספר תאי צביעה ועמדות צביעה.

4.1 חומרי צביעה - כל החומרים המשמשים לשינויי גוון במבנה, לרבות על המעטפת (רצפה, קירות, תקרה) והמרכיבים בתכולתו (ריהוט, מתקנים מתכתיים, גופי תאורה, תעלות, צנרת וכד'). החומרים כוללים את כל מרכיביהן: מדללים למיניהם, צבעי יסוד, צבע עליון, מגוונים למיניהם וכו'.

4.2 תאי צביעה בהתזה - תא סגור מכל הצדדים, פרט לצד ביצוע הפעולה

4.4 עמדת צביעה - תחנת עבודה הנמצאת ליד מתקן יניקה הנמצא בקיר או מתחת למנדף.

5. מסמכים ישימים - נוהל מס' 1.1.1.8 - עבודה במקום מוקף

6. נספחים - אין

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הולוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.9	שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה	
עמוד 2 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7. השיטה

7.1 התנהגות כללית

7.1.1 חל איסור מוחלט על עישון, אכילה ושתייה באזור הצביעה, במחסני צבעים ומדללים ובסמוך אליהם.

7.1.2 בזמן הכנת הצבעים (דילול) עם מדללים אורגנים, יש להשתמש בציוד מגן מלא הכולל כפפות ומסיכת צבעים מאושרת לשימוש.

7.1.3 אין לרסס על בני אדם או לכוון לעברם מרסס צבע.

7.1.4 יש לדאוג כי לאחר הצביעה האזור ישאר נקי במידת האפשר.

7.2 אורור

7.2.1 יש לבצע צביעה באזורים מאווררים היטב. כאשר העבודה נעשית בתוך מבנה, יש להקפיד כי במקום קיימת מערכת מתאימה לאורור מאולץ.

7.2.2 צביעה במריחה בלבד ניתן לבצע גם במקומות אחרים בתנאי שקיים במקום אורור מתאים ובתנאי שההנחיות הספציפיות לעבודה עם החומר מתירות זאת.

7.3 צביעה במקום סגור

7.3.1 ביצוע עבודות צביעה (בעיקר ריסוס אך גם מריחה) המבוצעות בחלל סגור (מקום מוקף) יבוצעו עפ"י האמור בנהל מס' 1.1.1.1.8 הדרן בעבודה במקום מוקף.

7.4 עבודה באווירה נפיצה

7.4.1 כל כלי העבודה בתהליך הצביעה ובאזור בו מתבצעת הצביעה, כמו כן באזורי אחסון חומרי צביעה, יהיו מותאמים לעבודה באווירה נפיצה.

7.5 ציוד מגן

7.5.1 נעלי בטיחות

7.5.2 כפפות מגן מתאימות

7.5.3 משקפי מגן מאושרת לשימוש (יש לוודא כי הפילטר בתוקף)

7.5.4 משקפי מגן

7.6 הסרת צבע

7.6.1 הסרת צבע תעשה ע"י מי שהוסמך לכך

7.6.2 חל איסור מוחלט על ביצוע הסרת צבע כימית

7.7 בסיום העבודה

7.7.1 עם תום העבודה יש לרחוץ היטב את הפנים והידיים עם מים וסבון.

7.7.2 יש לשמור על ציוד המגן ובגדי העבודה נקיים ומסודרים.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הליניסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.9	שם הנוהל: בטיחות בעבודות צביעה	
עמוד 3 מתוך 3	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.8 אחסון צבעים ומדללים

- 7.8.1 יש לאחסן כמות המספיקה לצריכה שבועית בלבד.
- 7.8.2 יש לאחסן במכלים מקוריים או במכלי מתכת במצב סגור בלבד
- 7.8.3 וודא סימני זיהוי לסוג הצבע במיכל
- 7.8.4 אחסן במקום נקי ומאוורר

7.9 בטיחות

- 7.9.1 יש לקרוא את הוראות הבטיחות הרלוונטיות לחומרי הצביעה והדילול בהם עומדים להשתמש.
- 7.9.2 במידה ועובדים עם כמות גדולה של מדללים (20 ליטר ויותר) יש לוודא כי בהישג יד נמצאים חומרי ספיגה העשויים מחומר בלתי דליק כגון חול.
- 7.9.3 במקרה של התזת צבע או מדלל לעיניים יש לשטוף מיידית בעזרת מתקן/בקבוק שטיפה ולגשת לחדר מיון לבדיקה והמשך טיפול.

7.10 אמצעים

- 7.10.1 יש לתלות שלטי בטיחות מתאימים ובולטים על מנת להתריע על הסיכונים במקום הצביעה.
- 7.10.2 בצביעה חיצונית, בנוסף יש לגדר את אזור הצביעה עם סרט סימון.

	5.2012	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	5.2012	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
		עודכן ע"י :

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.14	שם הנוהל: בטיחות בעבודות עיבוד מתכת	
עמוד 58 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה

- 1.1 עבודות במכונות לעיבוד מתכת כרוכה בסיכון רב בגלל מספר גורמים:
 - 1.1.1 המסה של החומר המעובד.
 - 1.1.2 צורת פיזור השבבים שנוצרים בזמן העיבוד.
 - 1.1.3 תדירות הסיבוב הגבוהה (סל"ד) של המכונה או לחילופין של החומר המעובד.
 - 1.1.4 עבודה בחשמל.
 - 1.1.5 עבודה ברעש.
- 1.2 טכנולוגיית בעיבוד השבבי כוללת את תהליכי העיבוד העיקריים הבאים:
 - 1.2.1 חריטה.
 - 1.2.2 כרסום.
 - 1.2.3 קידוח.
 - 1.2.4 ניסור.
 - 1.2.5 השחזה.

2. מטרת הנוהל - קביעת כללי התנהגות לביצוע עבודות עיבוד מתכת בסביבת עבודה בטוחה.

3. אחריות ליישום הנוהל:

- 3.1 מנהל עבודה
- 3.2 עובדי האגף

4. הגדרות

- 4.1 בטיחות - מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים ומתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.
- 4.2 גהות - היגיינה תעסוקתית, עבודה ללא מחלות מקצוע.
- 4.3 מפגע - מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.
- 4.4 סיכון - תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.
- 4.5 תאונה - אירוע או שרשרת אירועים המתרחשים במהירות ובאופן בלתי צפוי כתוצאה מחשיפה למצב מסוכן או לפעולה מסוכנת ומסתיימים בחבלה גופנית ונזק לרכוש או שניהם כאחד.

5. מסמכים ישימים

6. נספחים : אין

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.14	שם הנוהל: בטיחות בעבודות עיבוד מתכת	
עמוד 2 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7. השיטה

7.1 הוראות כלליות

- 7.1.1 ליד המכונות ובמקומות העבודה חל איסור עישון, אכילה ושתייה
- 7.1.2 השימוש במכונות לעיבוד שבבי חייב להיעשות אך ורק ע"י עובדים בעלי מיומנות מקצועית מתאימה הרשאים להפעילן.
- 7.1.3 יש להקפיד על לבישת בגדי עבודה ונעילת נעלי בטיחות.
- 7.1.4 יש לוודא ויזואלית את תקינות המכונות לפני הפעלתן.
- 7.1.5 יש לוודא שכל המגנים מותקנים כראוי ויציבים במקומם.
- 7.1.6 יש להקפיד על סדר וניקיון מסביב המכונות, הרחק כל חפץ או כלי העשויים לגרום לתקלה או חבלה.
- 7.1.7 יש לוודא שהרצפה יבשה מכתמי שמן ומי קירור, במקרה הצורך ספוג את השפך.
- 7.1.8 אין לגעת בחלקים נעים ומסתובבים.
- 7.1.9 ניקוי המכונות יעשה באמצעות מברשת מיוחדת בלבד, כאשר המכונה במצב הדממה ובשום אופן לא בלחץ אוויר.
- 7.1.10 אין להפריע לעובדים ליד המכונה בשעת פעולתה, יש להימנע מלשוחח עם מפעיל המכונה בעת הפעלתה.
- 7.1.11 אם קיימת תקלה במכונה יש להציב עליה שלט אזהרה "אסור להפעיל" ולהודיע על כך לממונה.

7.2 בדיקות מקדימות

- 7.2.1 במידה והעבודה או הפעלת המכונה אינן ברורות יש לבקש הסבר ממנהל העבודה.
- 7.2.2 יש לוודא הגנת מכונות לעיבוד מתכת כנדרש בחוק למניעת גישה לטווח פעולת המכונה.
- 7.2.3 יש לבדוק את תקינות מתגי הפעלה רגילים ומתגי חירום לצורך בדיקת תקינות המכונה.
- 7.2.4 יש לדאוג שמקום העבודה יהיה פנוי מחפצים, כלים ידניים וכל מכשול אחר שאין מקומו ליד המכונה.
- 7.2.5 יש לדאוג שהכלים ו/או החלקים המעובדים יהיו מעוגנים/מחוזקים למכונה בטרם הפעלתה.
- 7.2.6 יש לוודא תאורה מספקת במקום העבודה.
- 7.2.7 הגישה למפסקי החשמל לחירום תהיה פנויה.
- 7.2.8 יש להרחיק ממקום העבודה חומרים מסוכנים (דליקים, נפיצים וכו').
- 7.2.9 יש להצטייד בציוד מגן אישי בטרם תחילת העבודה בהתאם לסעיף 7.5.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.14	שם הנוהל: בטיחות בעבודות עיבוד מתכת	
עמוד 3 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.3 בטיחות בעבודת המכונה

- 7.3.1 אין לאפשר לעובדים אחרים לעמוד ליד המכונות שלא לצורך.
- 7.3.2 יש להימנע מלנוע בצמוד או בקרבת מכונות בהן יש חלקים/מוצרים הבולטים מחוץ לשטח העבודה.
- 7.3.3 יש לדאוג למעברים פנויים מצידו, חומרי גלם, תוצרת גמורה, עגלות וחלקי מכונה.
- 7.3.4 אין להשאיר מכונה פועלת ללא השגחה.
- 7.3.5 אין להשאיר כלי עבודה על גבי מכונות, יש להחזירם למקומם.
- 7.3.6 פינוי שבבים או חלקי מתכות יבוצע בצורה בטוחה (ע"ו משיכה, כפפות וכו').
- 7.3.7 יש לנקות בהקדם כל נוזל שנשפך על רצפת מקום העבודה.
- 7.3.8 חל איסור לעבוד ליד המכונה עם שרשראות/ דסקיות, תכשיטים וכו'.

7.4 בסיום העבודה על מכונה

- 7.4.1 יש לנתק את מקור האנרגיה של המכונה.
- 7.4.2 ניקוי המכונה יעשה באמצעות מכשירי וחומרי ניקוי לא דליקים ולא רעילים.
- 7.4.3 יש להשתמש בצידוד מגן במהלך ביצוע עבודות ניקוי וטיפול.
- 7.4.4 יש לפנות פסולת ושאר ציוד מיותר מקרבת המכונה.
- 7.4.5 יש להשאיר את רצפת שטח העבודה וסביבתו נקיים מלכלוך, שמנים וכו'.
- 7.4.6 לאחר החלפת רכיבים כלשהם במכונה יש להקפיד על החזרת מגני הבטיחות למקומם.

7.5 ציוד מגן ואמצעים:

- 7.5.1 נעלי בטיחות
- 7.5.2 כפפות מגן
- 7.5.3 משקפי מגן/ מגן פנים
- 7.5.4 סינר
- 7.5.5 ביגוד מתאים לסוג העבודה
- 7.5.6 מגני אוזניים
- 7.5.7 ציוד מגן אישי
- 7.5.8 מברשת ניקוי
- 7.5.9 שלט אזהרה אסור להפעיל

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV			מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.14		שם הנוהל: בטיחות בעבודות עיבוד מתכת	
עמוד 4 מתוך 4	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:	

7.6 טיפול ואחזקה במכונות

- 7.6.1 עבודות אחזקה ותיקונים יבוצעו ע"י גורם מוסמך שאושר לכך.
 7.6.2 בטרם ביצוע בדיקה, אחזקה, טיפול במכונה יש לנתק את המכונה ממקור האנרגיה ולהציב שלט על מפסק החשמלי "לא להפעיל המכונה בטיפול".

	5.2012	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	5.2012	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
		עודכן ע"י :

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 62 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

1. הקדמה

- 1.1 שימוש לא נכון בכלי עבודה מהווה סכנה של פגיעות ותאונות.
- 1.2 שימוש בצורה מושכלת, נכונה ויציבה תוך ידיעת כללי הבטיחות מאפשר צמצום האפשרויות העלולות לגרום לתאונות עבודה.

2. מטרת הנוהל - קביעת כללים לעבודות עם כלי עבודה ידניים, על מנת למנוע פגיעה או תאונה במשתמש וסביבתו.

3. אחריות ליישום הנוהל

- 3.1 מנהלי העבודה
- 3.2 עובדי האגף

4. הגדרות

- 3.1 בטיחות - מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים ומתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.
- 3.2 סיכון - תחום או מצב לא בטוח, המובנה במערכת ואינו ניתן לסילוק בתחום העבודה או הפעולה.
- 3.3 תאונת עבודה - מקרה חריג, פתאומי שמתרחש באופן בלתי צפוי וגורם לפגיעה בעובד.

5. מסמכים ישימים - נוהל מס' 1.1.1.1.5 – עבודה בגובה6. נספחים – נספח א' – כלי עבודה ידניים – התנהגות כללית7. השיטה

- 7.1 כלי עבודה ידני יהיה מושלם וללא חוסר בחלקים (פינים, ברגים, טריזים וכו').
- 7.1.1 אין לבצע שינוי במבנה הכלי ובצורתו.
- 7.2 כלי יד עם סדקים, חריצים אסורים בשימוש.
- 7.3 יש להתאים את סוג הכלי לעבודה שלו ו/או לתפקידו.
- 7.4 כלי העבודה יהיה נקי מלכלוך ומשמנים.
- 7.5 חל איסור להאריך ידיות של כלים מעבר לאורכן הבסיסי והתקני.

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 2 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

7.6 כלי פגום או לא שמיש יוחזר למחסן.

7.7 אין להכות על כלי שאינו מיועד לכך
7.8 כלי עבודה ידניים לעבודות חשמל ועבודות אלקטרומכניות – יהיו בעלי בידוד תקני למתח v 1000

7.9 במקרה בו עובדים בגובה יש להעלות את הכלים בנפרד ולהבטיח אותם בתוך אמצעים למניעת נפילתם, בעבודה בגובה יש לפעול על פי נוהל מס' 1.1.1.1.5 – עבודה בגובה

7.10 יש להשתמש באמצעי מגן אישי בעבודה (משקפיים, כפפות, מגן פנים, אוזניות וכו') בהתאם לנדרש.

7.11 יש להשתמש הכלים יעודיים מוגנים לפי מקצוע (מבודדי חשמל, מונעי גיצים, מחומר פלסטי וכו').

7.12 פטישים למיניהם יהיו בעלי ידיות אחיזה מחומר הבולם זעזועים (עץ או פלסטי).

	5.2012	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממונה בטיחות אגפי
	5.2012	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
		עודכן ע"י :

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הליגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 3 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

נספח א' - כלי עבודה ידניים - התנהגות כללית

תאור	סוג הכלי	מס'
<p>א. השימוש בפטיש הוא רב גוני. לכלי צורה, חומר ומשקל שונים. יש לבחור בכלי עפ"י ייעודיו.</p> <p>ב. מבנה:</p> <p>(1) ראש הפטיש מורכב מחרטום ומפדחת (צידו השטוח). (2) קת הפטיש עשויה עץ חזק או כל חומר פלסטיק אחר וצורתה מותאמת לאחיזת יד. (3) טריז - חלק מתכתי לנעילת ראש הפטיש לקת העץ.</p> <p>ג. לפני השימוש בפטיש מכל סוג (פלסטי, גומי, עץ או ברזל) יש לוודא:</p> <p>(1) פדחת הפטיש אינה סדוקה או פגומה. (2) קת שלמה ותקנה המחוזקת בפתחת ע"י טריז מתאים. (3) אין כל משחק בין הקת לראש הפטיש. (4) משקל מתאים לסוג העבודה. (5) הרכבה או שימוש במשקפי מגן למקרה של התזת שבבים או נתזי מתכת.</p> <p>הערה: יש להימנע מאחיזת אצבעות על החלק המוכה, רצוי להשתמש בכלי מתאים לייצוב, כגון מלקחיים, צבת וכד'.</p>	פטישים	1
<p>א. המלחציים משמשים לאחיזת חומר בשעת עיבוד או לתפיסת ציוד לתיקון. קיימים סוגים וגדלים שונים לשימוש לפי סוג העבודה.</p> <p>ב. בעת העבודה במלחציים, יש לעבוד בעמידת מוצא נכונה ונוחה כאשר הגוף זקוף. לשם כך יש לכוון את המלחציים בעת התקנתם לשולחן העבודה לגובה המתאים.</p> <p>ג. גובה מתאים הינו כאשר גובה מרפק היד (בעמידה זקופה) מקביל לשפתי המלחציים.</p> <p>ד. להתאים לעבודה את סוג המלחציים וגודלם.</p> <p>ה. אין להשתמש בשפתי המלחציים כתחליף לסדק ואין להכות עליהן.</p> <p>ו. אסור לחזק את ידית ההידוק באמצעות צינור מאריך.</p>	מלחציים	2

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL - AVIV	 המערך הלוגיסטי עליות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 4 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

מס'	סוג הכלי	תאור
3	אזמל	<p>א. האזמל משמש להרחקת שכבות מתכת ואבן וחיתוך, לריקוע ולעיבוד חומרים שונים.</p> <p>ב. יש להשתמש באזמל שאורכו בד"כ 100-150 מ"מ ושסוג הלהב שלו מתאים לסוג העבודה.</p> <p>ג. זווית להב לעבודות בחומרים רכים חייבת להיות חדה (זווית הטריז צריכה להיות 30° בערך). זווית הלהב לעבודות בחומרים קשים (פלדות) חייבת להיות בעלת זווית טריז יותר גדולה (80°).</p> <p>ד. יש לוודא שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת השימוש בו, וכן היעדר סדקים, שברים או פטרייה בראש הכלי (בחלקו העליון).</p> <p>הערה: יש להשחזיז את הפטרייה לפני השימוש באזמל.</p> <p>ה. עיבוד שבבי באמצעות אזמל המבוצע בחלקים זעירים מחייב עגינתם במלחציים.</p> <p>ו. יש לוודא לפני תחילת עבודת השיבוב, שאין עובדים בקרבת מקום העלולים להיפגע מנתזי המתכת והחומר המעובד.</p> <p>ז. חלה חובה להרכיב משקפי מגן לפני תחילת השיבוב באזמל.</p> <p>ח. החזקת האזמל בקנהו תעשה על ידי לפיתה בחמש אצבעות והידוקן היטב לקנה. מהלומת הפטיש תכוון למרכז ראש הכלי כאשר המבט מרוכז בלהב בלבד.</p> <p>ט. במקרה של חשש להתזת שבבים על עובדים הנמצאים סמוך למקום יש למסמך בפרגוד בכיוון נתיב הנתזים.</p> <p>י. סילוק השבבים יעשה במברשות מתכת בלבד.</p> <p>יא. הגנה יעילה על האצבעות אפשרית על ידי שימוש בסדקת מגן גומי גלילית המולבשת על קנה הכלי או על ידי שימוש בידית אחיזה רחבה המותאמת לאזמל.</p> <p>יב. יש לעבוד עם אזמל בעל המגן פלסטי ליד האוחזת.</p>
4	מקב	<p>א. המקב משמש להוצאת מסמרות, ברגים, תותבים, יצירת הדגשה או ריקוע בחומר מתכתי או בדומה לו.</p> <p>ב. יש להשתמש במקב המתאים בדיוק לעובי, לקוטר ולסוג העבודה.</p> <p>ג. לפני תחילת העבודה יש לוודא את שלמות הכלי ואת תקינותו (העדר סדקים, פטריה בראש המקב, שברים כיפופים וכו').</p>

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		 המערך הולוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.13		שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 5 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:	

מס'	סוג הכלי	תאור
5	שופין	<p>זהירות - אסור להשתמש בשופין שאינו מצויד בקת אחיזה תקינה.</p> <p>א. השופין משמש לשיוף מתכות ועץ וחומרים קשיחים לשם החלקתם ושינוי צורתם.</p> <p>ב. לפני השימוש יש לוודא את שלמות הכלי הכולל גוף מתכת וקת אחיזה ולוודא העדר סדקים, שברים או נזקים.</p> <p>ג. יש להשתמש בשופין רק למטרה שאליה נועד.</p> <p>ד. אין להכניס שופינים לכיסי הבגדים.</p> <p>ה. בעת השיוף ליד מכונה המבצעת תנועה סיבובית, כגון מחרטה, יש להחזיק ביד ימין את קצה להב השופין וביד שמאל את קת ידית השופין כדי למנוע תפיסת שרוולים או חלקי ביגוד.</p> <p>ו. ניקוי השופין יבוצע רק במברשת פלדה.</p> <p>ז. הסרת שבב דבוק תבוצע בתיל מתכת רך.</p>
6	מגרד	<p>א. המגרד משמש לגירוד נקודות בולטות משטחים מעובדים בחומרים קשיחים ולעיצוב צורתם.</p> <p>ב. המגרד עשוי במבני חתך שונים לפי סוג וחומר העיבוד הנדרשים.</p> <p>ג. להבי המגרד חדים ועדינים. כדי להגן עליהם יש לאחסנם בכונן הארון או בתיבת עץ המיועדת לכך.</p> <p>ד. יש להשתמש במגרד אך ורק למטרה לה נועד. אסור להשתמש בו כתחליף לשופין, מברג, סכין וכדומה.</p> <p>ה. יש לוודא את שלמות קת הכלי לפני השימוש בו.</p> <p>ו. יש להישמר מהקצוות החדים של כלי זה בעת השימוש בו.</p> <p>ז. אין להכניס כלי זה לתוך כיסי הבגדים.</p>
7	מפתח ברגים	<p>א. מפתח ברגים משמש לעבודת פתיחה וסגירה של ברגים ואומים.</p> <p>ב. יש לבחור מפתח מתאים לגודל הבורג כך ששפתי המפתח ילפתו את ראש הבורג בהתאמה מרבית וללא מרווח חופשי.</p> <p>ג. יש לוודא את שלמות הכלי והעדר סדקים, שברים ופגמים.</p> <p>ד. בפתיחה ובסגירה של ברגים יש למשוך תמיד את המפתח לכיוון העובד המפעיל.</p> <p>ה. במפתח מתכוונן פי פתח השפתיים יהיה מכוון למפעיל הכלי למניעת החלקתו.</p> <p>ו. אסור להשתמש בצבת (פלייר) אוניברסאלי (מתכוונן) לפתיחת ברגים.</p> <p>ז. המפתח נועד רק לפתיחה וסגירה של ברגים ואסור להשתמש בו לייעוד אחר.</p>

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 6 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

מס'	סוג הכלי	תאור
8	מברג	<p>א. המברג משמש להידוק ושחרור ברגים מחורצים או מצולבים בראשם ומתואמים לכלי זה.</p> <p>ב. יש לוודא שלמות ותקינות הכלי והעדר סדקים וליקויים בלהב ובידית האחיזה.</p> <p>ג. בחר במברג המתאים לגודל ולצורת הבורג ולחריץ המוטבע בו.</p> <p>ד. אסור להשתמש במברג כתחליף לאזמל, מקב או מפסלת.</p> <p>ה. אסור להפעיל כוח סיבובי או מהלומות באמצעות כלים כלשהם כגון פטישים, צבתות מפתחות וכד'.</p> <p>ו. אסור לפתוח ולחזק ברגים על אביזרים, ללא שימוש בתומך יציב כשולחן או מלחציים. אחיזת האביזר בכף יד או השענתו על חלקי גוף העובד אסורה בהחלט, כדי למנוע אפשרות להחלקת המברג ולפציעת העובד.</p> <p>ז. יש לוודא אחזקת הכלי, ניקיונו, שלמות הלהב והשחזתו. יש להחליף כל כלי פגום.</p>
9	צבת	<p>א. הצבת משתייכת למשפחת הכלים בעלי שפתיים מתכווננות כדוגמת פליירים, גוזרי צד (קטרים), וכד'. יש להשתמש בצבת על פי היעוד לו נועד.</p> <p>ב. אסור להפעיל צבת על פני מתכת מחוסמת למניעת שחיקת שיני הכלי.</p> <p>ג. יש לוודא את שלמות הכלי ותקינותו כולל ידיות, בידוד חשמלי ולהבים.</p> <p>ד. אסור להפעיל צבת לעובד בחוטי חשמל מוליכי זרם חי. יש לוודא ניתוק מקורות הזרם לפני תחילת העבודה.</p> <p>ה. יש להיזהר מצביטת איברי גוף שונים בעת הפעלת הכלי.</p>

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 7 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

מס'	סוג הכלי	תאור
10	מסור ברזל	<p>א. מסור ברזל משמש לניסור מתכות חומרים מוצקים שונות. ב. יש לוודא התאמת להב המסור (מסורית) לסוג הידית, לקשת וללהב החיתוך. הערה: בהתקנת המסורית שם לב שקצות הלהבים יפנו בכיוון חזיתי אל ראש המסור ושהמסורית תהיה מתוחה בקשת הכלי.</p> <p>ג. יש לעגן את החלק המנוסר במלחציים קרוב לנקודת הניסור. ד. תחילת הניסור תיעשה בזווית עדינה אך לעולם לא על פינות המתכת. ה. פעולת הניסור מתבצעת ע"י דחיפת המסור קדימה והחזרתו בעדינות. אסור להפעיל כוחות לצדדים למניעת שבירה בלהב. ו. אסור לעובד לקרב את פניו לאזור ניסור המסורית. ז. יש לוודא קירור המסורית בעת הניסור אם התחממה, למניעת שבירתה.</p>
11	מסור עץ	<p>א. מסור עץ משמש לניסור חומרים העשויים עץ בלבד. ב. יש לוודא את שלמות הכלי ותקינותו כולל הידית, להב הניסור וקשת החיזוק (אם קיימת). ג. אחזקת הלהב - את להב הניסור יש להשחיז אחת לתקופה. ד. שימור הלהב ייעשה ע"י ציפוי בשכבת משחת סיכה למניעת חלודה עם סיום העבודה וכן באחסנה. ה. יש לעגן את החלק המנוסר ע"י תמיכה מתאימה או במלחציים. ו. יש לוודא שאין מסמרים או חלקי מתכת בעץ המנוסר למניעת השחתת להב הניסור או שבירתו. ז. בסיום העבודה יש לתלות את הכלי במקומו. אסור להניחו בין יתר הכלים בארגז אלא לאחסנו באופן כזה שלהבי המסור לא ייפגמו.</p>
12	מספריים	<p>א. המספריים משמשים לחיתוך סוגים שונים של חומרים כגון: פחים, עצים, בדים, ניירות וקרטונים. ב. יש לוודא את שלמות הכלי ותקינותו לפני תחילת השימוש. ג. יש להתאים את המספריים לסוג החומר לו נועדו. ד. יש להשתמש במספריים לצורכי חיתוך בלבד. ה. יש לאחסן מספריים באופן שלא יפגעו בעובדים ולא ייזקו.</p>

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה יזניים	
עמוד 8 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

תאור	סוג הכלי	מס'
<p>א. מפסלת משמשת להורדת שבבי עץ. המפסלת בעלת מבנה חתך שונה לסוגים שונים של עיבוד עץ. למפסלת להב מתכת וידית אחיזה מעץ.</p> <p>ב. יש לוודא שלמות ותקינות הלהב וידית האחיזה לפני תחילת העבודה.</p> <p>ג. יש לאחסן את הכלי בכוננית מיוחדת בארון הכלים המיועדת לכלי זה כך שימנע פגיעה בעובדים ונזק ללהבים.</p> <p>ד. בעת העבודה יש להימנע מלכוון את הלהב לעבר איברי גוף.</p> <p>ה. אסור להכניס מפסלת לכיסי הביגוד. הדבר עלול לגרום לפציעת העובד.</p>	מפסלת	13
<p>א. המפרק משמש כמנוף לפירוק חלקי מבנים, פתיחת ארגזי עץ אריזות ולהזזת חפצים כבדים.</p> <p>ב. יש לוודא את שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת העבודה.</p> <p>ג. בעת שימוש בכלי בקרבת קרקע או משטח בטון יש ללחוץ על המפרק בכפות ידיים פרושות, למניעת מחיצתן של האצבעות.</p> <p>ד. בעת סיום השימוש בכלי יש להניחו במקום נמוך ויציב באופן שימנע את גלישתו ונפילתו על עובדים אחרים באזור.</p>	מפרק (לום)	14
<p>א. מברשת פלדה משמשת לניקוי חלקי מתכות מחלודה ומחלקי עיבוד שבבי.</p> <p>ב. יש לוודא את שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת העבודה.</p> <p>ג. יש להימנע מנגיעה בזיפי הפלדה העלולים לגרום לפציעה ולזיהום חלקי גוף של העובד.</p> <p>ד. יש להרכיב משקפי מגן, למניעת חדירת שבבים לעיניים.</p> <p>ה. יש לאחסן את המברשת בתיבה או בתליה בכונן ארון הכלים באופן אשר ימנע פגיעה בעובדים.</p>	מברשת פלדה	15

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV	 המערך הלוגיסטי עלות • איכות • זמן	מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל: 1.1.1.1.13	שם הנוהל: כלי עבודה ידניים	
עמוד 9 מתוך 9	תקף מתאריך: 6.2012	מהדורה:

תאור	סוג הכלי	מס'
<p>א. הסכין משמשת ככלי עבודה רבגוני לביצוע עבודות חיתוך שונות בחומרים שונים.</p> <p>ב. יש לוודא שלמות ותקינות הכלי לפני תחילת השימוש בו.</p> <p>ג. יש להתאים את הסכין לסוג העבודה.</p> <p>ד. יש לוודא את השימוש בלהב חד שאינו חורג מצורך העבודה.</p> <p>ה. בגמר העבודה יש לכסות את הלהב.</p> <p>הערה: רצוי להשתמש בסכין בעל מכסה הגנה קפיצי ללהב הנסגר אוטומטית בסיום השימוש.</p> <p>ו. יש לוודא שימוש בסכין בעל ידיית תקינה המותאמת לאחיזת אצבעות היד למניעת החלקה או השמטה מהיד.</p> <p>ז. בעת אחסון הסכינים יש לאחסנם בכוננית ארון כלים, כך שתמנע פציעת עובדים מלהבי הסכינים החדים.</p> <p>ח. אין להפנות סכין כלפי חלקי גופו של עובד.</p> <p>ט. אין להכניס סכין לביגוד. יש להשתמש אך ורק בנרתיק עור או בנרתיק מיוחד לנשיאת סכין בחגורת המותקן.</p> <p>י. מומלץ להגן על היד הנגדית (שאינה אווזת בסכין) בכפפת מגן מרשת פלדה המיועדת לעבוד בסכינים חדים.</p> <p>יא. מסירת סכין לעובד תעשה אך ורק בהגשה כאשר ידיית הסכין תופנה לכיוון המקבל אסור להפנות להב סכין כלפי עובד אחר.</p>	סכין	16
<p>א. יש לוודא קיום כלי עבודה שמישים, תקינים ונקיים בארגזים בחדרים ובארונות הכלים.</p> <p>ב. יש לבודד כלים פגומים ולפנותם בצירוף תג בר תיקון.</p> <p>ג. יש לוודא פינוי הכלים הפגומים בפרק הזמן הקצר ביותר, ממועד גילוי הפגמים.</p> <p>ד. יש לסוך כלי עבודה הדורשים שימור על מנת לשמר מפני חלודה או שיתוך.</p> <p>ה. יש לדאוג לסדר ולניקיון בארגזי כלים ארוניות כלים.</p>	ארגז/ארון כלים - אחזקה	17

שם הנוהל: נוהל התחברות לבתי תקע (שקעים)	מס' הנוהל: 27	נספח:
מס' עדכון: 2	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 3/13
		עמוד: 1 מתוך: 2

1. כללי:

- 1.1 כלי עבודה מטלטלים וציוד חשמלי מהווים חלק בלתי נפרד מציוד העבודה של עובד האחזקה.
- 1.2 כלי עבודה אלה הם חיוניים מאוד ויעילים ובעצם מסייעים לעובד לבצע את עבודתו ביעילות במהירות.

2. הגדרות:2.1 מעגלים "חיוניים":

מזינים את הציוד החיוני ובתוכו גם מכונות הנשמה. בתי התקע (שקעים) שלהם צבועים בגוון אדום וכחול.

2.2 מעגלים "בלתי חיוניים":

מיועדים לציוד בלתי חיוני. בתי התקע (שקעים) שהם ללא צביעה או צבועים שחור.

2.3 "פתיל הזינה":

חוט החשמל של הכלי.

3. תוכן הנוהל

- 3.1 חיבור מכשיר חשמלי לקוי למעגל החיוני עלול להקפיץ את הגנת המעגל המפסיקה את הצרכנים החיוניים המחברים למעגל.
- 3.2 מכשירים חשמליים לא חיוניים כגון כלי עבודה, שואבי אבק, קומקומים חשמליים וכדומה יחוברו אך ורק למעגלי החשמל הבלתי חיוניים.
- 3.3 חל איסור לחברם למעגלי החשמל החיוניים.
- 3.4 אם המכשיר/הכלי אינו בשימוש, יש לשלוף את התקע שלו מבית התקע (שקע) כדי לנתק את המכשיר/הכלי מזרם החשמל, את זאת צריך לבצע בשתי ידיים.
- 3.5 אין להוציא את התקע מבית התקע (שקע) ע"י משיכה בפתיל הזינה.

שם הנוהל: נוהל התחברות לבתי תקע (שקעים)	מס' הנוהל: 27	נספח:
מס' עדכון: 2	תאריך עדכון אחרון: 3/13	עמוד: 2 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2002		

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

- 5.1 יש להימנע משימוש בפתילי זינה ארוכים.
- 5.2 יש לבדוק לעיתים קרובות את מצב פתיל הזינה שאינם פגומים או קרועים.
- 5.3 שים לב למצב הפתיל בכניסה לתקע. אם נראים הגידים של הפתיל, סימן שהפתיל השתחרר מחיזוקו בתוך התקע.

6. אחריות ביצוע:

- 6.1 אחריות ביצוע נוהל זה חל על כל עובדי האגף.
- 6.2 אחריות חלה על קבלן ועובדי קבלן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

צדק תשתיות בינוי אחלקה ואכסור רפואי

שם הנוהל: ציוד מגן אישי	מס' הנוהל: 28	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 1 מתוך: 4

1. כללי:

- 1.1 ציוד מגן אישי מאפשר הגנה מפני סיכונים כימיים, פיסיקליים, מכניים וסיכונים חשמליים. ציוד כזה נדרש כאשר קיימים סיכונים במקום העבודה או בתהליך אשר אינם ניתנים למניעה מספקת על ידי נקיטת אמצעים טכניים (הנדסיים) כגון: מערכת סגורה לחלוטין, יניקת אדים, מגן פסי וכו'.
- 1.2 עבודה ללא ציוד מגן אישי עלולה להביא לפגיעה בעובד וגרימת נזק בריאותי.
הפגיעה עשויה להיות חמורה עד מוות בהתאם לסיכון אליו נחשף העובד.
- 1.3 ציוד מגן אישי יכול להיות מיועד לשימוש חד פעמי או רב פעמי.
- 1.4 רכישת ציוד מגן יתבצע בהתאם לדרישות מנומקות של ממונה הבטיחות אגפי. בשיקוליו יתחשב בראש ובראשונה בהתאם הציוד לצורכי האגף ולמידת איכותו ואמינותו.

2. הגדרות:

2.1 ציוד מגן אישי (צמ"א):

- 2.1.1 ציוד ואביזריו שנועד לשימוש האיש של האדם במקום עבודתו ע"י לבישתו, הרכבתו, חבישתו או נשיאתו.
- 2.1.2 ציוד מגן תוכנן להגן על העובד בפני סיכון העלול לפגוע בבטיחותו או בבריאותו.
- 2.1.3 פרטי ציוד המגן יהיו בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי, באם אין תקן לפריט מסוים הוא יעמוד בתקנים בינלאומיים מוכרים.

2.2 גורמי סיכון בעבודה:

2.2.1 חומרים כימיים מסוכנים:

חומרים היכולים לגרום נזק לבריאות, לרכוש ולסביבה. חומרים כימיים נמנים עם אחת או יותר מקבוצות המפורטות להלן: חומרים מאכלים מחמצנים, רעילים, דליקים, רדיואקטיביים, גזים דחוסים או מנוזלים.

2.2.2 סיכונים מכניים:

מכבשים, חלקים נעים או מסתובבים, כלי עבודה, ועצמים אחרים העלולים ליפול, משטחים חלקים וכל מכונה או מצב העלולים להביא לפגיעה בעובד כגון: חבטה, חתך, צביטה, תפיסת איבר, מעיכה ונפילה.

שם הנוהל: ציוד מגן אישי	מס' הנוהל: 28	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 4

2.2.3 סיכונים ביולוגיים:

חשיפה לנוזלים ביולוגיים, חיידקים, וירוסים וכו'.

2.2.4 סיכונים פיסיקליים:

רעש, קרינה מייננת ובלתי מייננת, אש, חום וקור.

2.2.5 סיכוני חשמל:

כל מקור מתח חשמלי שעוצמתו מעל 48 וולט.

3. תוכן הנוהל:

3.1 ציוד מגן אישי נועד לשימוש רק באותם מקרים בהם אין דרך אחרת להגן על העובד.

3.2 ציוד מגן אישי בא להשלים את החסר בכל הקשור בהגנה על בטיחותו ובריאותו של העובד.

3.3 ציוד מגן אישי חייב להתאים למשתמש בו ואסור שיפריע לו יתר על המידה. כאשר עצם השימוש בו פוגע בביצועו של המשתמש נוצרים עקב כך סיכונים חדשים אז מוטלת בספק יעילות השימוש באמצעי מגן.

3.4 ציוד מגן אישי צריך להיות כזה שניתן להסירו במהירות בעת הצורך ואסור שיהיה מסורבל וקשה להסרה.

3.5 הדרכה

3.5.1 חשיבות רבה נודעת להדרכת העובד לגבי חשיבות השימוש בציוד מגן אישי ואופן השימוש בו.

3.5.2 ההדרכה נחוצה:

א. ליצירת מודעות לעצם הסיכון.

ב. להבנת הסיכון.

ג. להקניית "תחושה" לגבי ממשיות פגיעה אפשרית.

ד. להקטנת ההתנגדות האישית לשימוש בציוד.

ה. להקטנת ההתנגדות הקבוצתית.

ו. ליעילות השימוש בציוד מגן ולצמצום הזמן עד השימוש בו בעת הצורך.

ז. להבנת אחריות העובד.

שם הנוהל: ציוד מגן אישי	מס' הנוהל: 28	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 3 מתוך: 4
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:	

3.6 שימוש בציוד

- 3.6.1 העובד יבצע בדיקה חזותית (ויזואלית) לפני השימוש הראשון בכל יום לוודא שציוד המגן במצב תקין.
- 3.6.2 העובד ישתמש בציוד המגן שסופק לו ע"י האגף בהתאם ליעודו.
- 3.6.3 כשמתגלה פגם/ליקוי בציוד המגן ע"י העובד, יחזירו מיד לממונה עליו.

3.7 אחזקת ציוד ובדיקתו

- 3.7.1 ציוד מגן אישי יוחזק במצב תקין.
- 3.7.2 יחד עם הציוד יותקנו או יסופקו במקום העבודה אמצעים נאותים לניקויו והפעלתו הסדירה.
- 3.7.3 על מנת לוודא שציוד המגן הינו תקין יש לבצע בדיקות ברמות שונות:
- בדיקה חזותית-ויזואלית.
 - בדיקה בעזרת ציוד הנמצא באגף.
 - בדיקה במעבדה חיצונית.

3.8 אחסון ציוד מגן

- 3.8.1 תנאי אחסון של ציוד מגן חייבים להיות כאלה שלא יגרמו נזק לציוד בטווח הקצר ובטווח הארוך.
- 3.8.2 הנזק לציוד בגלל אחסון לא נכון יכול להיות ברמות שונות החל מזניח ועד הרסני, תלוי בסוג הציוד ובגורם החיצוני (אבק, גזים, לחץ) שהציוד המגן בה במגע איתו.
- 3.8.3 בדרך כלל כאשר הציוד עדיין עטוף או סגור באריזתו המקורית של היצרן אורך החיים שלו (אורך חיי המדף) גדול יחסית.
- 3.8.4 תקינות הציוד נפגמת כאשר הוא מאוחסן בתנאים המקצרים את אורך חייו ויכולתו לעמוד בדרישות.
- 3.8.5 להלן רשימת חלק מהגורמים החיצוניים העלולים לפגוע בציוד:
- חום.
 - יובש.
 - לחות.
 - אבק.
 - גזים.

שם הנוהל: ציוד מגן אישי	מס' הנוהל: 28	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 4 מתוך: 4

4. בקרה:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 אחראי בטיחות אגפי.
- 5.2 מנהלי ועובדי האגף.
- 5.3 מנהל ועובדי מחסן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

אף תשתיות פינוי אחלקה ואכסור רפואי

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
	עמוד: 1	מתוך: 5

1. כללי:

- 1.1 הפעלת מכונות הרמה, שינוע ושימוש באביזרי הרמה הינו עתיר בסיכונים בטיחותיים הן עקב פוטנציאל המפגעים שהם מכילים והן בגלל מורכבות הפעולות והטיפול בהם.
- 1.2 טיפול והפעלה נכון ובטיחותי של האמצעים ימנע תאונות ופגיעות הן בנפש והן בציוד.

2. הגדרות:

- 2.1 "מכונת הרמה" - מתקן הרמה לרבות עגורן, קילון, התקן משיכה, מחפר, עגורן, מחדיר קלונסאות, כננת, מלגזה, גלגלת, מסוע עילי וכל מכונה אחרת היכולה באמצעות אביזר הרמה להרים עומס להורידו או להחזיקו תלוי.
- 2.2 "מכונות שינוע" - מלגזות, מלגזות יד.
- 2.3 "אביזר הרמה" - התקן כל שהוא המשמש או נועד לשמש במישרין או בעקיפין לחיבור עומס להתקן הרמה, ואינו מחובר דרך קבע לעומס לרבות מענב, שרשרת, טבעות אונקל סגיר, כלי קיבול להרמת חומרים.
- 2.4 "עומס עבודה בטוח" - המשקל המירבי המותר להרמה ע"י אחד האמצעים הללו.
- 2.5 "בודק מוסמך" - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה.
- 2.6 "מפעיל מורשה" - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה והורשה לעבוד על הכלי ע"י מנהלו.
- 2.7 "אתת" - מי שעבר הכשרה והוסמך לכך ע"י מפקח עבודה ותפקידו להנחות את מפעיל הכלי באמצעות סימנים מוסכמים לאתתים ועגורנאים.
- 2.8 "ציוד מגן אישי" - ציוד ואביזריו שנועד לשימושו האישי של העובד ותוכנן להגנתו מפני סיכונים העלולים לפגוע בבטיחותו או בבריאותו.

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 5
תאריך: פברואר 2002		

3. תוכן הנוהל

3.1 דרישות ממפעיל עגורן:

- 3.1.1 מפעיל צריך להיות בעל הסמכה שניתנה עפ"י חוק.
- 3.1.2 מלאו לו 20 שנה.
- 3.1.3 עבד לפחות 3 חודשים כעוזר מפעיל מוסמך.
- 3.1.4 עבר בדיקה רפואית ע"י רופא מורשה ונמצא מתאים.

3.2 דרישות מאתת:

- 3.2.1 האתת צריך להיות בעל הסמכה שניתנה עפ"י חוק.
- 3.2.2 מלאו לו 20 שנה.
- 3.2.3 עבר בדיקה רפואית ע"י רופא מורשה ונמצא מתאים.

3.3 דרישות מפעיל מלגזה:

- 3.3.1 בעל רשיון נהיגה 02 לפחות.
- 3.3.2 מלאו לו 18 שנה.
- 3.3.3 עבר הכשרה והוסמך להפעיל מלגזה.

3.4 דרישות מהציוד:

3.4.1 עגורנים:

- 3.4.1.1 בדיקה ראשונית לפני הפעלה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.1.2 בדיקה תקופתית כל 14 חודש ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.1.3 על הכלי נמצאת תווית בדיקה תקופתית וקיים תסקיר בודק מוסמך בתוקף.

3.4.2 מעליות:

- 3.4.2.1 בדיקה ראשונית לפני הפעלה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.2.2 בדיקה תקופתית כל 6 חודשים ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.2.3 על המעלית תימצא תווית בדיקת בודק מוסמך וקיים תסקיר בתוקף.

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 3 מתוך: 5

3.4.3 מלגזות:

- 3.4.3.1 בעלת רישוי בתוקף.
- 3.4.3.2 עברה בדיקה ראשונית לפני הפעלה למערכת ההרמה ע"י בודק מוסמך.
- 3.4.3.3 בדיקה תקופתית למערכת הרמה כל 14 חודש ע"י בודק מוסמך וקיום תווית בדיקה ותסקיר בודק מוסמך בתוקף.

3.4.4 אביזרי הרמה:

- 3.4.4.1 עברו בדיקה ע"י בודק מוסמך לפני הפעלה ראשונית.
- 3.4.4.2 עברו בדיקה תקופתית כל 6 חודשים ע"י בודק מוסמך.

3.5 הוראות בטיחות למפעיל:

- 3.5.1 הפעלת מכונות הרמה/שינוע תעשה רק ע"י מי שהוסמך ואושר לכך.
- 3.5.2 לפני הפעלה בדוק:
 - 3.5.2.1 בדיקת תקינות לכלי/אביזר (ויזואלית).
 - 3.5.2.2 האם המשא המורם מתאים לעומס עבודה.
 - 3.5.2.3 האם אביזר ההרמה מתאים לעומס המורם.
- 3.5.3 איתות יבוצע רק ע"י מי שהוסמך ואושר לכך.
- 3.5.4 האתת חייב לשמור על קשר עין עם מפעיל הכלי.
- 3.5.5 אין להרים בני אדם אלא באמצעות סל הרמה תקני שנבדק.
- 3.5.6 אין לגרור או למשוך מטען.
- 3.5.7 התרחק מכבלי חשמל עיליים בן 3-5 מטר.
- 3.5.8 אין לאחוז באביזרי הקשירה בעת שינוע המטען.
- 3.5.9 הסימנים בין המפעיל לאתת יהיו עפ"י הסימונים המוסכמים בלבד.
- 3.5.10 אין להניח מטענים במעברים.
- 3.5.11 בעת העבודה חובה להשתמש בצידוד מגן.
- 3.5.12 בסיום העבודה יש לוודא כי מיקום הכלי במקום לא יפריע לעבודה.

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 8/02	עמוד: 4 מתוך: 5
תאריך: פברואר 2002		

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

5.1 שילוט:

- 5.1.1 יש לוודא קיום שילוט באזור העבודה כגון "זהירות עבודה בעגורן", "זהירות תנועת מלגזות", "זהירות מטען מורם", "זהירות סכנה", "המעבר אסור בהחלט".
- 5.1.2 יש לוודא שילוט המורה על שימוש בציוד מגן אישי כגון: שימוש בכובע מגן, שימוש בכפפות, שימוש בנעלי בטיחות ובהתאם לחומר המשוניע.

6. אחריות:

- 6.1 אחריות להחלת נוהל זה חל על מנהל העבודה במקום.
- 6.2 אחריות חלה על משתמש בציוד.
- 6.3 אחריות לבדיקת ציוד ע"י בודק מוסמך בהחסנה במחסן חלה על מנהל המחסן.
- 6.4 אחריות חלה על קבלן ועובדי קבלן.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: בטיחות באמצעי הרמה, שינוע ואביזרי הרמה	מס' הנוהל: 29	נספח: א'
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 5 מתוך: 5
תאריך: פברואר 2002		

נספח א'

תוספת חמישית

(תקנה 18 ג)

א. מינוי מפעיל מכונת הרמה

הממנה: שם _____

כתובת _____ מיקוד _____ טלפון _____

תפקידו _____

ב. תאור מכונת ההרמה שלגביה מתייחס המינוי

שם המכונה _____ היצרן _____

מספר מזהה _____ עומס העבודה הבטוח _____

המכונה מופעלת ע"י: (הידרו, חשמל, אוויר) _____

ג. המפעיל

שם משפחה _____ שם פרטי _____

מס' ת"ז _____ שנת לידה _____ מקצוע _____

כתובת _____

ד. הצהרת הממנה

אני החתום מטה מצהיר בזה כי מיניתי את האדם שפרטיו מפורטים בסעיף ג' להפעיל את מכונת ההרמה המתוארת בסעיף ב', וכי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות בתקנה 18 של תקנות הבטיחות בעבודה (עגורנאים, מפעילי מכונות הרמה אחרות ואתתים) התשנ"ג 1992.

_____ תאריך _____ שם הממנה _____ חתימה _____

ה. הצהרת המפעיל

אני מצהיר בזה שכל הנתונים האישיים המפורטים בסעיף ג' נכונים וכי קיבלתי הדרכה בהפעלת המכונה המפורטת בסעיף ב' כנדרש בתקנה 18 של התקנות המוזכרות בסעיף ד'.

_____ תאריך _____ שם המפעיל _____ חתימה _____

אף תשתיות בינוי אחלקה ואכסור רפואי

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	מס' הנוהל: 30	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 9
תאריך: פברואר 2002		

1. כללי:

- 1.1 מערכת גזים רפואיים במוסדות הרפואה תפסה מקום חשוב בשימושים ויישומים רפואיים.
- 1.2 התלות הישירה בין תקינות המערכת ובין חיי אדם אינה משאירה מקום לטעויות ולתקלות ולו הקטנות ביותר.

2. מטרה:

- 2.1 מטרת הנוהל להבטיח מראש את אמינות המערכת ובטיחות המשתמשים בכל עת ובכל תנאי.

3. הגדרות:

3.1 "גזים רפואיים":

לצורך נוהל זה הינם חמצן, אוויר דחוס רפואי וואקום.

3.2 "ניתוק":

ניתוק הספקת הגזים ועד הספקתם מחדש.

3.3 "יזום הניתוק":

כל גורם אשר נזקק לניתוק לצורך ביצוע משימתו לשם התקנה, חיבור, תחזוקה, החלפה וכדומה.

3.4 "אחראי הניתוק":

מנהל מחלקת השירותים הטכניים - אשר בתוקף תפקידו אחראי לתקינות ההספקה השוטפת של הגזים הרפואיים.

3.5 "פורום גזים רפואיים של האגף":

צוות מצומצם של עובדי האגף הדרן בנושאי הגזים הרפואיים וכולל את:

3.5.1 מנהל האגף לתשתיות בינוי ואחזקה.

3.5.2 מהנדס ראשי.

3.5.3 מנהל מחלקת השירותים הטכניים.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	מס' הנוהל: 30	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 9
תאריך: פברואר 2002		

3.6 "נציג המשתמשים והשינוע כלפי אחראי הניתוק":

לצורך כל התיאומים הוא המשל"ט (מרכז שליטה).

4. תוכן הנוהל:

4.1 הנוהל מתייחס לשלוש רמות של ניתוק:

4.1.1 רמה א' - ניתוק פס הספקות.

4.1.2 רמה ב' - ניתוק שני פסי הספקה עד מחלקה.

4.1.3 רמה ג' - ניתוק שתי מחלקות או יותר.

4.2 אחראי ניתוק בחלוקה עפ"י רמות:

4.2.1 ניתוק ברמה ג' - (שתי מחלקות ויותר) יבוצע ע"י מנהל מחלקת השירותים הטכניים.

4.2.2 ניתוק ברמה ב' - (שני פסי הספקה עד מחלקה אחת) מנהל מחלקת השירותים הטכניים רשאי להטיל את ביצוע הניתוק על סגנו האחראי לנושא גזים רפואיים.

4.2.3 ניתוק ברמה א' - (פס הספקה) מנהל מחלקת השירותים הטכניים רשאי להטיל את ביצוע הניתוק לסגנו האחראי לנושא גזים רפואיים או לראש צוות גזים רפואיים.

4.3 במקרה שהעבודה המצריכה את הניתוק מתבצעת ע"י או בפיקוח גורם אחר, הניתוק של הגזים הרפואיים הינו באחריות מנהל מחלקת השירותים הטכניים.

4.4 ניתוק ברמה א' - פס הספקה:

4.4.1 שלב א' - לפני ביצוע הניתוק.

4.4.1.1 במקרה של יוזם ניתוק אחר, על אחראי הניתוק ללמוד מהמפקח את פרטי העבודה המתוכננת להתבצע. לתאם עמו את פרטי ומהלך העבודה ולוודאות את השתתפותו במהלך הניתוק.

4.4.1.2 ליידע את מנהל מחלקת השירותים הטכניים ולפעול עפ"י הנחיותיו.

4.4.1.3 ליידע את המשל"ט ולקבל ממנו אישור טלפוני לניתוק.

4.4.1.4 ליידע את האחראית במחלקה לפני ביצוע הניתוק ולתאם עמה את סוג הגז המיועד לניתוק, קטע הפס המיועד לניתוק, מועד הניתוק, משך הניתוק המתוכנן, אמצעים מיוחדים הנדרשים, באם נדרשים ע"י האחות האחראית.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	מס' הנוהל: 30	נספח:
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 3 מתוך: 9

4.4.2 שלב ב' - ריכוז צוות הניתוק.

- 4.4.2.1 אחראי הניתוק יהיה נוכח במקום בכל עת הניתוק ועד החזרת ההספקה הסדירה.
- 4.4.2.2 במקרה ויזום הניתוק הינה מחלקת שירותים הטכניים ישתתף בניתוק בנוסף לאחראי גם עובד טכני נוסף אחד לפחות מהמחלקה.
- 4.4.2.3 במקרה ויזום הניתוק הינו גורם השונה ממחלקת שירותים טכניים לדוגמא אגף ההנדסה ישתתפו בניתוק גם:
- המפקח מטעם יוזם הניתוק.
 - מנהל העבודה והעובד(ים) מטעם מבצע העבודה שבגינה הניתוק.

4.4.3 שלב ג' - לפני נקודת האל-חזור (חיתוך או פירוק).

- 4.4.3.1 אחראי הניתוק יסגור את ברז(ים) הניתוק ויודא כי:
- הברז(ים) אוטם(ים).
 - הברז(ים) מנתק(ים) את סוג הגז ואת הקטע המתוכנן בלבד ולא אחרים.
 - בקטע הצינור שבו מבוצעת העבודה אין גז, לצורך זה יודא שחרור הגז מהצינור.

4.4.3.2 נקיטת אמצעי בטיחות בהתאם לאופי העבודה.

4.4.4 שלב ד' - ביצוע העבודה שבגינה הניתוק.

4.4.5 שלב ה' - החזרת הספקה סדירה של הגזים הרפואיים.

- 4.4.5.1 אחראי הניתוק יודא כי העבודה הסתיימה ובוצעה עפ"י המתוכנן. במקרה של יזום ניתוק אחר יודא כנ"ל עם המפקח.
- 4.4.5.2 אחראי הניתוק יפתח את ברז(ים) הניתוק ויודא כי הספקת הגז(ים) תקינה בכל המחלקה.
- 4.4.5.3 ידווח על גמר הביצוע והחזרת ההספקה ל:
- האחיות האחראית.
 - מנהל מחלקת השירותים הטכניים.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	מס' הנוהל: 30	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 4 מתוך: 9
תאריך: פברואר 2002		

4.4.6 סיבוך במהלך העבודה.

4.4.6.1 בכל מקרה של סיבוך במהלך העבודה הגורם לשיבוש בהספקת הגזים) מעבר לקטע המתוכנן על אחראי הניתוק לייצע מיידית את:

- האחות האחראית.
- המשל"ט.
- מנהל מחלקת השירותים הטכניים.

4.4.6.2 אחראי הניתוק יודא פתרון לתקלה באמצעות הגורמים המשתתפים בניתוק.

4.5 ניתוק רמה ב' - שני פסי הספקה עד מחלקה אחת:

4.5.1 שלב א' - ייזום - באחריות יוזם הניתוק.

4.5.1.1 יציג בפני פורום האגף את בקשת הניתוק הכוללת:

- תוכנית צנרת מעודכנת עם מקום הניתוק.
- המספרים של הברזים שינותקו.
- מועד הניתוק הרצוי.
- משך הניתוק המתוכנן.
- ביצוע העבודה ע"י ...

4.5.1.2 הפורום ידון בבקשת הניתוק והשלכותיה.

4.5.2 שלב ב' - תאום ראשוני - באחריות מנהל מחלקת שירותים טכניים.

4.5.2.1 מנהל מחלקת שירותים טכניים יפנה בכתב למשל"ט עם פרטי הניתוק המבוקש וידאג לקבל מהם בכתב:

- אישור על מועד ביצוע הניתוק.
- הנחיות מיוחדות באם יש.

4.5.3 שלב ג' - תאום - באחריות מנהל האגף לתשתיות בינוי ואחזקה.

4.5.3.1 יקויים דיון בהשתתפות פורום גזים רפואיים.

4.5.3.2 באם היוזם אינו מחלקת שירותים טכניים, ישתתף גם המפקח על העבודה.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	מס' הנוהל: 30	נספח:
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 5 מתוך: 9

4.5.3.3 בתום הדיון יצא פרוטוקול שיכלול את:

- כל פרטי מבצע הניתוק.
- לוח זמנים.
- שמות המעורבים בניתוק עם מספרי האיתורית ומספרי הטלפון (VPN).
- תפקידים ומקומם.
- הוראות סטנדרטיות ומיוחדות למחלקות כפי שנדרש ע"י המשל"ט בתאום הראשוני.
- הנחיות בטיחות.

4.5.3.4 הפרוטוקול יופץ ל:

- משתתפים.
- משל"ט.
- אחות אחראית במחלקה שבה מבוצע הניתוק.
- מהנדס חשמל ראשי.
- מנהל מחלקת שירותי חשמל.
- מנהל מח' שינוע.
- מנהל מח' בטיחות.

4.5.4 שלב ד' - בדיקה מוקדמת - לפחות 4 ימים לפני הניתוק באחריות מנהל מחלקת שירותים הטכניים.

- ##### 4.5.4.1 בדיקת תקינות מערכות הגז הרפואי והאמצעים החילופיים בכל המחלקות שיושפעו מהניתוק.

4.5.5 שלב ה' - ריכוז קבוצת הניתוק והאמצעים לקראת הניתוק - באחריות אחראי ניתוק.

4.5.5.1 קבוצת הניתוק תתרכז במוקד הניתוק ותכלול את:

- אחראי הניתוק.
- אחות המשל"ט.
- ראש צוות גזים רפואיים.
- עובדי מחלקת שירותים טכניים כפי שנקבעו.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	מס' הנוהל: 30	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 6 מתוך: 9
תאריך: פברואר 2002		

- 4.5.5.2 במקרה ויזום הניתוק שונה ממחלקת שירותים טכניים הקבוצה תכלול גם את:
- המפקח.
 - מנהל העבודה של הגורם המבצע עם העובדים.
- 4.5.5.3 אחראי הניתוק והמפקח (במקרה שיוזם הניתוק שונה ממחלקת שירותים טכניים) יתנו הסבר לצוות על פעולת הניתוק, כללים, סיכונים, דיווחים וכו'.
- 4.5.5.4 במוקד הניתוק, יהיה בידי אחראי הניתוק תיק הניתוק הכולל את:
- תוכנית מערכת הגזים עם סימון פרטי העבודה והברזים שינותקו.
 - פרוטוקול הדיון שהוצא ע"י מנהל האגף.
- 4.5.6 שלב ו' - התראה לפני ניתוק (לפחות שעה לפני הניתוק).
- 4.5.6.1 אחראי הניתוק יודיע למשל"ט על המועד המדויק של הניתוק וידאג לקבל אישור מהמשל"ט.
- 4.5.7 שלב ז' - לפני נקודת האל-חזור (חיתוך או פירוק).
- 4.5.7.1 אחראי הניתוק יורה על סגירת הברזים המיועדים לניתוק.
- 4.5.7.2 אחראי הניתוק יודא עם העובדים שבמחלקה שאמצעי ההספקה החילופיים פועלים בתקינות.
- 4.5.7.3 אחראי הניתוק יודא שקטע הצינור שבו מבוצעת העבודה תחום בברזים סגורים ואין בו גז. לצורך זה יודא שחרור הגז מהצינור וקידוח קדח זעיר בו.
- 4.5.8 שלב ח' - ביצוע העבודה שבגינה הניתוק.
- 4.5.9 שלב ט' - בדיקה לפני חידוש הספקת הגזים.
- 4.5.9.1 אחראי הניתוק יודא כי העבודה בוצעה בהתאם למתוכנן ולשביעות רצונו.
- 4.5.9.2 במקרה של יזום הניתוק שונה ממחלקת השירותים הטכניים יבצע את הבדיקה עם המפקח.
- 4.5.9.3 רק עם ממצאי הבדיקה חיוביים תחודש הספקת הגזים למחלקה.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	מס' הנוהל: 30	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 7 מתוך: 9
תאריך: פברואר 2002		

4.5.9.4 ידווח על גמר הביצוע והחזרת ההספקה ל:

- האחות האחראית.
- משל"ט.
- מנהל מחלקת שירותים טכניים.

4.6 ניתוק רמה ג' - שתי מחלקות או יותר:

4.6.1 שלב א' - ייזום - כמו בניתוק רמה ב'.

4.6.2 שלב ב' - תאום ראשוני - לא יבוצע.

4.6.3 שלב ג' - תאום - כמו בניתוק רמה ב' אולם:

4.6.3.1 בישיבות התיאום ישתתפו:

- חברי פורום גזים רפואיים.
- מפקח על הביצוע.
- אחראית הסיעוד לניתוק.
- מנהל מח' שינוע.
- אחראי ציוד נשימתי.
- משתתפים אחרים הקשורים לניתוק עפ"י החלטת מנהל האגף לתשתיות בינוי ואחזקה.

4.6.3.2 יקבעו נפחי חמצן לגיבוי בכל מחלקה עפ"י המפתח:

10 ליטר/דקה/מונשם

15 ליטר/דקה/מעושר

100 ליטר/דקה/מונשם מכונת "סיפפ".

4.6.3.3 יקבעו מספק בלונים לגיבוי לסוגיהם ובכלל זה:

- בלונים רזרביים.
- בלונים רזרביים - עם ווסת וצינורית לחיבור ישיר לצנרת החמצן.
- בלונים קטנים - לפחות אחד לכל מונשם.

4.6.3.4 קבוצת הניתוק תכלול גם את אחראית התקשורת.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	מס' הנוהל: 30	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 8 מתוך: 9
תאריך: פברואר 2002		

4.6.3.5 פרוטוקול יופץ גם ל:

- מנהל המרכז הרפואי.
- המשנה למנכ"ל.
- סגנית המנכ"ל.
- המזמין האדמיניסטרטיבי.
- כל המחלקות והאחיות האחוריות במחלקות שבהן הניתוק.
- מנהל מח' ביטחון.

4.6.4 שלב ד' - בדיקה מוקדמת כמו בניתוק רמה ב' אולם יכלול גם בדיקת מכשירי קשר.

4.6.5 שלב ה' - ריכוז קבוצת הניתוק והאמצעים לקראת הניתוק כמו בניתוק רמה ב' אולם:

- 4.6.5.1 לכל מחלקה שבה מבוצע ניתוק יוצב עובד מחלקת שירותים טכניים עם מכשיר קשר.
- 4.6.5.2 במקרה של עבודה במספר מקומות, בכל מקום יוצב מפקח על העבודה.

4.6.5.3 במוקד הניתוק יהיה תיק הניתוק הכולל את:

- תוכנית מערכת הגזים עם סימון פרטי העבודה והברזים שינותקו.
- המחלקות שינותקו ומספרי הטלפון של האחיות האחראיות.
- פרוטוקול הדיון שהוצא ע"י מנהל האגף.
- מסמך הערכות הסיעוד לניתוק.

4.6.5.4 במוקד הניתוק יהיו מכשירי קשר:

- מכשיר למנהל מח' שירותים טכניים.
- מכשיר למשל"ט.
- מכשיר למח' שינוע.
- מכשירים נוספים לפי החלטת מנהל מח' שירותים טכניים לעובדים שיוצבו במחלקות החיוניות.

4.6.5.5 במוקד הניתוק יהיה יומן אירועים עם רישום כל האירועים, השיחות, האישורים ומועדיהם.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים	מס' הנוהל: 30	נספח:
תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 8/02	עמוד: 9 מתוך: 9
מס' עדכון: 1		

4.6.6 שלב ו' - התראה לפני ניתוק - כמו בניתוק רמה ב'.

4.6.7 שלב ז' - ניתוק לפני האל-חזור - כמו בניתוק רמה ב'.

4.6.8 שלב ח' - ביצוע העבודה שבגינה הניתוק - כמו בניתוק רמה ב'.

4.6.9 שלב ט' - בדיקה לפני חידוש הספקת הגזים - כמו בניתוק רמה ב'.

5. בקרה על הנוהל:

5.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה לדיון בפורום גזים רפואיים באגף.

6. אחריות ביצוע:

6.1 מנהל מח' שירותים טכניים.

6.2 פורום גזים רפואיים.

6.3 עובדי האגף.

7. מסמך ישים:

7.1 נוהל מספר 10 - ניתוק מתוכנן של גזים רפואיים 2204 בטיחות מתאריך 3 יולי 2000.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002

הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך פברואר 2002

אף תשתיות בינוי אחלקה ואכסור רפואי

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של מערכות	מס' הנוהל: 31	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2002		

1. כללי:

- 1.1 למערכות הקיימות במרת"א תפקיד חיוני.
- 1.2 חשיבות המערכות ורגישותן מחייבים תכנון יסודי, מקצועי וביצוע מושלם.

2. הגדרות:

2.1 "מזמין העבודה":

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים ראשיים, מנהלי מחלקות, מפקחים שבמסגרת תפקידם או מינויים אחרים לפיקוח על העבודה.

2.2 "יוזם ניתוק":

כל גורם אשר ניזקק לניתוק לצורך ביצוע משימתו לשם התקנה, חיבור, תחזוקה, החלפה וכו'.

3. תוכן הנוהל:

3.1 כל ניתוק מתוכנן של מערכת חובה לתאם מראש עם האחראי על תפעול המערכת כדלקמן:

- 3.1.1 הפסקת חשמל - מהנדס חשמל ראשי.
- 3.1.2 הפסקת מים קרים/חמים/RO, קיטור, מיזוג אויר, ביוב וגזים רפואיים - מנהל מח' שירותים טכניים.
- 3.1.3 הפסקת תקשורת - אחראית תקשורת.

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

שם הנוהל: ניתוק מתוכנן של מערכות	מס' הנוהל: 31	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2002		

5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 5.1 עובדי האגף.
- 5.2 מנהלי עבודה.
- 5.3 הקבלנים העובדים במרת"א.
- 5.4 מפקח על קבלנים.

6. מסמך ישים:

6.1 נוהל מס' 30 - ניתוק מתוכנן של מערכות 2204 בטיחות מתאריך 3 יולי 2000.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך פברואר 2002.

אֲשֶׁר תִּשְׁתִּיחַ בְּיַד אֲחִיקָה וּמְכַלֵּךְ רִפְאוֹ

שם הנוהל: מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכת מיזוג אוויר	מס' הנוהל: 32	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 8/02	עמוד: 1 מתוך: 3
תאריך: פברואר 2002		

1. כללי:

1.1 חומרים נדיפים ומרחפים שבסביבת יחידות מיזוג אוויר עלולים לחדור ליחידות ולהתפזר דרך תעלות ומפזרי האוויר לחללים הממוזגים ולגרום נזק לאוכלוסיה עד כדי השבתת הפעילות.

2. הגדרות:

2.1 "עבודה":

יצור, שימוש, עיבוד, טיפול, טל טול או עבודות אחזקה.

2.2 "אורור":

מחזור קבוע של אוויר צח.

2.3 "עבודה באש גלויה":

עבודה הכרוכה בשימוש או ביצירה של אש גלויה, ניצוץ או חום גבוה, דוגמאות: שימוש בגפרורים, מצית, ריתוך, חיתוך או עבודה במכשיר חשמלי שאינו מוגן התפוצצות.

2.4 "מזמין העבודה":

גורמי אגף מוסמכים האחראים על תשתיות כגון: מהנדסים, מנהלי מחלקות, מפקחים, שבמסגרת תפקידם אחראים לביצוע אחזקה, פרויקטים ותקשורת.

2.5 "אחראי לביצוע העבודה/הקבלן כבעל תפקיד":

עובד קבלן ברמה של מנהל עבודה מוסמך מטעם משרד העבודה, אשר מבצע את העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים. עובדיו יכירו היטב את התקנות וינהגו על פיהן וישתמשו באמצעים ובציוד העומדים לרשותם לבטיחותם ובטיחות מרת"א.

שם הנוהל: מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכת מיזוג אוויר	מס' הנוהל: 32	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך: פברואר 2002	עמוד: 2 מתוך: 3
	תאריך עדכון אחרון: 8/02	

3. תוכן הנוהל:

- 3.1 כל עבודה העלולה לגרום לפליטת חומרים נדיפים או מרחפים בשטח המרכז הרפואי הכוללת שימוש בדבק מגע, זפת, צבע, פליטת עשן, פליטת אבק וכו' יש לתאם עם מהנדס מיזוג אוויר ראשי על מנת לוודא שאין חשש ליניקת חומרים למערכת מיזוג האוויר.
- 3.2 העבודה בחדר מכונות מיזוג אוויר מחייבת תיאום מראש עם מהנדס מיזוג אוויר ראשי.
- 3.3 כל עבודה בסביבת פתח כניסת אוויר למיזוג אוויר מחייבת תיאום מראש עם מהנדס מיזוג אוויר ראשי.
- 3.4 יש להימנע ככול שניתן מביצוע עבודות היוצרות עשן/אבק בין כותלי מרת"א. יש לשאוף לבצע עבודה מסוג זה באוויר החיצון.
- 3.5 בכל מקרה בו נדרש לבצע עבודה בתוך מבנה יש:
 - 3.5.1 ליידע את מחלקת הבטיחות לפני ובסיום העבודה.
 - 3.5.2 ליידע את הבקרה לפני תחילת העבודה וסיום העבודה.
 - 3.5.3 ליידע את מזמין העבודה על מועד תחילת העבודה ועל סיומה.

4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. בטיחות:

- 5.1 בכניסה לחדר מכונות יוצב שלט אזהרה בצורה בולטת בנוסח המחייב תאום לפני תחילת העבודה.
- 5.2 בחדרי המכונות וליד פתחי כניסת אוויר למיזוג אוויר יוצב שלט אזהרה בצורה בולטת בנוסח המחייב תיאום לפני תחילת העבודה.
- 5.3 המצאות ציוד כיבוי אש בקרבת מקום.
- 5.4 מוקד בקרה - טלפון 4402, 4734.

שם הנוהל: מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכת מיזוג אוויר	מס' הנוהל: 32	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון: 8/02
	עמוד: 3	מתוך: 3

6. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 עובדי האגף.
- 6.2 מנהלי עבודה.
- 6.3 קבלן/עובדי קבלן.
- 6.4 מפקח על קבלנים.
- 6.5 מהנדס מיזוג אוויר ראשי לגבי סעיף 5 בנוהל.
- 6.6 מנהלי פרויקטים.

7. מסמך ישים:

7.1 נוהל מס' 50 - מניעת חדירת חומרים נדיפים או מרחפים דרך מערכות מיזוג אוויר 2204 בטיחות מתאריך 3 יולי 2000.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002
הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך פברואר 2002

שם הנוהל: מניעת חימום מובילים פלסטיים	מס' הנוהל: 33	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: פברואר 2002	תאריך עדכון אחרון:
	עמוד: 1 מתוך: 2	

1. כללי:

- 1.1 במרת"א מותקנים מובילים העשויים מחומרים פלסטיים אשר בטמפרטורות גבוהות עלולים להיחרך, להינתק ולהתעוות תוך שיבוש שירותים חיוניים.
- 1.2 המובילים לשירותים חיוניים הינם:
- 1.2.1 צנרת P.V.C של מערכת השילוח הפנאומטית, של מים מטופלים כגון R.O לדיאליזה וכו'.
- 1.2.2 קווי חשמל, תקשורת, בקרה וכו'.

2. הגדרות:2.1 "עבודה":

יצור, שימוש, עיבוד, טיפול, טלטול או עבודות אחזקה.

2.2 "אחראי בטיחות אגפי":

אחראי בטיחות אגפי הוא מי שהוטל עליו ע"י מנהל האגף לעסוק בענייני הבטיחות והגהות באגף.

2.3 "בטיחות":

מצב או פעולה ללא תאונה המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על הגיון שמטרתו מניעת תאונות.

3. תוכן הנוהל:

- 3.1 כל עבודה העלולה לגרום להתחממות המובילים הפלסטיים כגון: ריתוך, הלחמה, זרימת קיטור וכד' מחייבת ביצוע בצורה בטיחותית תוך נקיטה באמצעי מיגון.
- 3.2 עבודה באש גלויה באזור מובילים פלסטיים מחייבת קבלת אישור מאחראי בטיחות אגפי.
- 3.3 בעת ביצוע עבודה באזור מובילים פלסטיים יש להתקין לוחות אסבסט או בדי אסבסט בין המובילים לאזור העבודה החם.
- 3.4 יש לעטוף את המובילים הפלסטיים באזור העבודה ביריעות בד טבולות במים אשר יבטיחו באופן מושלם כי המובילים לא יינזקו מחום.

שם הנוהל: מניעת חימום מובילים פלסטיים	מס' הנוהל: 33	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 2 מתוך: 2
תאריך: פברואר 2002		

4. בקרה על הנוהל:

4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני הבטיחות שיתקיימו באגף.

5. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

5.1 עובדי האגף.

5.2 מנהלי עבודה.

5.2 קבלן/עובדי קבלן.

5.4 מפקח על קבלנים.

6. מסמך ישים:

6.1 נוהל מס' 60 - מניעת חימום מובילים פלסטיים 2204 בטיחות מתאריך 3 יולי 2000.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך פברואר 2002

הנוהל אושר ע"י מר אברהם הראל תאריך פברואר 2002

אצף תשתיות בינוי אחלקה ואכסור רפואי

נספח:	מס' הנוהל: 34	שם הנוהל: עבודה עם סולמות מטלטים	
עמוד: 1 מתוך: 4	תאריך עדכון אחרון:	תאריך: ספטמבר 2002	מס' עדכון: מקור

1. כללי:

- 1.1 יעודו העיקרי של הסולם הוא לשמש כאמצעי מעבר, המאפשר עליה או ירידה בין קומות שיש בניהם הפרשי גובה.
- 1.2 שימוש בסולם כתחליף למשטח עבודה וביצוע עבודות כאשר העובד ניצב עליו, נחשב למסוכן.

2. הגדרות:

2.1 "תאונה"

אירוע או שרשרת אירועים המתרחשים במהירות ובאופן בלתי צפוי, כתוצאה מחשיפה למצב מסוכן או לפעולה מסוכנת ומסתיימים בחבלה גופנית ונזק לרכוש או שניהם כאחד.

2.2 "בטיחות"

מצב או פעולה ללא תאונה, המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.

2.3 "פעולה מסוכנת"

פעולה או מחדל הנובעים מחוסר ידע או רשלנות בביצוע עבודה שלא עפ"י כללי הבטיחות.

2.4 "זקף"

כל אחת מ- 2 הקורות האורכיות של הסולם.

2.5 "שלבים"

האלמנטים שעליהם מניחים את כפות הרגלים במהלך הטיפוס.

2.6 "סולמות השענה"

סולמות המושענים בראשם על קיר או על התקן גבוה ויציב אחר.

שם הנוהל: עבודה עם סולמות מטלטלים	מס' הנוהל: 34	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: ספטמבר 2002	עמוד: 2 מתוך: 4
	תאריך עדכון אחרון:	

3. תוכן הנוהל:

- 3.1 השימוש העיקרי בסולמות צריך להיות לצורכי גישה מאחר והסולם אינו נחשב אמצעי בטיחותי לביצוע עבודה תוך עמידה עליו.
- 3.2 יש להימנע עד כמה שאפשר משימוש בסולם לביצוע עבודה, או לפחות לצמצמו למינימום האפשרי ולהגבילו למשימות שאינן מצריכות הפעלת כח או מאמץ ניכר ו/או הטיות גוף גדולות העלולות לגרום לעובד לאבד את שיווי משקלו.
- 3.3 יש להשתמש בנעלי עבודה בטיחותיות בעלות סוליה בלתי מחליקה.
- 3.4 יש לבדוק את תקינותו של הסולם לפני כל שימוש. אין להשתמש בסולם אשר נתגלו בו אחד הפגמים הבאים:
 - 3.4.1 זקיף אחד אינו במצב תקין.
 - 3.4.2 שלב אחד פגום.
 - 3.4.3 שלב אחד מאולתר.
 - 3.4.4 הסולם מכוסה בשמן, צבע, חומר דביק או חומר מחליק אחר.
 - 3.4.5 אמצעי הפיסוק מאולתרים.
- 3.5 אין לצבוע חלקי סולם שונים באופן שיקשה על בדיקת תקינותו ויסתיר פגמים כגון שברים, סדקים, ריקבון וכו'.
- 3.6 אין להשתמש בסולם לא תקין, סולם לא תקין יוצא מכלל שימוש ויורחק מיד למניעת שימוש ע"י עובד אחר. יש להצמיד לסולם תו השבתה ולהעבירו לבדיקתו של גורם מתחזק.
- 3.7 הנחיות בטיחות בעת שימוש:
 - 3.7.1 יש לבחור בסוג הסולם המתאים למשימה הנדרשת ולוודא כי הסולם מתאים לאופן ותנאי העבודה. (סולם נשען, דו צדדי, גובה הסולם, בידוד חשמלי).
 - 3.7.2 בעליה ובירידה מהסולם פני המשתמש (עובד) יהיו מופנות תמיד לעבר הסולם. אין להפנות את הגב לסולם.
 - 3.7.3 אין לרכב על סולם כפול או דו צדדי כדי לעבור ממקום למקום.
 - 3.7.4 חל איסור מוחלט לשני עובדים או יותר לעלות בו זמנית על אותו סולם (פרט לסולמות המיועדים לכך).

שם הנוהל: עבודה עם סולמות מטלטלים	מס' הנוהל: 34	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 3 מתוך: 4
תאריך: ספטמבר 2002		

- 3.7.5 אסור לעבור את העומס המירבי המותר אליו מתוכנן הסולם.
- 3.7.6 העולה על סולם לא ישא עימו מטען שמשקלו עולה על 30 ק"ג.
נשיאת המטען תעשה באופן שהידיים יהיו משוחררות לצורך אחיזת הסולם.
- 3.7.7 בעבודות המתבצעות בקרבת קווי מתח חשמלי גבוה יש להקפיד על שמירת מרחק של 3 מטר לפחות מקו המתח ולמנוע כל מגע עימו.
- 3.7.8 אין להשתמש בסולמות מיטלטלים לעבודות בגובה שמעל 4 מטר. האורך המירבי לסולם מיטלטל לא יעלה על 3.5 מטר.
- 3.7.9 לעבודות במחסן ובמשרדים מותר השימוש בסולם אלומיניום מדגם כפול כשהוא מצויד במשטח עמידה ומוט אחיזה ובתנאי שגובהו מוגבל ל – 1.5 מטר.
- 3.7.10 לסולמות כפולים תהיה זווית פתוחה של 30° .
- 3.7.11 לעבודות חשמל ישמשו סולמות מעץ בלבד.
- 3.7.12 לסולם מסוג השענה יוצמדו בקצוות התחתונים של הזקיפים אמצעים המונעים החלקה.
- 3.7.13 חל איסור להעמיד סולם השענה על קרקע לא יציבה או על משטח חלקלק.
- 3.7.14 סולם השענה אשר מיועד לעליה ממפלס אחד למפלס שמעליו, חייב תמיד לבלוט 1 מטר מעל המפלס העליון.
- 3.7.15 בשעת העליה על הסולם או ירידה ממנו, יש תמיד לאחוז לסירוגין בשלבי הסולם ולא בזקיפים.
- 3.7.16 יש להימנע מהצבת סולמות במקומות מעבר, בסמוך לדלתות ובחדרי מדרגות.
- 3.7.17 סולם השענה יוצב בזווית של 75° מהשטח עליו הוא מוצב או ביחס של 1:4 (דוגמא: סולם באורך של 4 מטר יוצב במרחק של 1 מטר מהקיר עליו הוא נשען).
- 3.7.18 סביבת הסולם – אין לעמוד או לעבור מתחת לסולם בעת שאדם מצוי מעליו, עלולים להיפגע מנפילת חפץ.
- 3.7.19 אין להניח חפצים או מכשולים בסביבתו הקרובה של הסולם העלולה לגרום לתאונה בעת ניסיון להתקרב אליו או לרדת ממנו.

שם הנוהל: עבודה עם סולמות מטלטלים	מס' הנוהל: 34	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 4 מתוך: 4
תאריך: ספטמבר 2002		

3.8 הנחיות בעת אחסון:

- 3.8.1 אין לזרוק סולם אלא להניחו.
- 3.8.2 אין לאחסן סולם בעמידה משופעת.
- 3.8.3 אין להשאיר סולמות חשופים לתנאי מזג אוויר העלול לגרום לנזק ולבלאי.
- 3.8.4 יש לאחסן סולמות באזור מקורה, הרחק מחומרים כימיים, גופי תאורה או ממקומות בהם קיימת טמפרטורה ורטיבות גבוהות.
- 3.8.5 בתנאי אחסנה ארוכה יש לבדוק אחת לשנה את תקינות הסולם.

4. בקרה על הנוהל:

- 4.1 בקרה על הנוהל תבוצע בשטח ותועלה לדיון בעת דיוני בטיחות שיתקיימו באגף.

5. אחריות ביצוע:

- 5.1 עובדי האגף.
- 5.2 מנהלי עבודה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג תאריך ספטמבר 2002
הנוהל אושר ע"י מר יוסי שחר תאריך ספטמבר 2002

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.4	שם הנוהל : פרוק והחזרת תקרות תותב	
עמוד 102 מתוך 2	תקף מתאריך : 6.2012	מהדורה :

1. הקדמה – בבית החולים קיימים סוגים שונים של תקרות תותב פריקות. פרוק והחזרת תקרות תותב נדרש מעת לעת לפעולות אחזקה של המערכות בחלל מעל התקרה. הפרוק וההחזרה דורשים מיומנות מקצועית ונקיטת אמצעים בטיחותיים למניעת פגיעה בציבור המבקרים והעובדים בביה"ח.

2. מטרת הנוהל – להבטיח כי תקרות תותב שנדרש פרוקם יפורקו, יאוחסנו זמנית ויוחזרו למקומך באופן בטיחותי ומקצועי.

3. אחריות ליישום הנוהל

- 3.1 לעבודות המתבצעות ע"י עובדי בית החולים.
 - מנהלי מח' שרותים טכניים ואחזקה כמפורט להלן :
 - 3.1.1 לעבודות חשמל – מנהל עבודה של מח' שירותי חשמל
 - 3.1.2 לעבודות צנרת מים, גזים רפואיים, גז בישול, מיזוג אויר ואחזקה- מנהל עבודה של מח' שירותים טכניים.
 - 3.1.3 לעבודות תקשורת טלפון- מנהל יחידת התקשורת או מי שמונה על-ידו.
 - 3.1.4 לעבודות תקשורת מחשב – מנהל יחידת המחשב או מי שמונה על-ידו.
 - 3.2 על עבודות המתבצעות ע"י קבלנים :
 - 3.2.1 המפקח על הקבלן (מטעם משרד תאום ופיקוח חיצוני או עובד ביה"ח)
 - 3.2.2 מנהל עבודה, האחראי לבטיחות מטעם הקבלן.

4. הגדרות

- 4.1 "בטיחות" – מצב או פעולה ללא תאונה, המתוכננים במחשבה תחילה, תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבסס על היגיון שמטרתו מניעת תאונות.
 - a. "מפגע" – מחדל בטיחותי או ליקוי מקומי הניתן לסילוק ע"י פעולה מתאימה.

5. מסמכים ישימים – נוהל 1.1.1.5 – עבודה בגובה

6. נספחים - אין

ELIAS SOURASKI MEDICAL CENTER TEL – AVIV		מרכז רפואי ע"ש אליאס סוראסקי
מספר הנוהל : 1.1.1.1.4	שם הנוהל : פרוק והחזרת תקרות תותב	
עמוד 2 מתוך 2	תקף מתאריך : 6.2012	מהדורה :

7. השיטה

- 7.1 בכל מקרה בו נדרש פרוק תיקרה אקוסטית לצורך ביצוע עבודות או בדיקות מעליה, על האחראי לביצוע העבודה לתאם את הפירוק, אחסון הביניים והחזרת התקרה למקומה.
- 7.2 תאום העבודה יעשה בין האחראי על העבודה כמוגדר בסעיף 3 לבין נציג מחלקת השירותים הטכניים האחראי הממונה על התחום הרלוונטי לעבודה המבוצעת.
- 7.3 במסגרת התאום ימסור האחראי על העבודה את הנתונים הבאים:
 - 7.3.1 אופי העבודה
 - 7.3.2 קטעי התקרה שמתוכננת לפירוק
 - 7.3.3 מועד הפירוק
 - 7.3.4 מועד ההחזרה
 - 7.3.5 מקום אחסון ביניים.
- 7.4 עבודות הפירוק וההתקנה מוגדרת כעבודה בגובה לפיכך יש לפעול על פי נוהל .
מס' 1.1.1.1.5 – עבודה בגובה.
- 7.5 בעת פירוק לוחות התקרה, נדרש לסמן את אזור העבודה ולגדרו במידת הצורך, למניעת גישה של עוברי אורח אל הסולמות ואל השטח שמתחת. נדרש לוודא הורדתן בצורה בטיחותי וזהירה כך שלא יפגעו עוברי אורח וחלקי התקרה שפורקו.
- 7.6 סימון – בעת פרוק מקטעים אשר יש חשיבות לדייק בהחזרה למקומם יש לדרוש מהמפרק לסמן כל חלק, על מנת להחזירו למקומו. חלקי תקרה שנפגעו בעת הפרוק יוחלפו בחדשים.
- 7.7 אחסון ביניים של התקרות יהיה במקום שלא יפריע לתנועת הולכי רגל/ חולים, ויונחו באופן שלא יהוו מפגע, .
- 7.8 בסיום העבודה יוחזרו התקרות למקומן בצורה בטוחה כך שלא יהיה סיכון של נפילת לוח תקרה עקב הרכבה לקויה.
- 7.9 האחראי על העבודה יאשר את סיום העבודה רק לאחר שקיבל את אישורו של נציג מחלקת השירותים הטכניים, האחראי על הבינוי, כי התקרות הוחזרו למקומן עפ"י הנחיותיו ולשביעות רצונו.

	30.5.12	נכתב ע"י : מר שלמה אבישר מהנדס בנין ראשי ומר מירו חן ממנה בטיחות אגפי
	30.5.12	אושר ע"י : מר יוסי שחר המשנה למנכ"ל
		עודכן ע"י :

שם הנוהל: עבודה בגלישה	מס' הנוהל: 47	נספח:
מס' עדכון: 1	תאריך עדכון אחרון: 2/13	עמוד: 1 מתוך: 2

1. כללי:

- 1.1 עבודה בגובה חייבת להתבצע על גבי פיגום או על משטח עבודה יציב ובטוח.
- 1.2 עקב הכנסה לשימוש של שיטת ביצוע עבודה שונה ובעיקר קצרה בזמן על-גבי המעטפת החיצונית של מבנה כאשר העובד תלוי על מערכת "גלישה" המאפשרת לו להגיע לנקודות ביצוע העבודה בגלישה מגובה.
- 1.3 במקרים מיוחדים בהם מתקיימים תנאים מתאימים ראוי מפקח שהוסמך ע"י מפקח עבודה ראשי להתיר עבודה בעזרת ציוד גלישה.

2. הגדרות:2.1 "עבודה בגובה":

כל עבודה הנעשית מעל גובה 2 מטר ממשטח מוצק או ברוחק קטן מ- 2 מטר מקצה מסוכן.

2.2 "נקודת עגינה":

המקום אליו מחברים את חבל ההצלה המחובר לרתמת הבטיחות. נקודה זו צריכה להיות איתנה ויציבה ובעלת חוזק למשיכה של 2000-750 ק"ג. נקודה זו יכולה להיות קורת ברזל או בטון.

2.3 "שטח סטרילי":

השטח שמתחת לאזור העבודה בגובה, בו קיים סיכון של נפילת כלים או חפצים.

3. תוכן הנוהל:

- 3.1 העברת הודעה למשרד המפקח על העבודה על ביצוע עבודת גלישה בביה"ח מרת"א/איכילוב.
- 3.2 בהודעה ירשם שם המזמין המקצועי, שמות הגולשים ומספרי תעודות עבודה בגובה ופגי תוקף.
- 3.3 עבודת הגלישה תתבצע תחת השגחתו הישירה והמתמדת של המזמין המקצועי שמונה.
- 3.4 השטח שמתחת למקום העבודה בהיקף של 5 מטר יגודר, יסומן וישולט למניעת הימצאות אנשים בתחום הנ"ל.

שם הנוהל : עבודה בגלישה	מס' הנוהל : 47	נספח :
מס' עדכון : 1	תאריך עדכון אחרון : 2/13	עמוד : 2 מתוך : 2
תאריך : פברואר 2006	תאריך עדכון אחרון : 2/13	עמוד : 2 מתוך : 2

- 3.5 באתר העבודה יהיה מכשיר טלפון או קשר אחר לחילוץ ועזרה ראשונה.
- 3.6 באתר תהיה ערכת חירום שלמה תקינה וזמינה.
- 3.7 באתר בו מתבצעת עבודה בגלישה ימצא תמיד עובד נוסף מלבד אלה העוסקים בגלישה. עובד זה יהיה מטעם המבצע ויסייע לגולשים.
- 3.8 אין לבצע עבודת גלישה בין שקיעת השמש וזריחתה, בתנאי ראות לקויים, בזמן רוחות חזקות, גשם שוטף, שלג או ברד.
- 3.9 עבודת גלישה לא תאושר בשום מקרה כאשר היא כרוכה בשימוש באש, ריתוך חומרים משתכים וכיו"ב.
- 3.10 שימוש ברמת גלישה תקנית וציוד מגן אישי כנדרש בתקנות.

4. בקרה על הנוהל :

- 4.1 תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני בטיחות.
- 4.2 תבוצע בעת קבלת עדכון מאגף הפיקוח על העבודה.

5. אחריות ביצוע :

אחראים לביצוע נוהל זה הינם :

- 5.1 מהנדסים ראשיים.
- 5.2 מנהלי מחלקות.
- 5.3 מהנדס/מפקח.
- 5.4 קבלנים.
- 5.5 ממונה בטיחות.

6. מסמך ישים : תקנות הבטיחות בעבודה - עבודה בגובה פרק ו' - ביצוע עבודת גלישה.

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג	תאריך פברואר	2006
הנוהל נבדק ואושר ע"י מר מני ברקוביץ	תאריך פברואר	2006

אדף תשתיות מ"נוי אחזקה ומכשור רכואי

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון:	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 4
תאריך: יוני 2006		

1. כללי:

- 1.1 ביצוע עבודות מסויימות כרוך בסיכונים שונים היכולים לגרום לתאונות ואירועי בטיחות. כדי למנוע אירועים מאין אלו פותחה "שיטת ההיתר".
- 1.2 השיטה כוללת מתן אישור בכתב (היתר) לביצוע עבודות שונות ע"י עובדי ביה"ח וקבלנים.
- 1.3 בהיתר מפורטים בעלי מקצועות להם נגיעה בביצוע העבודה ונדרשת חתימתם ואישורם לביצוע העבודה.

2. מטרה:

- 2.1 הגדרת שיטה לתיאום עבודות ואיתור סיכונים.

3. הגדרות:

3.1 "היתר ביצוע עבודה":

אישור בכתב המאשר ביצוע העבודה במקום מוגדר ובתנאים שהוגדרו על ידי גורמים מוסמכים שאישרו את העבודה.

3.2 "מזמין העבודה":

גורמי ביה"ח אשר אחראים לביצוע אחזקה ופרוייקטים:

- 3.2.1 מהנדסים ראשיים.
- 3.2.2 מנהל מח' שירותים הטכניים.
- 3.2.3 מנהל יח' המחשוב.
- 3.2.4 מנהל שירותי אחזקת חשמל.
- 3.2.5 מנהלת יח' התקשורת.
- 3.2.6 מהנדסים/מפקחים.

3.3 "אחראי לביצוע עבודה":

- 3.3.1 עובד ביה"ח ברמה של מנהל עבודה.
- 3.3.2 קבלן.
- 3.3.3 עובד קבלן ברמה של מנהל עבודה מוסמך מטעם משרד העבודה באתר עצמו או שהינו אחראי על צוות עובדים.

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון:	תאריך: יוני 2006	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 4

4. תוכן הנוהל:

- 4.1 היתר ביצוע עבודה תקף לאחר שחתמו עליו כל הנוגעים בדבר.
- 4.2 בעל תפקיד החותם על ההיתר רשאי להוסיף תנאים ומחובתו להודיע עליהם לאלו שכבר חתמו.
- 4.3 אין לבצע פעולות נוספות או שונות מאלה שפורטו בהיתר.
- 4.4 במקרה של תקלה במהלך ביצוע העבודה יש לעצור את העבודה ולבצע הערכת סיכונים מחודשת.
- 4.5 תוקף ההיתר פג עם גמר העבודה שהוגדרה או כאשר חלו שינויים המחייבים הערכה מחדש של תנאי הביצוע.
- 4.6 בעלי תפקידים המורשים להנפיק היתר עבודה:
 - 4.6.1 מנהלי מחלקות וסגניהם.
 - 4.6.2 מהנדסים ראשיים.
 - 4.6.3 מהנדס/מפקח.
- 4.7 טופסי היתר העבודה ימולאו בשני העתקים, אחד ימסר למבצע העבודה והטופס השני ישמר במחלקה הרלוונטית.
- 4.8 לצורך התחלת עבודה נדרש ההיתר. בטופס ההיתר יתאר מבקש ההיתר את הפרטים הבאים:
 - 4.8.1 העבודה שעליו לבצע.
 - 4.8.2 את הציוד שנדרש לביצוע העבודה.
 - 4.8.3 שמו של האחראי לביצוע העבודה.
 - 4.8.4 שמו של המפקח.

5. בקרה על הנוהל:

- 5.1 תבוצע בשטח ותועלה בעת דיוני בטיחות.

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון:	תאריך: יוני 2006	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 3 מתוך: 4

6. אחריות ביצוע:

אחראים לביצוע נוהל זה הינם:

- 6.1 מהנדסים ראשיים.
- 6.2 מנהלי מחלקות.
- 6.3 מהנדס/מפקח.
- 6.4 מנהלי עבודה.
- 6.5 קבלנים או בא כוחו.
- 6.6 ממונה בטיחות.

7. נספחים:

7.1 נספח א' - טופס היתר.

תאריך יוני 2006
תאריך יוני 2006

הנוהל נכתב ע"י מירו חגג
הנוהל נבדק ואושר ע"י מר יוסי שחר

שם הנוהל: היתר ביצוע עבודה	מס' הנוהל: 48	נספח: א'
מס' עדכון:	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 4 מתוך: 4
תאריך: יוני 2006		

נספח א' - היתר ביצוע עבודה

תאריך מתן ההיתר: ____/____/____

מבקש ההיתר: _____ תפקיד: _____

מקום העבודה: _____

תיאור העבודה: _____

ציוד לשימוש

בעבודה: _____

הוראות מיוחדות: _____

אישורים לביצוע העבודה

הערה: לפני ביצוע סבב חתימות מבקש ההיתר יבצע סיור מקדים באתר העבודה יחד עם אחראי על הפרוייקט מטעם ביה"ח על מנת לקבוע מי הגורמים שיאשרו את העבודה.

תפקיד	סיבת החתימה	שם מלא	חתימה
מהנדס ראשי: _____	באים קיימת נגיעה או השלכה בעת ביצוע העבודה בתחום אחריותו	_____	_____
מנהל מחלקת: _____	באים קיימת נגיעה או השלכה בעת ביצוע העבודה בתחום אחריותו	_____	_____
מהנדס/מפקח: _____	אישור עקרוני לביצוע העבודה הדרושה ומעקב אחר מילוי קפדני של הוראות הביצוע והוראות הבטיחות	_____	_____
חדר בקרה	במקרה של עבודה עם אש או עבודות שיוצרות אבק וריח.		
מנהל העבודה	הוראות הביצוע והוראות הבטיחות ידועות ומובנות ואפעל על פיהן		
מנהל הפרוייקט	מאשר את ביצוע העבודה		

דף תשתיות בינוי אחלקה ומכסור רפואי

שם הנוהל: כניסה וטיפול בחדר עם חולה בבידוד	מס' הנוהל: 51	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: אפריל 2009	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 1 מתוך: 2

1. כללי:

1.1 חולה השוכב בבידוד הינו חולה אשר הגישה אליו מוגבלת ומחייבת בנקיטת אמצעי בטיחות.

2. הגדרות:

2.1 בטיחות:

מצב או פעולה, ללא תאונה, המתוכננת במחשבה תחילה תוך לקיחת מינימום סיכונים והמתבססת על הגיון שמטרתה מניעת תאונות.

3. תוכן הנוהל:

3.1 כניסה לחדר בו שוכב חולה בבידוד מחייבת לזוי של אחות אחראית במחלקה או מי מטעמה.

3.2 אחות אחראית תספק לעובד האחזקה ציוד מגן אישי עפ"י סוג המחלה ממנו סובל החולה ומצבו הרפואי.

3.3 במידה וקיים חשש לגבי היחשפות אפשרית לחולה, לנוזלי הגוף שלו/הפרשות, חייב עובד האחזקה לקבל הנחיות מדויקות מאחות אחראית כיצד למגן את עצמו.

3.4 ציוד מגן אישי:

3.4.1 ערדליים - חד פעמי

3.4.2 חלוק - חד פעמי

3.4.3 כפפות - חד פעמי

3.4.4 נישמית - חד פעמי

3.5 אין לגעת או להזיז ציוד בחדר ללא קבלת אישור מאחות אחראית.

3.6 בסיום העבודה:

3.6.1 כלי העבודה יחוטאו בעזרת אמצעי חיטוי הקיימים במחלקה ומשמשים לניקוי המיטה והריהוט בחדר.

3.6.2 חלקי חילוף המחויבים לחזור למחסן האחזקה יחוטאו אף הם.

3.6.3 ציוד מגן אישי שהיה בשימוש עובד האחזקה יושלך לפח פסולת מזהמת יעודי הקיים במחלקה.

שם הנוהל: כניסה וטיפול בחדר עם חולה בבידוד	מס' הנוהל: 51	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: אפריל 2009	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 2 מתוך: 2

- 3.7 קיימת חובת שטיפת ידיים בסבון ספטולסקרב וחיטוי בחומר אלכוהולי.
 3.8 במידה והעובד נפגע במהלך עבודתו עליו לפנות לאחות אחראית ולדווח על מנת שיוכל לקבל הנחיות להמשך טיפול.

4. בקרה:

- 4.1 בקרה על הנוהל יתבצע בהתאם.

5. אחריות:

אחראים על אכיפת ביצוע הנוהל הינם:

- 5.1 מנהלי עבודה.
 5.2 עובדי האגף.
 5.3 הממונה על הבטיחות.

הנוהל נכתב ע"י מירו חן תאריך אפריל 2009
 הנוהל נבדק ואושר ע"י מר מני ברקוביץ תאריך אפריל 2009

האחלקה לפטיחות ובריאות בתצטוקה

שם הנוהל: תנאי תברואה נאותים באתרי בניה	מס' הנוהל:	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך עדכון אחרון:	עמוד: 1 מתוך: 3
תאריך: ספטמבר 2009		

1. כללי:

1.1 נוהל זה מיועד להנחות את הקבלנים הבאים לבצע שירותי בניה או שיפוצים וכל עבודות הקשורות לבניה במרכז הרפואי ת"א בנושא תנאי תברואה הנדרשים מהם.

2. מטרת הנוהל:

2.1 להנחות את הקבלן המבצע עבודות בניה ו/או שיפוצים לשמור על תנאי תברואה נאותים באתרי בניה שבהם מבצעים שיפוצים תוך כדי שמירה על סביבת עבודה נקיה ומסודרת.

3. תוכן הנוהל:

3.1 שירותים:

- 3.1.1 על הקבלן לדאוג להסדרת שירותים סניטרים הנחוצים וניקיונם.
- 3.1.2 אין להשתמש בשירותים של מחלקות האשפוז, מרפאות, מכוניס וכו' (אם לא אושר ע"י אגף הבינוי).
- 3.1.3 חל איסור על עובדי הקבלן לעשות צרכיהם בשטח אתרי העבודה.

3.2 שימוש במים:

- 3.2.1 שימוש במים יעשה בתאום עם הנהלת הפרויקט וע"פ אישור אגף תשתיות ובינוי.
- 3.2.2 חל איסור על הקבלנים להתחבר לצנרת המים של ביה"ח ללא אישור מאגף תשתיות ובינוי.
- 3.2.3 נקודת ברז מים באתר תקבע ע"י המפקח וע"פ אישור של אגף הבינוי וייעשו כל ההגנות הנדרשות למנוע נזילות מים.

שם הנוהל: תנאי תברואה נאותים באתרי בניה	מס' הנוהל:	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: ספטמבר 2009	עמוד: 2 מתוך: 3
תאריך עדכון אחרון:		

3.4 ארוחות:

- 3.4.1 יש להקצות עמדת אוכל מסודרת באתר.
- 3.4.2 יש לאכול אך ורק בעמדה שיועדה לכך.
- 3.4.3 את שאריות המזון יש להכניס לשקית ניילון, לקשורה ולהשליכה לפח אשפה המצויד במכסה תואם.
- 3.4.4 את פח האשפה עם שאריות המזון יש לפנות בסוף היום.
- 3.4.5 בסיום הארוחה יש להשאיר את עמדת האוכל נקיה.
- 3.4.6 אין להשליך את שאריות המזון יחד עם פסולת הבניה.

3.5 ציוד:

- 3.5.1 יש להניח ציוד בניה וחומרים על משטחי הגבהה מתאימה (במידה וניתן) על מנת למנוע הסתתרות והתרבות מזיקים (לרבות מכרסמים).

3.6 פסולת בניה:

- 3.6.1 יש להשליך את פסולת הבניה הנוצרת באתר אל תוך מכולה המיועדת לכך. יש להימנע מהצטברות פסולת בניה.
- 3.6.2 פינוי פסולת מגובה יעשה ע"י שרול.
- 3.6.3 לכל מכולה יהיה כיסוי למניעת עליית אבק בשעת השלכת פסולת בניה.
- 3.6.4 יש לפנות את המכולה באופן תדיר.
- 3.6.5 חל איסור להשליך את הפסולת ללא מכולה או מחוץ למכולה.

3.7 כללי:

- 3.7.1 יש לשמור על סדר וניקיון באתרי העבודה.
- 3.7.2 פעמים במהלך השבוע יש לרוקן חביות וכל מתקן אגירה של מים עומדים על מנת למנוע דגירת יתושים/מעופפים שונים.
- 3.7.3 יש לייבש שלוליות של מים עומדים הנוצרות תוך כדי שימוש במים באתר הבניה.

שם הנוהל: תנאי תברואה נאותים באתרי בניה	מס' הנוהל:	נספח:
מס' עדכון: מקור	תאריך: ספטמבר 2009	תאריך עדכון אחרון:
		עמוד: 3 מתוך: 3

- 3.8 יבוצעו ביקורות סביבתיות ע"י התברואנית.
 3.9 יבוצע טיפולי הדברה באתרי הבניה בתדירות של אחת לשבוע וע"פ הצורך.

4. אחריות ביצוע:

אחראים על ביצוע נוהל זה הינם:

- 4.1 עוזר מנהל אגף תשתיות ובינוי
 4.2 קבלן/עובד קבלן
 4.3 מפקח על קבלנים
 4.4 מנהלי עבודה

הנוהל נכתב ע"י אילנית חלפון תאריך ספטמבר 2009
 הנוהל אושר ע"י מר מני ברקוביץ תאריך ספטמבר 2009
 הנוהל אושר ע"י מר מירו חן תאריך ספטמבר 2009

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
תאריך אישור: אוגוסט 2012		נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך עדכון: אפריל 2013			
דף 115 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח		

מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח

תוכן

1. רקע
2. מטרת הנוהל
3. אחראי על יישום הנוהל
4. סימוכין
5. הגדרות ומונחים
6. הגדרת דרגת סיכון הפרוייקט
 - 6.1. שלב 1 – קביעת סוג הפעילות
 - 6.2. שלב 2 – הגדרת סיכון המטופלים
 - 6.3. שלב 3 – קביעת דרגת הסיכון של הפרוייקט
7. קביעת אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינת מניעת זיהומים עפ"י סיווג דרגת הסיכון
8. תהליכי עבודה
 - 8.1. עקרונות
 - 8.2. פרויקט מתוכננים
 - 8.3. פרויקטים דחופים
 - 8.4. פרויקטים המבוצעים ע"י קבלן חיצוני
9. נספחים
 - 9.1. נספח מס' 1 – החלפת פילטרים למזגנים באתרים בהם מאושפזים חולים בדרגת סיכון גבוהה
 - 9.2. נספח מס' 2 – סיכום דיון לביצוע פרויקט של בינוי, שיפוץ והריסה בבניה"ח
 - 9.3. נספח מס' 3 – איתור ליקויים הקשורים למניעת זיהומים לפני, תוך כדי ובסיום בניה, שיפוץ והריסה בבניה"ח

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
תאריך אישור: אוגוסט 2012		נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך עדכון: אפריל 2013			
דף 2 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה		

1. רקע

עובשים סביבתיים כגון אספרגילוס (*aspergillus*), נישאים באוויר בצורת נבגים (spores) קטנים מ-5 מיקרון, ועשויים לשגשג בתוך מבנים, על גבי קירות, תקרות, פתחי אוורור וכו'. נפיצות הנבגים באוויר עולה בסביבה של פעילות יוצרת אבק ובנוכחות מפגעים סביבתיים – תנאים המתקיימים בפרוייקטים של בינוי, שיפוץ, הריסה, ופעולות אחזקה. הנבגים נשאפים לדרכי הנשימה של האדם ועלולים לגרום למחלה פולשנית באוכלוסייה בסיכון. מטופלים עם ליקוי חיסוני נמצאים בסיכון מוגבר לתחלואה קשה ולתמותה כתוצאה מחשיפה לעובשים אלו. ניתן להפחית את הסיכון לתחלואה ע"י מניעת החשיפה לנבגים במטופלים הנמנים על אוכלוסייה בסיכון, וזאת בשתי דרכים עיקריות:

1.1 יצירת "סביבה מוגנת" (protective environment) – יחידת אשפוז נקייה מעובשים ייעודית למטופלים בסיכון גבוה (למשל מושלתי מח עצם). הסביבה המוגנת מושגת משילוב של לחץ חיובי בתוך החדר יחסית לסביבה, מסנן HEPA, ומספר רב של חילופי אוויר לשעה.

1.2 הערכת סיכונים וקביעת דרכי מניעה נדרשות בפעולות בינוי, הריסה, שיפוץ ואחזקה במוסדות רפואיים (ICRA- Infection Control Risk Assessment), כמפורט בנוהל שלהלן.

2. מטרות הנוהל

- 2.1 הגדרת תהליך מובנה לאומדן הסיכון לזיהומים ונקיטת פעולות למניעת זיהומים טרם ובמהלך פרויקטים של שיפוץ ובנייה ובעבודות אחזקה שוטפות ודחופות בב"ח.
- 2.2 הגדרת הגורמים האחראים על ביצוע התהליך ובקרתו.

3. אחראי על יישום הנוהל

- 3.1 מנהל פרויקט הבנייה הנתון

4. סימוכין:

- 4.1 Guidelines for environmental infection control in healthcare facilities. CDC, 2003.
- 4.2 http://www.ashe.org/advocacy/organizations/CDC/pdfs/assessment_icra.pdf Accessed 21.4.2013.
- 4.3 הנחיות למניעת זיהומים הקשורים לבנייה, שיפוצים, ואחזקה שוטפת במתקני בריאות של שירותי בריאות כללית. טיוטא לנוהל, 2007.

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידימיולוגיה ורפואה מונעת	
תאריך אישור: אוגוסט 2012		נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך עדכון: אפריל 2013			
דף 3 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח		

5. הגדרות ומונחים

5.1 High-Efficiency Particulate Air (HEPA) filter – מסנן ברמת סינון של 99.7% לחלקיקים בגודל של 0.3 מיקרון ומעלה.

5.2 Heating, Ventilation and Air Conditioning (HVAC) systems – מערכות מיזוג אוויר.

6. הגדרת דרגת סיכון הפרוייקט

קביעת דרגת הסיכון של פרוייקט נתון נחוצה לשם קביעת אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינת מניעת זיהומים. לשם כך יש פעול לפי השלבים הבאים:

6.1 שלב 1 - קביעת סוג הפעילות (כמפורט בטבלה 1)

טבלה מס' 1: סיווג סוג הפעילות

סוג א'	בדיקות, בקרה ופעילויות שאינן פולשניות, כגון: 1. הסרה של לוחית תקרה בודדת לצורך תצפית 2. צביעה (אך לא שיוף הצבע) 3. עבודות חשמל, אינסטלציה מינורית ללא שבירת קירות או תקרה
סוג ב'	פעילויות קצרות, בהיקף קטן, הגורמות ליצירה של אבק במידה מינימלית, כגון: 1. קידוח להתקנת כבל טלפון או כבל מחשב 2. החלפת פילטרים של מזגן
סוג ג'	עבודה המייצרת כמות בינונית-גבוהה של אבק או כוללת הריסה של מבנה קבוע, כגון: 1. שבירה של קיר או תקרה שבמהלכה פיזור האבק ניתן למניעה 2. שיוף קירות 3. הרמת כיסוי רצפה, לוחיות תקרה 4. עבודות ביוב 5. בניית קיר חדש 6. כל עבודה שמשכה מעבר למשמרת אחת
סוג ד'	בנייה והריסה נרחבות, כגון: 1. בנייה חדשה

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
תאריך אישור: אוגוסט 2012		נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך עדכון: אפריל 2013			
דף 4 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח		

6.2. שלב 2 – הגדרת אוכלוסיית המטופלים באתר/ים בהם יתבצע הפרוייקט (כמפורט בטבלה 2).

טבלה מס' 2: הגדרת סיכון המטופלים

סיכון נמוך	סיכון בינוני	סיכון גבוה	סיכון גבוה מאוד
<ul style="list-style-type: none"> - משרדים ושטחים ציבוריים מחוז לאזור טיפול בחולים - מעבדות (למעט אלו המצויינות בסיכון גבוה) 	<ul style="list-style-type: none"> - אנדוסקופיות - פיזיותרפיה - מכונים – רנטגן (למעט חדרי פרוצדורות פולשניות כגון צינטורים אנגיוגרפיה), רפואה גרעינית, אקו 	<ul style="list-style-type: none"> - בית מרקחת - בית מרקחת אונקולוגי - מעבדות; מיקרוביולוגיה ומעבדות בהן מוכן חומר שיוחזר לחולה - התעוררות - מחלקות של האגף הכירורגי (מלבד מושטלים) - מחלקות של האגף הפנימי (למעט אונקולוגיות) - מחלקות של בי"ח לילדים (למעט אונקולוגיות) - מחלקות של אגף נשים ומיילדות - חדרי לידה - יילודים - חדרי מיון - מרפאות (למעט מרפאה אורולוגית וחדר טיפולים אורולוגי, מרפאות אונקולוגיה/המטולוגיה, ומרפאת השתלות 	<ul style="list-style-type: none"> - מחלקת אונקולוגיה, המטואונקולוגיה/מח-עצם, השתלות איברים - חדרי ניתוח (כללי, א. יום, ליס, עיניים) - אספקה סטרילית - יחידות טיפול נמרץ/ פגייה - אשפוז יום אונקולוגי - מרפאות אונקולוגיה/ המטולוגיה, מרפאת השתלות - מעבדת צנתורים ואנגיוגרפיה - מכון דיאליזה - מרפאה אורולוגית וחדר טיפולים אורולוגי, מרפאות אונקולוגיה/המטולוגיה, ומרפאת השתלות

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך אישור: אוגוסט 2012			
תאריך עדכון: אפריל 2013			
דף 5 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח		

6.3. שלב 3 - קביעת דרגת הסיכון של הפרוייקט מחושבת על בסיס סוג הפעילות ודרגת סיכון המטופלים. ראה המטריצה הבאה:

טבלה מס' 3 - קביעת דרגת הסיכון של הפרוייקט

סוג ד'	סוג ג'	סוג ב'	סוג א'	סוג	הפעילות קבוצת מטופלים
בנייה חדשה ועבודות נרחבות	פעילויות המייצרת כמות בינונית של אבק	פעילויות קצרות שאינן מייצרות אבק רב	פעילויות שגרתיות שאינן מייצרות אבק		
II	II	II	I	מטופלים בסיכון נמוך	
III	III	II	I	מטופלים בסיכון בינוני	
IV	III	II	I	מטופלים בסיכון גבוה	
IV	III / IV	III / IV	II	מטופלים בסיכון גבוה מאוד	

7. קביעת אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינת מניעת זיהומים על פי סיווג דרגת הפרוייקט:

7.1. אמצעי זהירות נדרשים בפרוייקטים המסווגים כדרגה I

7.1.1. ביצוע העבודה באמצעים שימנעו פיזור של חלקיקי אבק באוויר.

7.1.2. ניקוי אזור העבודה עם סיומה.

7.2. אמצעי זהירות נדרשים בפרוייקטים המסווגים כדרגה II או III או IV

7.2.1. יש לפעול עפ"י ההנחיות המצוינות בטבלה מס' 4.

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
תאריך אישור: אוגוסט 2012		נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך עדכון: אפריל 2013			
דף 6 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח		

טבלה מס' 4 – אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינת מניעת זיהומים עפ"י סיווג דרגת הפרוייקט

סיווג דרגת הפרוייקט			נושא
IV	III	II	
הכנות לפני התחלת העבודה			
X	X	X	1. הדרכת פועלים וצוות הבניה
X	X	X	2. סימון סגירת אזור הפרוייקט
X	X	X	3. העברת חולים בסיכון גבוה
X	X		4. הסדרת דרכי גישה לצוות, מטופלים, מבקרים ופועלים
X	X		5. יעוד מסלול להובלת חומרי בנייה ופסולת (כולל מעליות)
X	X	X	6. בניית כל המחסומים הנדרשים לפני תחילת העבודה
X	X	X	6.1. חסימת דלתות שאינן בשימוש באמצעות סרט הדבקה
X	X	X	6.2. בידוד מערכות מיזוג אוויר באזור העבודה
X	X		6.3. הפרדה מוחלטת של אתר העבודה באמצעות קיר גבס, דיקט, יריעות פלסטיק
X			6.4. איטום הולם של חורים, נקבים צינורות ותעלות
X			7. הקמת אזור ביניים באתר לצורך שאיבת האבק/החלפת הבגדים לפני היציאה
פעולות נדרשות במהלך העבודה			
X	X		8. הצבת שטיחוני אבק בכניסה וביציאה מאזור העבודה
X			9. כל הנכנס לאזור העבודה מחויב ללבוש כיסוי נעליים
X	X		10. שמירת לחץ אוויר שלילי באזור העבודה באמצעות מערכת HEPA המצוידת ביחידה לסינון אוויר
X	X		11. יצירת רסס מים (ערפל מים) על משטחי העבודה בזמן חיתוך יוצר אבק
X	X		12. אחסון פסולת במכלים סגורים היטב
X			13. כל העובדים מחויבים לעבור דרך אזור ביניים לפני עזיבת האתר לצורך (i) הסרת כיסוי נעלים; (ii) שאיבת הלבוש מאבק ע"י מערכת ה-HEPA (כתחליף ניתן ללבוש סרביל עבודה שיוסר לפני עזיבת האתר)
X	X	X	14. ניקוי יומי באמצעות סמרטוט רטוב בחומר ניקוי/חיטוי או שאיבה במערכת HEPA

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
תאריך אישור: אוגוסט 2012		נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך עדכון: אפריל 2013			
דף 7 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח		

סיווג דרגת הפרוייקט			נושא
IV	III	II	
פעולות נדרשות בסיום העבודה			
X	X	X	15. כיסוי מיכלי הפסולת טרם העברתם
X	X	X	16. ניגוב משטחי העבודה בחומר ניקוי/חיטוי (ע"י מערך ניקיון ומשק)
X	X	X	17. ניקוי האזור באמצעות סמרטוט רטוב בחומר ניקוי/חיטוי (ע"י מערך ניקיון ומשק)
X	X		18. שאיבת אבק באמצעות מערכת HEPA (ע"י מערך ניקיון ומשק)
X	X		19. הסרת מחסומים רק לאחר השלמת הפרוייקט ולאחר שהאתר עבר ניקוי יסודי (להזיז בזהירות את מחסומי העבודה בכדי לצמצם את פיזור האבק שנוצר מההריסות)
X	X	X	20. החזרת מערכות מיזוג אוויר לפעולה בתום עבודות הניקיון

7.3. פרמטרים נוספים שיש לקחת בחשבון בקביעת אמצעי הזהירות (כולל התרחשויות אפשריות):

- 7.3.1. אזורים משיקים לפרוייקט, ומידת החשיפה שלהם.
- 7.3.2. יחידות הפעילות הספציפיות באתר הפרוייקט (חדרי אשפוז חולים, אזורי חלוקת תרופות וכו').
- 7.3.3. אוורור, צנרת (אינסטלציה), הפסקות חשמל.
- 7.3.4. הערכת סיכון לנזקי מים.
 - 7.3.4.1. תנותק אספקת המים לאתר למעט ברז ייעודי ממקורות רשת כיבוי אש לצורך העבודות באתר. ראה נוהל ביצוע עבודות ברשת המים.
 - 7.3.5. ניתוק אספקת גזים רפואיים לאזור העבודה.
 - 7.3.6. הגנה על מערכת הספרינקלרים.
 - 7.3.7. ביצוע העבודה בשעות שאינן ייעודיות לקבלת חולים (לדוגמא במרפאות).
 - 7.3.8. תוכנית הפרוייקט מאפשרת שימוש בכיורים לרחיצת ידיים במידה הנדרשת.
 - 7.3.9. תוכנית הפרוייקט מאפשרת שימוש בחדרי בידוד או חדרי תת-לחץ במידה הנדרשת.
 - 7.3.10. תוכנית הפרוייקט מאפשרת הפרדה בין ציוד נקי ומלוכלך.

מספר הנוהל: 10.1	 <p>תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת</p> <p>נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה</p>	 <p>תמרכז הרפואי</p> <p>הל-אביע</p>
תאריך אישור: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: אפריל 2013		
דף 8 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח	

8. תהליכי עבודה

8.1. עקרונות

8.1.1. באחריות מנהל הפרוייקט לדאוג שכל אמצעי הזהירות הנדרשים (כמפורט בסעיף 7) מיושמים משך כל הפרוייקט, בפרוייקטים בכל דרגות הסיכון.

8.1.2. בכל סוגייה לא ברורה או כאשר לא ניתן ליישם את ההנחיות במלואן, יש לפנות ליחידה לאפידמיולוגיה.

8.1.2.1. והיה ונמצא פתרון למצב תמשיך העבודה כמתוכנן.

8.1.2.2. במידה והוחלט כי המשך העבודה מהווה סיכון ונדרש תכנון מחודש, תופסק העבודה לאלתר ובאחריות מנהל הפרוייקט לכנס דיון וועדת בינוי אדהוק.

8.1.3. התחלת העבודה

8.1.3.1. בפרוייקטים המסווגים כדרגה I / II העבודה תתחיל רק לאחר אישור מנהל הפרוייקט.

8.1.3.2. בפרוייקטים המסווגים כדרגה III / IV העבודה תתחיל רק לאחר אישור הוועדה (כמפורט בסעיף 8.2.2) – באחריות מנהל הפרוייקט לכנס את הוועדה.

8.1.4. סיום עבודה והשבת פעילות שגרתית לסדרה

8.1.4.1. בפרוייקטים המסווגים כדרגה I / II / III – באחריות מנהל הפרוייקט לקבוע מתי ניתן להשיב פעילות שגרתית לסדרה.

8.1.4.2. בפרוייקטים המסווגים כדרגה IV – יוזמן נציג בקרת מניעת זיהומים בכדי לאשר שהאתר ראוי לאכלוס והשבת פעילות שוטפת.

8.2. פרויקטים מתוכננים

8.2.1. פרויקטים המסווגים כדרגה I-II:

8.2.1.1. מנהל הפרוייקט יקבע את אמצעי הזהירות הנדרשים (עפ"י המפורט בסעיף 7).

8.2.1.2. בכל סוגייה לא ברורה או כאשר לא ניתן ליישם את ההנחיות במלואן, יש לפנות ליחידה לאפידמיולוגיה.

8.2.2. פרויקטים המסווגים כדרגה III-IV:

8.2.2.1. פרויקטים אלה מחייבים דיון מקדים במסגרת ועדת בינוי המתכנסת לפחות פעם ברבעון. (החלפת פילטרים במחלקות המסווגות כסיכון גבוה מאוד תתבצע עפ"י המפורט בנספח מספר 1, ללא צורך בדיון מקדים בוועדה)

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
תאריך אישור: אוגוסט 2012		נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך עדכון: אפריל 2013			
דף 9 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח		

8.2.2.2. הרכב המשתתפים בוועדה:

- נציגי/ תשתיות
- מנהל הפרויקט הנדון
- נציגי/ היחידה/ות בה/ן מתנהל הפרויקט
- נציגי היחידה לאפידמיולוגיה
- נציגים אחרים – בהתאם לצורך.

8.2.2.3. מנהל הפרויקט יציג בפני המשתתפים בוועדה את הנתונים הבאים:

- תוכניות ומפרט הפרויקט
- סיווג הפרויקט לדרגת סיכון (בהתאם לסעיף מס' 6)
- תוכנית מסודרת של הפעילויות והאמצעים שינקטו לפני, במהלך ובסיום הפרויקט בכדי למנוע זיהומים. בפרויקטים המסווגים כדרגה IV, באחריות מנהל הפרויקט לבקש נציגי של היחידה לאפידמיולוגיה (ובמידת הצורך מהנדס מיזוג אוויר ראשי ונציגי היחידה בה יתקיים הפרויקט) להתלוות אליו כדי לבחון ולהמליץ בנושא אמצעי הזהירות הנדרשים ובסיום הפרויקט כדי לאשר שהאתר ראוי לאכלוס והשבת פעילות שוטפת.

8.2.2.4. המשתתפים בוועדה יאשרו את התוכנית המוצעת או ידרשו נקיטת אמצעים נוספים/אחרים למניעת זיהומים, ויקבעו את סוג הבקרה הנדרשת במהלך הפרויקט

8.2.2.5. נציגי היחידה לאפידמיולוגיה יסכם בכתב את המלצות הוועדה (נספח מס' 2).

8.2.2.6. בקרה עיתית תבצע ע"י היחידה לאפידמיולוגיה. ליקויים ימסרו למנהל הפרויקט. ראה נספח מספר 3.

8.3. פרויקטים דחופים

8.3.1. פרויקטים המסווגים כדרגה I-II:

8.3.1.1. יש לפעול עפ"י המפורט בסעיף 8.1.1

8.3.2. פרויקטים המסווגים כדרגה III-IV:

8.3.2.1. מנהל הפרויקט יכנס אד-הוק את ועדת הבינוי לדיון בנושא.

8.3.2.2. תהליך העבודה זהה למפורט בסעיף 8.1.2

מספר הנוהל: 10.1	 <p>תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת</p> <p>נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה</p>	
תאריך אישור: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: אפריל 2013		
דף 10 מתוך 128	<p>שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח</p>	


8.4. פרוייקטים המבוצעים ע"י קבלן היצוני

8.4.1. במכרזי בניה ייכלל סעיף הנוגע לעמידה בכללי מניעת זיהומים עפ"י ההנחיות

8.4.2. תהליך העבודה זהה למפורט בסעיף 8.1.

8.4.3. מנהל הפרוייקט בב"ח יזמן את הקבלן לפגישה עימו להבהרת מרכיבי התוכנית או לחלופין לדיון בישיבת וועדת בינוי מוסדית הדנה בפרוייקט בהתאם.

נכתב ע"י: ד"ר ורד שכנר - היחידה לאפידמיולוגיה ורפואה מונעת
איריס פפר - מרכזת תחום אפידמיולוגיה


 פרופ' יהודה כרמלי
 מנהל היחידה לאפידמיולוגיה
 ורפואה מונעת


 יוסי שחר
 משנה למנכ"ל מרכז הרפואי

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
תאריך אישור: אוגוסט 2012		נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך עדכון: אפריל 2013			
דף 11 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח		

נספח מס' 1

החלפת פילטרים למוזגנים באתרים בהם מאושפזים חולים הסובלים מדיכוי מערכת החיסון

החלפת פילטרים למוזגנים נדרשת באופן תקופתי. פעולה זו גורמת לפיזור פסולת מצטברת (אבק, פטריות, חיידקים...) וטומנת בחובה סכנה לחולים הסובלים מדיכוי מע' החיסון.

במחלקות בהן מאושפזים חולים מדוכאי חיסון תבוצע החלפת הפילטרים בדרך הבאה:

1. החלפת פילטרים בחדרי אשפוז:

- 1.1. הוצאת החולים וחפציהם מהחדר, סגירת מערכת המיזוג, סגירת דלת החדר.
 - 1.2. הפעלת מערכת יניקה, שימוש במערכת סינון HEPA כל משך התיקונים ועד לסיום ניקיון החדר.
 - 1.3. פתיחת התקרה, הוצאת הפילטר, בדיקת תקינות הצנרת והציוד, הובלת הפילטר, באריזה סגורה, ליחידת המיזוג, ניקויו, החזרתו וסגירת התקרה.
 - 1.3.1. צוות העובדים ילבש חלוק וכובע ח.פעמיים כל משך שהותם בחדר.
 - 1.3.2. לפני היציאה מהחדר יסיר את החלוק והכובע וישליכם לפח שבחדר.
 - 1.4. ניקיון יסודי של החדר – עבודה משולבת של כ"ע + ע.ניקיון (משטחים, תקרה, קירות...) כדי להסיר מיקרואורגניזמים שהתפזרו כתוצאה מהחלפת הפילטרים.
 - 1.5. 40 דקות לאחר ביצוע סעיף 1.4 החדר כשיר לשימוש.
2. החלפת פילטרים בחדרי אחסון (ציוד סטרילי, תרופות וכו'):
 - 2.1. אחראית משמרת תוודא שהחולים לא יהיו באזור.
 - 2.2. יוצא הציוד מהחדר או לחלופין יכוסה בקפידה.
 - 2.3. לאחר סגירת התקרה הפעלת סעיפים 1.4 ו-1.5.
3. החלפת פילטרים באתר ציבורי (תחנת אחות...):
 - 3.1. אחראית משמרת תוודא שהחולים לא יהיו באזור זה עד יישום סעיף 1.4 ו-1.5.
 - 3.2. יוצא ציוד המיועד לטיפול בחולה מהאזור.
- ביצוע התהליך הינו באחריות – יחידת אחזקה והוא יתואם בין יחידת האחזקה, אחות אחראית, משל"ט והיחידה לאפידמיולוגיה.

מספר הנוהל: 10.1	 <p>תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת</p> <p>נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה</p>	 <p>שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח</p>
תאריך אישור: אוגוסט 2012		
תאריך עדכון: אפריל 2013		
דף 12 מתוך 128		

נספח מס' 2: סיכום דיון לביצוע פרויקט של בנין, שיפוץ והריסה בבנין

1. פרטי הפרויקט

שם הפרויקט:	מיקום האתר:
תאריך תחילת הפרויקט:	משך משוער לביצוע הפרויקט:
מנהל הפרויקט:	משתתפים:
מס' טלפון:	
קבלן מבצע:	

2. אפיון הפרויקט - סמן את הרלוונטי ב-3 הקטגוריות:

סוג הפרויקט לדרגות		הגדרת סיכון לפי אוכלוסיית המטופלים		הגדרת פעילויות בניה	
פרויקט דרגה III		קבוצה מס' 2: סיכון בינוני		סוג ב': פעילויות קצרות שאינן מייצרות אבק רב	
פרויקט דרגה IV		קבוצה מס' 3: סיכון גבוה		סוג ג': פעילות המייצרת כמות בינונית של אבק	
		קבוצה מס' 4: סיכון גבוה מאוד		סוג ד': בנייה חדשה ועבודות נרחבות	

3. אמצעי הזהירות הנדרשים

אמצעי הזהירות הנדרשים תואמים את המפורט בטבלה מס' 4 במלואם: כן/לא.

במידה וקיימות חריגות, פרט:

4. זרישות נוספות

תאריך _____

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת	
תאריך אישור: אוגוסט 2012		נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך עדכון: אפריל 2013		שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בבניה"ח	
דף 13 מתוך 128			

נספח מס' 3 - איתור ליקויים הקשורים למניעת זיהומים לפני, תוך כדי ובסיום

בניה, שיפוץ והריסה בבילוח

לכבוד _____ שם הפרוייקט _____ תאריך _____

ליקויים עפ"י סיווג דרגת הפרוייקט מוקפים בעיגול:

סיווג דרגת הפרוייקט			נושא
IV	III	II	
X	X	X	21. הדרכת פועלים וצוות הבניה
X	X	X	22. סימון סגירת אזור הפרוייקט
X	X	X	23. העברת חולים בסיכון גבוה
X	X		24. הסדרת דרכי גישה לצוות, מטופלים, מבקרים ופועלים
X	X		25. יעוד מסלול להובלת חומרי בנייה ופסולת (כולל מעליות)
X	X	X	26. בניית כל המחסומים הנדרשים לפני תחילת העבודה
X	X	X	26.1. חסימת דלתות שאינן בשימוש באמצעות סרט הדבקה
X	X	X	26.2. בידוד מערכות מיזוג אוויר באזור העבודה
X	X		26.3. הפרדה מוחלטת של אתר העבודה באמצעות קיר גבס, דיקט, יריעות פלסטיק
X			26.4. איטום הולם של חורים, נקבים צינורות ותעלות
X			27. הקמת אזור ביניים באתר לצורך שאיבת האבק/החלפת הבגדים לפני היציאה
X	X		28. הצבת שטיחוני אבק בכניסה וביציאה מאזור העבודה
X			29. כל הנכנס לאזור העבודה מחויב ללבוש כיסוי נעליים
X	X		30. שמירת לחץ אוויר שלילי באזור העבודה באמצעות מערכת HEPA המצוידת ביחידה לסינון אוויר
X	X		31. יצירת רסס מים (ערפל מים) על משטחי העבודה בזמן חיתוך יוצר אבק
X	X		32. אחסון פסולת במכלים סגורים היטב
X			33. כל העובדים מחויבים לעבור דרך אזור ביניים לפני עזיבת האתר לצורך (i) הסרת כיסוי נעליים; (ii) שאיבת הלבוש מאבק ע"י מערכת ה-HEPA (כתחליף ניתן ללבוש סרבל עבודה שיוסר לפני עזיבת האתר)
X	X	X	34. ניקוי יומי באמצעות סמרטוט רטוב בחומר ניקוי/חיטוי או שאיבה במערכת HEPA
X	X	X	35. כיסוי מיכלי הספולת טרם העברתם

מספר הנוהל: 10.1		תחום: אפידמיולוגיה ורפואה מונעת נושא: מניעת זיהומים הקשורים לבניה	
תאריך אישור: אוגוסט 2012			
תאריך עדכון: אפריל 2013			
דף 14 מתוך 128	שם הנוהל: מניעת זיהומים הקשורים לבניה, שיפוץ, הריסה ופעולות אחזקה בביה"ח		

סיווג דרגת הפרוייקט			נושא
X	X	X	36. ניגוב משטחי העבודה בחומר ניקוי/חיטוי (ע"י מערך ניקיון ומשק)
X	X	X	37. ניקוי האזור באמצעות סמרטוט רטוב בחומר ניקוי/חיטוי (ע"י מערך ניקיון ומשק)
X	X		38. שאיבת אבק באמצעות מערכת HEPA (ע"י מערך ניקיון ומשק)
X	X		39. הסרת מחסומים רק לאחר השלמת הפרוייקט ולאחר שהאתר עבר ניקוי יסודי (להזיז בזהירות את מחסומי העבודה בכדי לצמצם את פיזור האבק שנוצר מההריסות)
X	X	X	40. החזרת מערכות מיזוג אוויר לפעולה בתום עבודות הניקיון

ליקויים אחרים:

מבצע הבקרה:
